

PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS DE MANERA VIRTUAL

Los siguientes son los pasos que una persona debe seguir para realizar la actualización de datos generales de persona natural, jurídica o establecimiento de comercio. El procedimiento debe ser realizado a través del SII (Sistema Integrado de Información) que es la plataforma dispuesta para ello por parte de la Cámara de comercio del Amazonas:

* **PASO 1:** Ingresa a nuestra página web: www.ccamazonas.org.co

* **PASO 2:** Da clic en Trámites Virtuales



The screenshot shows the website's navigation bar with 'SERVICIOS VIRTUALES' highlighted. Below the navigation bar, there are sections for 'BENEFICIOS A EMPRESARIOS SISTEMA RUES' and 'AGENDAMIENTO DE CITAS'. A yellow arrow points to the 'SERVICIOS VIRTUALES' menu item in the navigation bar. Another yellow arrow points to a graphic titled 'NUESTROS SERVICIOS VIRTUALES' which lists: MATRICULAS, RENOVACIONES, CERTIFICADOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE REGISTRO, and MUTACIONES.

A continuación dar clic en MUTACION (ACTUALIZACION DE DATOS)



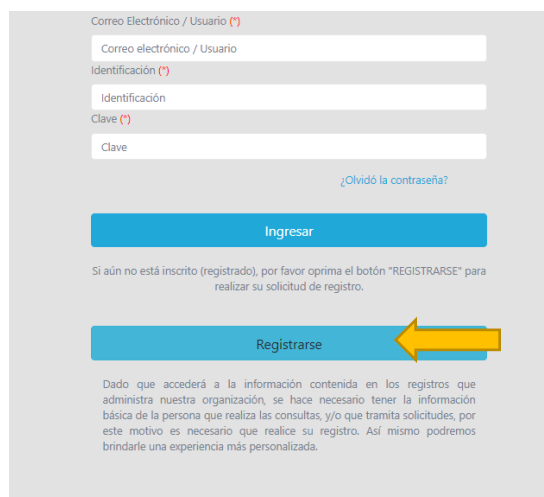
The screenshot shows the 'SERVICIOS VIRTUALES' page with a grid of service buttons. The 'MUTACION (ACTUALIZAR DATOS)' button is highlighted with a yellow arrow. The page is organized into sections: 2: CONSULTAS REGISTROS NACIONALES, 3: OPERACIONES - REGISTROS PÚBLICOS, 4: REGISTRO NACIONAL DE TURISMO, and 5: RONEOL.

*** PASO 3:** Para ingresar a nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, tú número de documento de identidad y tu clave de acceso.



The image shows a login form for the Cámara de Comercio del Amazonas. At the top is the logo with the text "Cámara de Comercio del Amazonas Su mejor Aliado". Below the logo are four input fields: "Correo electrónico / Usuario (*)", "Identificación (*)", "Clave (*)", and "Clave". A link "¿Olvidó la contraseña?" is located below the second and third fields. A blue "Ingresar" button is at the bottom.

Si aún no estás inscrito (registrado), por favor selecciona el botón “REGISTRARSE” PARA realizar tu solicitud de registro.



The image shows a registration form for the Cámara de Comercio del Amazonas. It includes the same logo and input fields for "Correo electrónico / Usuario (*)", "Identificación (*)", "Clave (*)", and "Clave". Below these fields is a blue "Ingresar" button. A text instruction reads: "Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón 'REGISTRARSE' para realizar su solicitud de registro." Below this is a blue "Registrarse" button with a yellow arrow pointing to it from the right. At the bottom, there is a paragraph of text explaining the registration process.

PASOS PARA REGISTRARTE

- a. Para solicitar tu registro en el portal de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio del Amazonas por favor digita la información que se solicita a continuación:



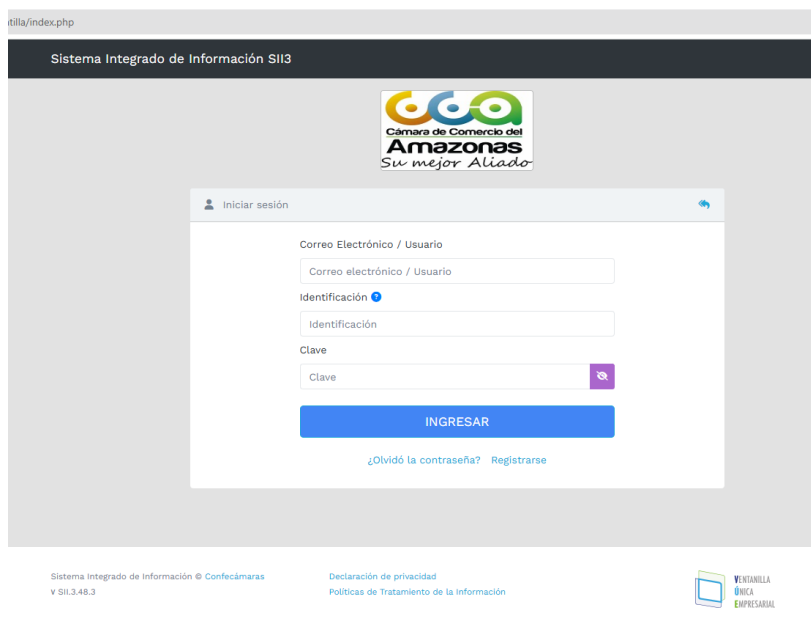
The image shows a registration form for the Cámara de Comercio del Amazonas. At the top is the logo with the text "Cámara de Comercio del Amazonas Su mejor Aliado". Below the logo is a text instruction: "Recuerde que su registro será realizado en la Cámara de Comercio Seleccionada. Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación:". The form contains the following fields: "Correo Electrónico (*)", "Tipo identificación(*)" (with a dropdown menu showing "Cédula Ciudadanía"), "Identificación (*)", "Fecha de Expedición (*)", "Fecha de expedición del documento", "Primer Nombre(*)", "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Segundo Nombre", "Primer Apellido (*)", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Segundo Apellido", "Fecha de Nacimiento (*)", "Fecha de Nacimiento", "Número Celular (*)", and "Número Celular".

Da clic en el botón “**REGISTRARSE**” para enviar la solicitud de registro.

b. A tu correo electrónico se envía un mensaje con la clave de acceso asignada con la explicación de las condiciones del uso del portal.

c. Por favor confirma la solicitud de registro y con ello se activa tu registro.

* **PASO 4:** Inicie el proceso de radicación virtual Ingrese a la plataforma SII (Sistema Integrado de Información)



ttlla/index.php

Sistema Integrado de Información SII3

Cámara de Comercio del Amazonas
Su mejor Aliado

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Sistema Integrado de Información © Confecámaras y SII.3.48.3

[Declaración de privacidad](#)
[Políticas de Tratamiento de la Información](#)

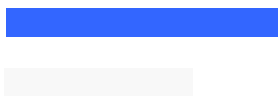
VEGANILLA ÚNICA EMPRESARIAL

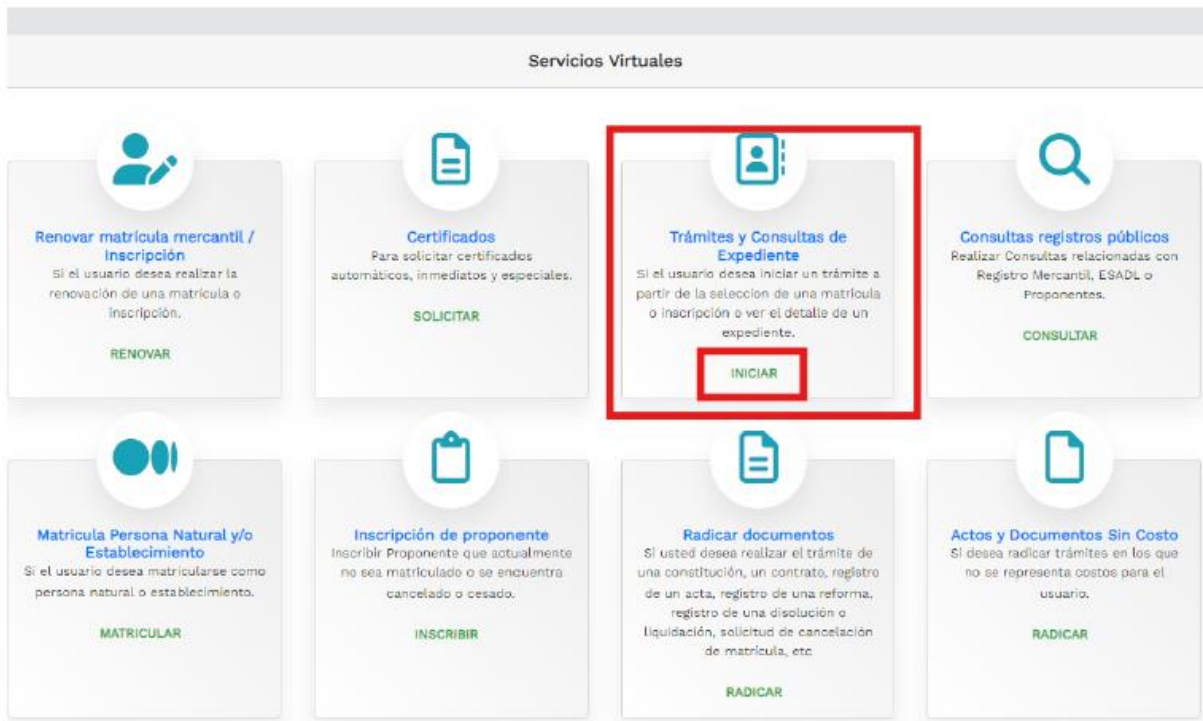
Al ingresar la plataforma mostrará el siguiente mensaje, léalo con atención y al finalizar la lectura cierre la ventana.



* **PASO 5:**

Despliegue el menú de la parte superior izquierda denominado “CONSULTAS Y TRANSACCIONES”, y de clic en la opción “CONSULTAS REGISTROS PÚBLICOS”, opción “EXPEDIENTES” (Ver imagen).





A continuación, debe diligenciar el número de la matrícula o identificación del propietario del expediente respecto el cual va a realizar la modificación de datos, y dar clic en “CONTINUAR” (ver imagen)




Identificamos el expediente y damos clic sobre el icono de acciones.

Q Consulta de expedientes

« « Atrás 1 Siguiente »

Buscar:

| Acciones | Matrícula | Proponente | Identificación | Nombre o Razón Social | Municipio | Fecha matrícula | Fecha renovación | Último Año Renovación |
|---|-----------|------------|----------------|---|-----------|-----------------|------------------|-----------------------|
|  | 19706 | | 10369401107 | PRUEBA SAS Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL Destino: RIONEGRO ANT | RIONEGRO | 20170101 | 20200723 | 2020 |

Clic sobre OPERACIONES MERCANTIL/ESADL y posterior clic en ACTUALIZACIÓN DE DATOS (MUTACIÓN)

Consultas Mercantil/ESADL

Operaciones Mercantil/ESADL

| | |
|--|---|
| Renovar matrícula | Solicitar certificados |
| Radicar documentos sin costo | Inscripciones de documentos |
| Actualización de datos (mutación) | Registro de Libros Físicos |
| Registro Libros electronicos | Solicitud de cancelación del Registro Mercantil |
| Inclusion Dctos en Libro Elect. de Actas | Compra de Servicios Empresariales |
| Inclusion Dctos en Libro Elect. de Accionistas | |

Seleccione los datos que desea modificar:

- Ubicación comercial
- Ubicación de notificaciones
- Actividad económica
- Fecha de de inicio de actividades
- Datos de personal
- Número de mujeres y número de mujeres en cargos directivos

Cancelar

Continuar

La plataforma genera un NÚMERO DE RECUPERACIÓN, el cual deberá anotar (ver imagen).

Importante: con el número de recuperación, podrá retomar el trámite en caso de presentar inconvenientes para continuar con el mismo.

Datos del trámite

Para el expediente seleccionado se ha detectado que existen alertas de registro que deben ser tenidas en cuenta: 2021-08-26 - 09:14:59 : alerta de registro

| | | |
|---------------------|----------------------|------------------|
| Número liquidación: | Número recuperación: | Tipo de trámite: |
| 1178542 | 617E4Q | mutacionregmer |
| Matrícula base: | Nombre base: | Identificación: |
| 19706 | PRUEBA SAS | |
| Nit: | Ciús originales: | |
| | I5611 | |

Se habilitarán las opciones para realizar las actualizaciones. Seleccione los datos que desea modificar, una vez modificados de clic en el botón CONTINUAR. (ver imagen)

Fechas de inicio de actividades

Personal

Mujeres y su participación

→ Continuar

↩ Abandonar

A continuación, se mostrarán los datos que fueron modificados. Los podrá visualizar en la opción **VER SOPORTE**. Lea la información con atención, y en caso de ser correcta de clic en el botón **FIRMA ELECTRÓNICA** (ver imagen)

Datos modificados en la mutación

Buscar:

| Campo modificado | Dato anterior | Dato nuevo |
|---|---------------|--------------------|
| Dirección comercial | RIONEGRO ANT | RIONEGRO ANTIOQUIA |
| Fecha de inicio de la actividad principal | 20000101 | 20000107 |

Ver soporte

IMPORTANTE: El trámite exige que el firmante sea la persona natural o jurídica, titular de la matrícula/inscripción de acuerdo con la información actual y real de la misma.

* PASO 6: FIRMA ELECTRONICA

En el siguiente paso podrá visualizar la opción FIRMA ELECTRÓNICA en la parte inferior de la pantalla, De clic y siga los pasos de aceptación, confirmación del correo y clave segura.

Datos modificados en la mutación

Buscar:

| Campo modificado | Dato anterior | Dato nuevo |
|---|---------------|--------------------|
| Dirección comercial | RIONEGRO ANT | RIONEGRO ANTIOQUIA |
| Fecha de inicio de la actividad principal | 20000101 | 20000107 |

Ver soporte

Firma Electrónica

Pagar en la cámara de comercio

Modificar los datos

Abandonar

Si el firmado fue exitoso el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Cierre la ventanilla y de clic en “**RECIBIR PAGO**”, para terminar el proceso de radicación.

*PASO 7: PAGO

A continuación, el sistema le mostrará el número de recuperación.

PAGO NO PRESENCIAL

Apreciado usuario
Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

Continuar

Le damos clic en continuar y el sistema solicitará los datos para la factura electrónica. Esta información es de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios será expedida a nombre de quien se diligencien.

expedida a nombre de quien se diligencien

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| * Tipo de cliente | * Tipo identificación | * Identificación del cliente | |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> | |
| <small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small> | | | |
| Datos de ubicación comercial | | | |
| * Dirección | * Municipio | Código postal | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> | |
| Datos de ubicación para notificación Duplique desde datos comerciales | | | |
| * Dirección | * Municipio | Código postal | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> | |
| Datos para contacto no presencial | | | |
| Teléfono fijo | Nro. Celular | * País | * Lenguaje |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Colombia"/> | <input type="text" value="Español"/> |
| Indique su correo electrónico y confírmelo | | | |
| * Correo electrónico | * Confirmación correo electrónico | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Información de tipo tributario y fiscal | | | |
| * Código régimen | * Responsabilidad fiscal | Código impuesto | Nombre impuesto |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> |
| Responsable tributario | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Código régimen: para diligenciar este campo tenga en cuenta las responsabilidades tributarias relacionadas en el RUT. (47 y 48 – Responsable del impuesto sobre las ventas - IVA, 49 No responsable del impuesto sobre las ventas - IVA) Responsabilidad fiscal: para diligenciar este campo tenga en cuenta las responsabilidades fiscales relacionadas en el RUT.

A continuación, a través de la opción PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA podrá realizar el pago en línea. Si la forma de pago elegida es PAGO EN BANCOS, la transacción se verá reflejada al día hábil siguiente en que efectuó el pago.

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco de Occidente, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Tiendas SurtiMax, Puntos de pago GANA.

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

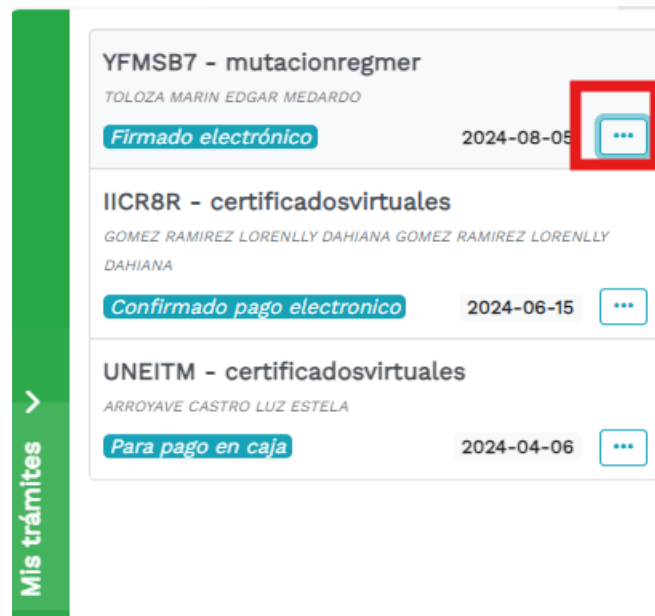
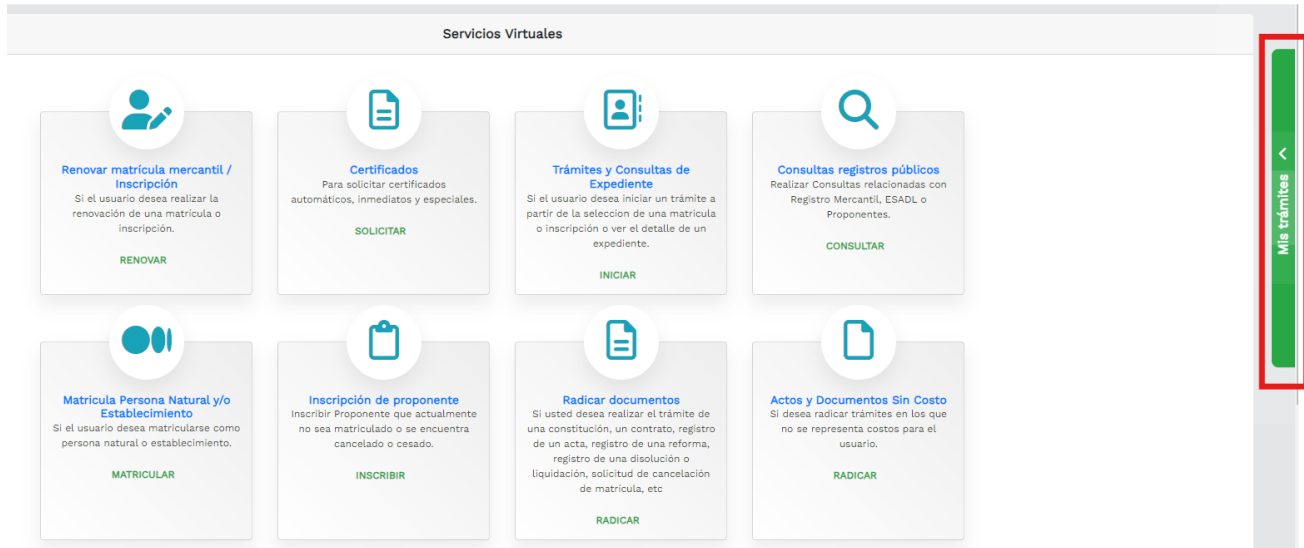
Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

Finalizado el pago a su correo electrónico llegará sobre digital y recibo de pago, así como la confirmación de la radicación del trámite.

¿COMO RETOMAR EL TRÁMITE CON EL NUMERO DE RECUPERACIÓN?

Una vez haya iniciado sesión en la plataforma, en la parte inferior derecha encontrará el historial de “MIS TRÁMITES” confirmamos el trámite a recuperar y damos clic sobre la lupa (ver imagen)



Luego indicamos “Recuperar trámite”

YFMSB7 - mutacionregmer

Datos del tramite:

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Fecha: 2024-08-05 | Liquidación: | Estado: Firmado electrónico |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|

Datos del Solicitante:

| | | |
|------------------------|----------------|-------------------|
| Identificación: | Nombre: | Matrícula: |
|------------------------|----------------|-------------------|

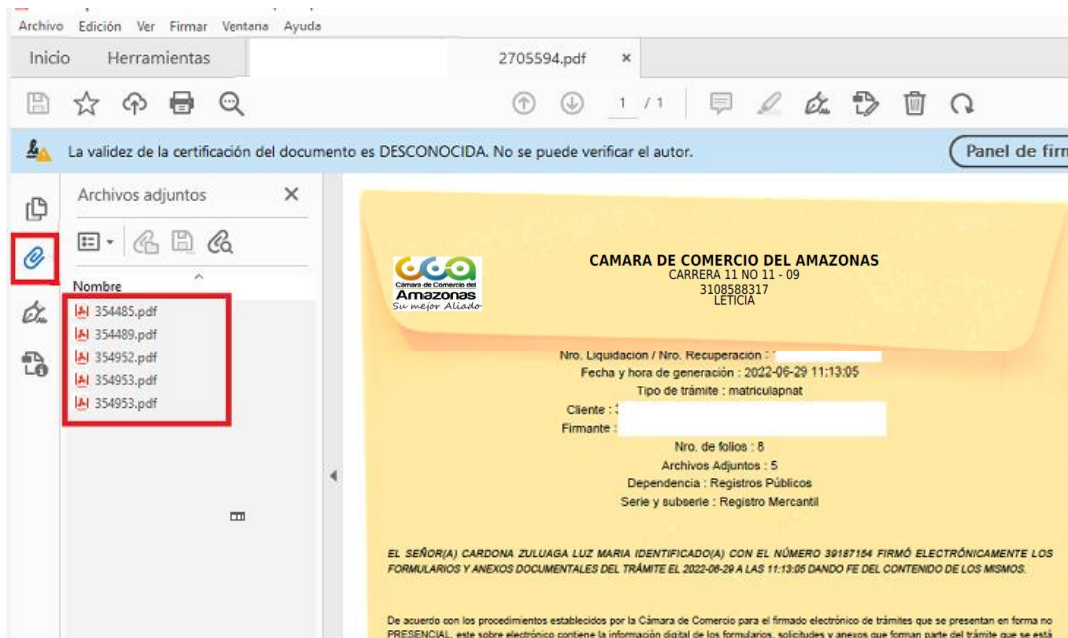
Acciones del trámite:

[Continuar Trámite](#)

Y el sistema nos direccionará al mismo, para continuar con el proceso en el punto que íbamos.

¿QUÉ ES EL SOBRE DIGITAL?

El sobre digital es un archivo PDF que tiene adjunto los formularios diligenciados y documentos adjuntos en el trámite realizado y firmado electrónicamente.



¿Tienes dudas sobre los requisitos legales de los Registros Públicos?

Puedes solicitar orientación jurídica sin costo.

Ingresa a: www.ccamazonas.org.co



Cámara de Comercio
del Amazonas



@camara_amazonas



3108588317