

PASO A PASO PARA CANCELACION DE MATRICULA MERCANTIL DE MANERA VIRTUAL

Los siguientes son los pasos que una persona debe seguir para cancelar la matrícula mercantil de forma virtual. El procedimiento debe ser realizado a través del SII (Sistema Integrado de Información) que es la plataforma dispuesta para ello por parte de la Cámara de comercio del Amazonas:

* **PASO 1:** Ingresa a nuestra página web: www.ccamazonas.org.co

* **PASO 2:** Da clic en Trámites Virtuales



The screenshot shows the website's navigation bar with 'SERVICIOS VIRTUALES' highlighted. Below the navigation bar, there are sections for 'BENEFICIOS A EMPRESARIOS SISTEMA RUES' and 'AGENDAMIENTO DE CITAS'. A yellow arrow points to the 'SERVICIOS VIRTUALES' menu item in the navigation bar. Another yellow arrow points to a graphic titled 'NUESTROS SERVICIOS VIRTUALES' which lists: MATRICULAS, RENOVACIONES, CERTIFICADOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE REGISTRO, and MUTACIONES.

A continuación dar clic en CANCELAR MATRICULA MERCANTIL



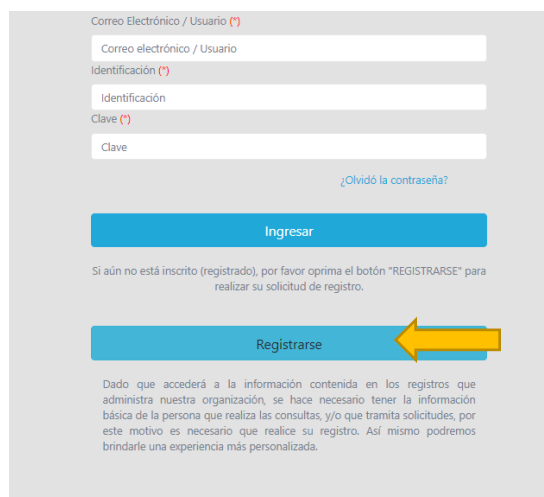
The screenshot shows the 'SERVICIOS VIRTUALES' page with a grid of service buttons. The 'CANCELAR MATRICULA MERCANTIL' button is highlighted with a yellow arrow. The buttons are organized into sections: 'CONSULTAS REGISTROS NACIONALES', 'OPERACIONES - REGISTROS PÚBLICOS', 'REGISTRO NACIONAL DE TURISMO', and 'RONEOL'.

*** PASO 3:** Para ingresar a nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, tú número de documento de identidad y tu clave de acceso.



The image shows a login form for the Cámara de Comercio del Amazonas. At the top is the logo with the text "Cámara de Comercio del Amazonas Su mejor Aliado". Below the logo are four input fields: "Correo electrónico / Usuario (*)", "Identificación (*)", "Clave (*)", and "Clave". A link "¿Olvidó la contraseña?" is located below the second and third fields. A blue "Ingresar" button is at the bottom.

Si aún no estás inscrito (registrado), por favor selecciona el botón “REGISTRARSE” PARA realizar tu solicitud de registro.



The image shows a registration form for the Cámara de Comercio del Amazonas. It includes the same logo and input fields for "Correo electrónico / Usuario (*)", "Identificación (*)", "Clave (*)", and "Clave". Below these fields is a blue "Ingresar" button. A text instruction says: "Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón 'REGISTRARSE' para realizar su solicitud de registro." Below this is a blue "Registrarse" button with a yellow arrow pointing to it from the right. At the bottom, there is a paragraph of text explaining the registration process.

PASOS PARA REGISTRARTE

- Para solicitar tu registro en el portal de los servicios virtuales de la Cámara de Comercio del Amazonas por favor digita la información que se solicita a continuación:



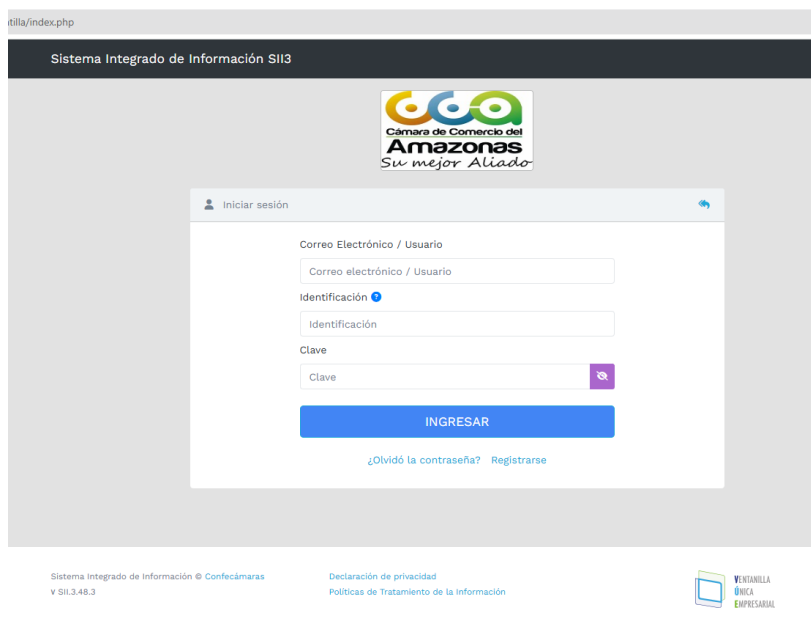
The image shows a registration form for the Cámara de Comercio del Amazonas. At the top is the logo with the text "Cámara de Comercio del Amazonas Su mejor Aliado". Below the logo is a text instruction: "Recuerde que su registro será realizado en la Cámara de Comercio Seleccionada. Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación:". The form contains the following fields: "Correo Electrónico (*)", "Tipo identificación(*)" (with a dropdown menu showing "Cédula Ciudadanía"), "Identificación (*)", "Fecha de Expedición (*)", "Fecha de expedición del documento", "Primer Nombre(*)", "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Segundo Nombre", "Primer Apellido (*)", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Segundo Apellido", "Fecha de Nacimiento (*)", "Fecha de Nacimiento", "Número Celular (*)", and "Número Celular".

Da clic en el botón “**REGISTRARSE**” para enviar la solicitud de registro.

b. A tu correo electrónico se envía un mensaje con la clave de acceso asignada con la explicación de las condiciones del uso del portal.

c. Por favor confirma la solicitud de registro y con ello se activa tu registro.

* **PASO 4:** Inicie el proceso de radicación virtual Ingrese a la plataforma SII (Sistema Integrado de Información)



ttlla/index.php

Sistema Integrado de Información SII3

Cámara de Comercio del Amazonas
Su mejor Aliado

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Sistema Integrado de Información © Confecámaras y SII.3.48.3

[Declaración de privacidad](#)
[Políticas de Tratamiento de la Información](#)

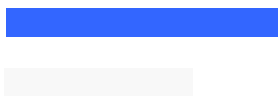
VEGUANILLA ÚNICA EMPRESARIAL

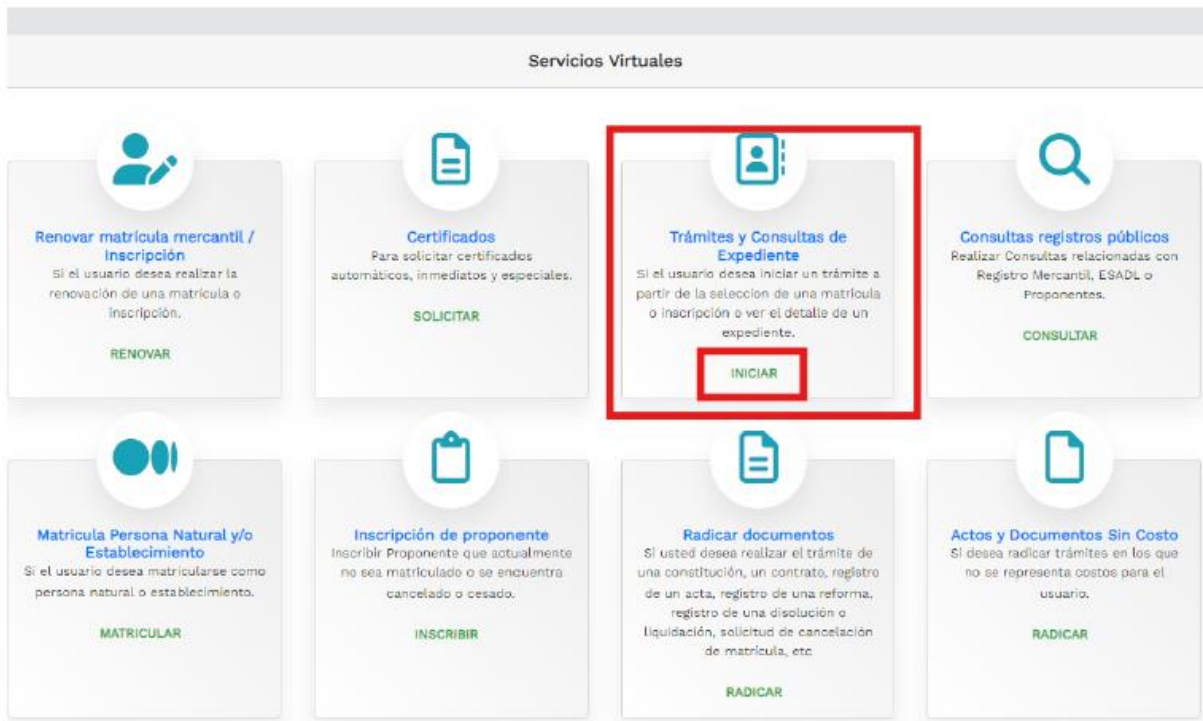
Al ingresar la plataforma mostrará el siguiente mensaje, léalo con atención y al finalizar la lectura cierre la ventana.



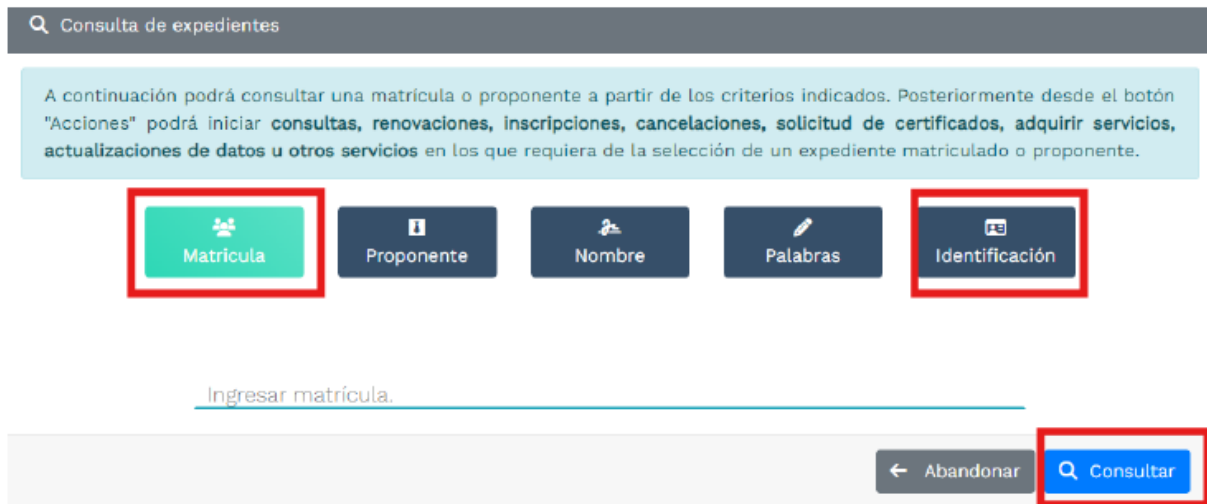
* **PASO 5:**

Despliegue el menú de la parte superior izquierda denominado “CONSULTAS Y TRANSACCIONES”, y de clic en la opción “CONSULTAS REGISTROS PÚBLICOS”, opción “EXPEDIENTES” (Ver imagen).





A continuación, debe diligenciar el número de la matrícula o identificación del propietario del expediente respecto el cual va a realizar la modificación de datos, y dar clic en “CONTINUAR” (ver imagen)



Identificamos el expediente y damos clic sobre el icono de acciones.

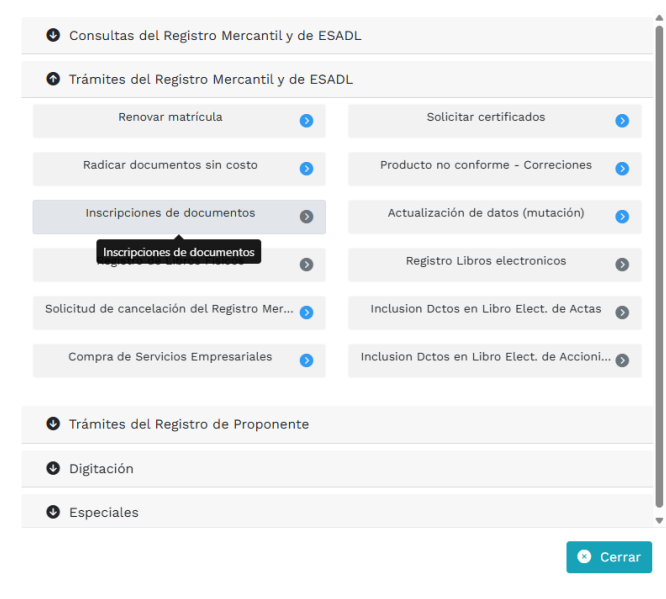
Q Consulta de expedientes

« « Atrás 1 Siguiente »

Buscar:

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">👁️</div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">19706</div>		10369401107	PRUEBA SAS Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL Destino: RIONEGRO ANT	RIONEGRO	20170101	20200723	2020

Clic sobre TRAMITES DEL REGISTRO MERCANTIL Y DE ESADL y posterior clic en INSCRIPCIONES DE DOCUMENTOS



La plataforma genera un NÚMERO DE RECUPERACIÓN, el cual deberá anotar (ver imagen).

Importante: con el número de recuperación, podrá retomar el trámite en caso de presentar inconvenientes para continuar con el mismo.

Datos del trámite

Para el expediente seleccionado se ha detectado que existen alertas de registro que deben ser tenidas en cuenta: 2021-08-26 - 09:14:59 : alerta de registro

Número liquidación:	Número recuperación:	Tipo de trámite:
1178542	617E4Q	mutacionregmer
Matrícula base:	Nombre base:	Identificación:
19706	PRUEBA SAS	
Nit:	Ciuis originales:	
	I5611	

Dar clic en continuar.

Se habilitarán las opciones para radicar el documento: Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado, es decir CANCELACIONES las cuales aparecen de acuerdo a la matrícula (persona natural o establecimiento).

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

Seleccione

- CANCELACIONES
- COMPRAVENTAS
- CONTRATOS
- EXTINCION DE DOMINIO
- INSCRIPCIONES SITIO WEB

A continuación, el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

Confirmación de los datos del documento a radicar

Datos de la cancelación (seleccione el motivo)

Observaciones

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Después de diligenciar los datos dar clic en Continuar

Los podrá visualizar en la opción **VER SOPORTE**. Lea la información con atención, y en caso de ser correcta de clic en el botón **FIRMA ELECTRÓNICA** (ver imagen)

A continuación, se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que, en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto, será necesario seleccionar más de una transacción.

IMPORTANTE: El trámite exige que el firmante sea la persona natural o jurídica (Representante Legal), titular de la matrícula/inscripción de acuerdo con la información actual y real de la misma.

* PASO 6: FIRMA ELECTRONICA

En el siguiente paso podrá visualizar la opción FIRMA ELECTRÓNICA en la parte inferior de la pantalla, De clic y siga los pasos de aceptación, confirmación del correo y clave segura.

☑ Datos modificados en la mutación

Buscar:

Campo modificado	Dato anterior	Dato nuevo
Dirección comercial	RIONEGRO ANT	RIONEGRO ANTIOQUIA
Fecha de inicio de la actividad principal	20000101	20000107

[Ver soporte](#)

[Firma Electrónica](#) [Pagar en la cámara de comercio](#) [Modificar los datos](#) [Abandonar](#)

Si el firmado fue exitoso el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

Proceso de firmado electrónico



El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.

Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Por favor cierre esta ventana para continuar con el proceso de pago.

Cerrar

Cierre la ventanilla y de clic en “**RECIBIR PAGO**”, para terminar el proceso de radicación.

*PASO 7: PAGO

A continuación, el sistema le mostrará el número de recuperación.

PAGO NO PRESENCIAL

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

Continuar

Le damos clic en continuar y el sistema solicitará los datos para la factura electrónica. Esta información es de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios será expedida a nombre de quien se diligencien.

expedida a nombre de quien se diligencien

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	
<small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small>			
Datos de ubicación comercial			
* Dirección	* Municipio	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	
Datos de ubicación para notificación Duplique desde datos comerciales			
* Dirección	* Municipio	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	
Datos para contacto no presencial			
Teléfono fijo	Nro. Celular	* País	* Lenguaje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Español"/>
Indique su correo electrónico y confírmelo			
* Correo electrónico	* Confirmación correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Información de tipo tributario y fiscal			
* Código régimen	* Responsabilidad fiscal	Código impuesto	Nombre impuesto
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
Responsable tributario			
<input type="text"/>			

Código régimen: para diligenciar este campo tenga en cuenta las responsabilidades tributarias relacionadas en el RUT. (47 y 48 – Responsable del impuesto sobre las ventas - IVA, 49 No responsable del impuesto sobre las ventas - IVA) Responsabilidad fiscal: para diligenciar este campo tenga en cuenta las responsabilidades fiscales relacionadas en el RUT.

A continuación, a través de la opción PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA podrá realizar el pago en línea. Si la forma de pago elegida es PAGO EN BANCOS, la transacción se verá reflejada al día hábil siguiente en que efectuó el pago.

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco de Occidente, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Tiendas SurtiMax, Puntos de pago GANA.

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

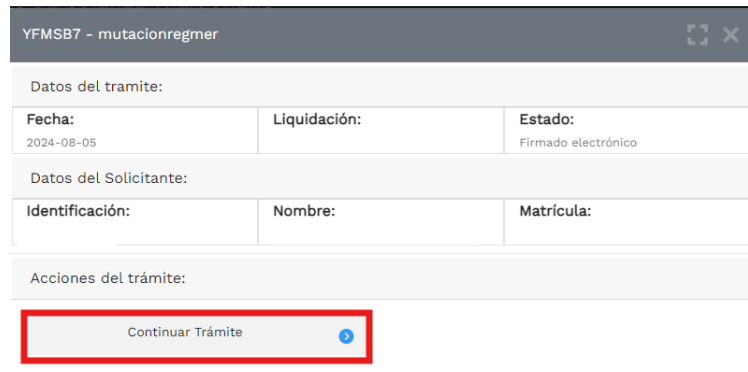
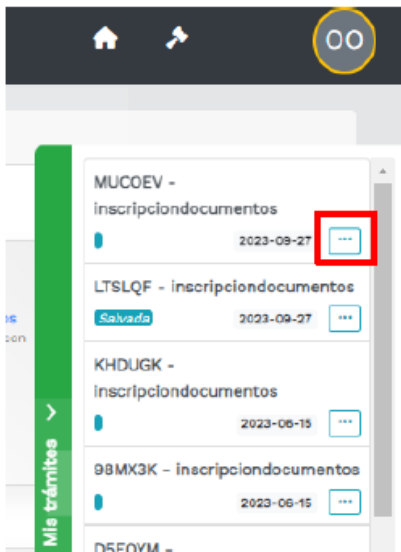
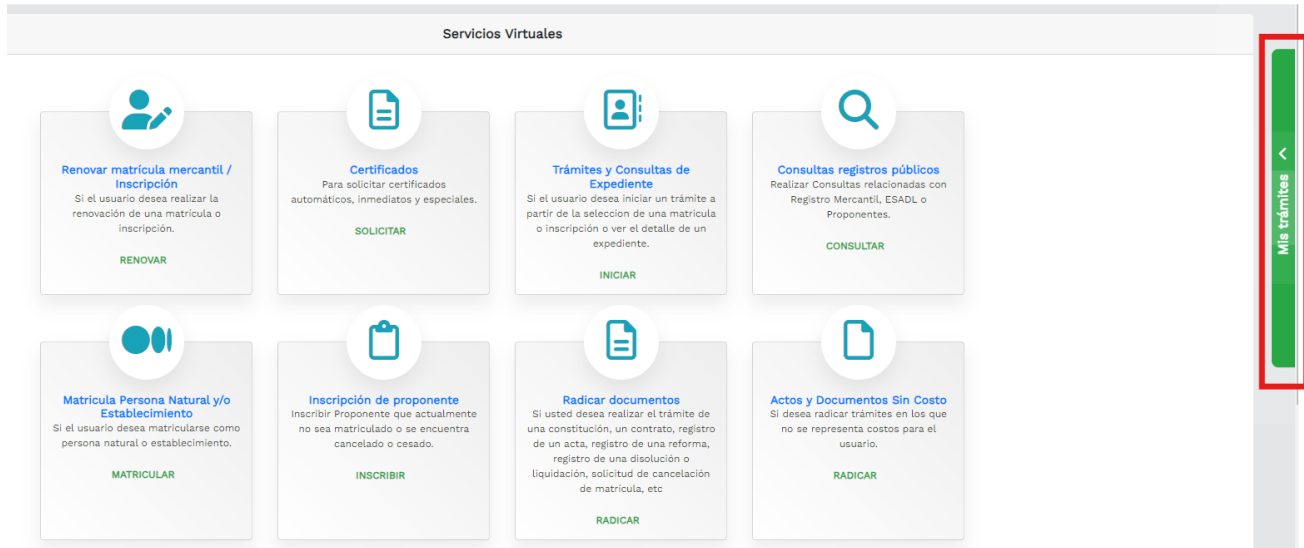
Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

Finalizado el pago a su correo electrónico llegará sobre digital y recibo de pago, así como la confirmación de la radicación del trámite.

¿COMO RETOMAR EL TRÁMITE CON EL NUMERO DE RECUPERACIÓN?

Una vez haya iniciado sesión en la plataforma, en la parte inferior derecha encontrará el historial de “MIS TRÁMITES” confirmamos el trámite a recuperar y damos clic sobre la lupa (ver imagen)

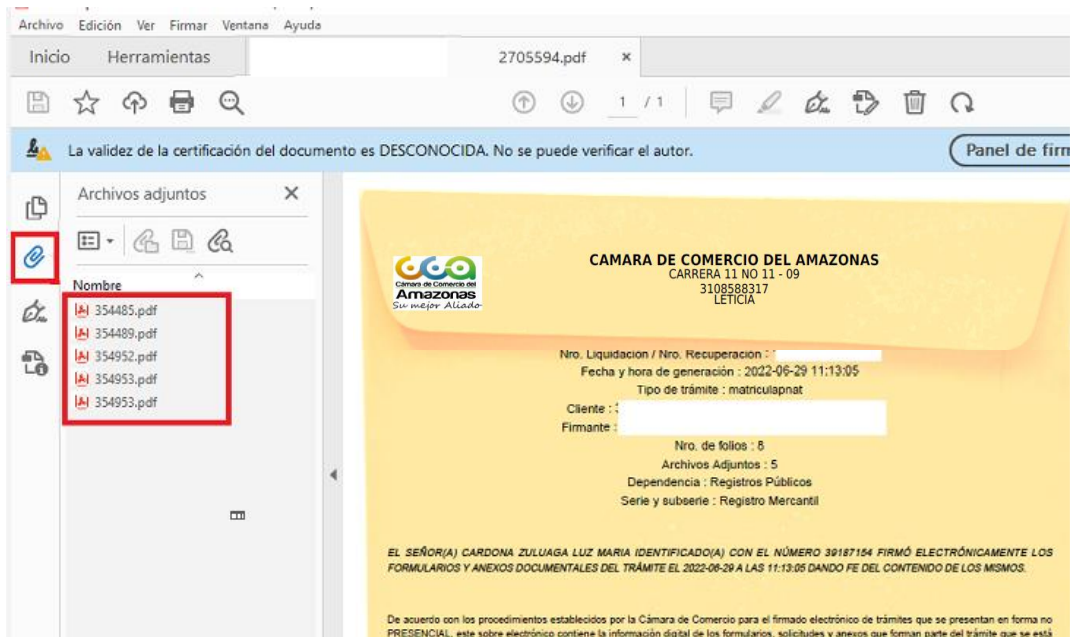


Luego indicamos “Recuperar trámite”

Y el sistema nos direccionará al mismo, para continuar con el proceso en el punto que íbamos.

¿QUÉ ES EL SOBRE DIGITAL?

El sobre digital es un archivo PDF que tiene adjunto los formularios diligenciados y documentos adjuntos en el trámite realizado y firmado electrónicamente.



¿Tienes dudas sobre los requisitos legales de los Registros Públicos?

Puedes solicitar orientación jurídica sin costo.

Ingresa a: www.ccamazonas.org.co



Cámara de Comercio
del Amazonas



@camara_amazonas



3108588317