

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 1 de 62

INFORME DE GESTION 2024



Marzo de 2025

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 2 de 62

JUNTA DIRECTIVA REPRESENTANTES

DE LOS COMERCIANTES

Principales

Laura Camila Puentes Lozada

Ángela Patricia Rodríguez Bernal

Rodolfo Navarro Belalcázar

Nini Johana Uribe Delgado

Suplentes

Francisca Acosta Lozada

Vacante

Marco L. Benjumea Cachique

Luz Mery Rojas Bolaños

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO NACIONAL

Principales

Arnold Pérez Pereira

Vacante

Suplentes

Vacante

Vacante

DIRECTIVOS

Liliana Beatriz Martínez Guerra
Presidenta Ejecutiva

Silvia Irene Díaz Ardila
Directora Administrativa y de Sistemas

Jenney Andrea Aldana Hernández
Directora Jurídica y de Registros Públicos

Mónica Hernández Rojas
Directora de Promoción y Desarrollo empresarial

Héctor Alonso Espinosa Ardila
Director Financiero

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

Contenido

<i>JUNTA DIRECTIVA REPRESENTANTES DE LOS COMERCIANTES</i>	2
<i>REPRESENTANTES DEL GOBIERNO NACIONAL</i>	2
<i>DIRECTIVOS</i>	2
<i>INTRODUCCIÓN</i>	6
1. PRESIDENCIA EJECUTIVA	7
1.1.Convocar y dirigir las mesas de trabajo en tema de: Conectividad - Transporte - Infraestructura - Comercio Fronterizo - Seguridad y Salud	7
1.2.Liderar la vocería de los comerciantes frente a la problemática de la ciudad y el desarrollo regional	12
1.3.Secretaría técnica delegada en el marco de las instancias CRTI	13
1.4.Convenios y Alianzas Estratégicas	16
1.5.Fortalecimiento en capacidades de cooperación y negocios internacionales para las cámaras regionales	17
1.6.Entidades Gubernamentales	19
2. DIRECCION JURIDICA Y DE REGISTROS PUBLICOS	25
2.1.Servicios de registro:	25
2.1.1. Matriculas:	25
2.1.2. Renovaciones	25
2.1.3. Entidades Sin Ánimo de Lucro	26
2.1.4. Registro Único de Proponentes RUP:	27
2.1.5. Información de sectores	28
2.1.6. Ley 1780 de 2016:	30
2.1.7. Información descuentos Matriculas Ley 1780 de 2016:	30
2.1.8. Cámara Móvil	30
2.1.9. Registro Nacional de Turismo:	30
3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SISTEMAS:	31
3.1. Plan anual de trabajo del SG-SST	31

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN A LOS FUNCIONARIOS.....	36
3.3. PROGRAMA DE BIENESTAR.....	37
3.4. GESTION DEL DESEMPEÑO	37
3.5. SISTEMAS.....	38
3.6. <i>GESTIÓN CONTRACTUAL</i>	<i>39</i>
5. <i>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL.....</i>	<i>40</i>
5.1. <i>PROGRAMA AFILIADOS</i>	<i>40</i>
5.2. <i>PROGRAMA CAPACITACIONES</i>	<i>41</i>
5.3. <i>FORO FRONTERIZO.....</i>	<i>42</i>
5.4. <i>ACTIVIDAD CON TENDEROS - (Fortalecimiento a la economía Popular)</i>	<i>43</i>
5.5. <i>FERIA EXPO EMPRESARIAL AMAZONAS 2024.....</i>	<i>43</i>
5.6. <i>PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA</i>	<i>44</i>
5.7. <i>VITRINA COMERCIAL AMAZONAS 2024.....</i>	<i>44</i>
5.8. <i>IDENTIFICAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL DEPARTAMENTO</i>	<i>45</i>
5.9. <i>PROGRAMA FORTALESER – CLAUSURA PROGRAMA FORTALESER AMAZONAS</i>	<i>45</i>
5.10. <i>PROGRAMA JUNTANZA ÉTNICA.....</i>	<i>46</i>
5.11. <i>FUNDACION ALISOS.....</i>	<i>47</i>
5.12. <i>MESAS PARTICIPATIVAS DE SOCIALIZACION PARA CONSTRUCCION DEL PLAN DE DESARROLLO DPTAL Y MUNICIPAL.....</i>	<i>48</i>
5.13. <i>PROYECTO DE ARTICULACIÓN EDUCATIVA PROGRAMA NEXOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.....</i>	<i>48</i>
5.14. <i>POSTULACIÓN A CONVOCATORIA 34 MECANISMO 2.....</i>	<i>49</i>
5.15. <i>PARTICIPACIÓN EN EL 27 ENCUENTRO NACIONAL DE CÁMARAS DE COMERCIO CONVOCADA POR CONFECÁMARAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LOS DÍAS 30 Y 31 DE MAYO DE 2024. EN LA CIUDAD DE POPAYÁN.....</i>	<i>50</i>
5.16. <i>PROGRAMA INSTITUCIONAL EMISORA FANTASTICA- Actividades desarrolladas desde la Dirección de Promoción</i>	<i>51</i>
6. <i>DIRECCION FINANCIERA.....</i>	<i>52</i>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

6.1.	<i>Activos</i>	52
6.2.	<i>Pasivos</i>	53
6.3.	<i>Patrimonio</i>	53
6.4.	<i>Análisis de indicadores financieros</i>	54
6.5.	<i>Ejecución presupuestal consolidada</i>	56
6.6.	<i>Ejecución ingresos y egresos públicos y privados</i>	56
	6.7. Software contable y presupuestal:	58
7.	<i>COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD</i>	58
8.	<i>NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR</i>	62



 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

INTRODUCCIÓN

En el presente informe, detallamos de manera exhaustiva las actividades, programas desarrollados en el año 2024. Este documento refleja el firme compromiso de la Cámara de Comercio del Amazonas con el desarrollo económico, la promoción comercial y el fortalecimiento empresarial en la región.

Durante el último año, hemos implementado diversas iniciativas estratégicas orientadas a impulsar el crecimiento empresarial, fomentar la innovación y consolidar las relaciones de los comerciantes de la región para fortalecerlos.

A través de este informe, ofrecemos una visión integral de nuestras acciones, destacando los logros alcanzados y el impacto generado en el tejido socioeconómico del Amazonas.

Así mismo, en cumplimiento de nuestras funciones misionales y de las responsabilidades delegadas por el Gobierno Nacional, la Cámara de Comercio del Amazonas y su Junta Directiva formularon y ejecutaron el Plan Anual de Trabajo 2024, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial de nuestra jurisdicción.

Esperamos que este documento sea una herramienta valiosa, no solo para informar de manera transparente sobre nuestra gestión, sino también para reafirmar nuestro compromiso con la excelencia y el desarrollo sostenible de la comunidad empresarial.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

1. PRESIDENCIA EJECUTIVA

La Presidencia Ejecutiva ha llevado a cabo una serie de actividades estratégicas para promover el desarrollo y la seguridad empresarial en la región del Amazonas. Entre otras actividades se destacan:

1.1. Convocar y dirigir las mesas de trabajo en tema de: Conectividad - Transporte - Infraestructura - Comercio Fronterizo - Seguridad y Salud

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Liderar la Vocería de los comerciantes frente a la problemática de la ciudad y el Desarrollo regional	El 23 de febrero de 2024 se llevó a cabo mesa de trabajo con la ministra de Trabajo Gloria Inés Ramírez	Participación 21 empresarios, se abordaron temas de la reforma laboral y pensional. Representantes de los gremios de turismo, transporte y comercio expusieron diferentes inquietudes a la Ministra para ser transmitidas a los diferentes ministerios, entre ellas, destacaron la falta de un diagnóstico en Leticia que impide la tramitación de seguros para vehículos, la inseguridad en el malecón del puerto civil, el aumento del trabajo informal y la necesidad de pagos integrales para contrataciones por días.
	El 26 de febrero de 2024 se llevó a cabo mesa de trabajo con miembros del sector de turismo	Participantes 16 personas del sector turístico para abordar sus principales preocupaciones en materia de seguridad. En respuesta a sus inquietudes, se coordinó una reunión con el alcalde de Leticia y su equipo, junto con el comandante de Policía del Amazonas. Entre los temas tratados se destacó: el aumento de robos

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		en el municipio, la falta de alumbrado público en el malecón, la inseguridad en el transporte de motocarros y mototaxis, los riesgos en el cruce a la Isla de la Fantasía, el consumo de sustancias psicoactivas en los puertos Civil y MAY, y la inseguridad en los parques públicos.
	<p>Reunión realizada el 6 de marzo de 2024, en el auditorio del instituto Sinchi. Mesa participativa con el Ministro de Tecnologías de la información y comunicaciones Dr. Mauricio Lizcano.</p>	<p>Participantes: 20 personas</p> <p>Compromisos Establecidos:</p> <p>El Ministerio se comprometió a mejorar la banda ancha en 2 meses y gestionar acuerdos con Perú a mediano plazo.</p> <p>Se programó un taller sobre potencia digital para marzo se realizó el 19 de marzo de 2024 con la participación de la presidenta ejecutiva de la Cámara de Comercio del Amazonas.</p>
	<p>Reunión realizada el día 13 de marzo de 2024 en el centro de convivencia ciudadana.</p> <p>Mesa participativa de Seguridad realizada con la alcaldía de Leticia, Policía Nacional y los empresarios del sector de turismo</p>	<p>Participantes: 12 personas.</p> <p>Compromiso: La alcaldía se reunía con el director de la Aeronáutica Civil de Leticia para tratar el tema del transporte ilegal, la distribución de volantes en el aeropuerto y fortalecer la vigilancia y el control.</p>
	<p>Mesa de trabajo realizada el día 8 de abril de 2024 con los comerciantes de Puerto Nariño</p>	<p>Asistieron: 30 comerciantes</p> <p>Participación del alcalde de Puerto Nariño, Dr. Edilberto Suárez Pinto, se abordaron temas de seguridad, conectividad, economía local y</p>

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		necesidades del comercio. Se comprometió a trabajar en conjunto con los comerciantes y fortalecer el sector turístico, clave para la economía del municipio.
	Reunión el día 23 de abril de 2024 con Cámara de Comercio de Ecuador.	Objetivo de la reunión: Analizar la competitividad y evaluar la organización de una Rueda de Negocios entre empresarios de ambas ciudades. Se identificaron oportunidades comerciales desde Ibarra en sectores como productos del mar, minería, jugos y frutas frescas, textiles de algodón, medicamentos, dulces, materiales de construcción y artesanías de madera. Se acordó programar una próxima reunión con delegados de cancillerías, aduanas y empresarios para revisar el marco legal que facilite el comercio bilateral.
	Reunión realizada el 3 de mayo de 2024 con alcalde de Puerto Nariño.	Se abordó el tema de caracterización del sector turístico y otros establecimientos de comercio por parte de la alcaldía, se propuso realizar la caracterización, la cámara de comercio apoya el proceso de formalización.
	Reunión realizada el 15 de mayo de 2024, mesa de trabajo con comerciantes de la región, DIAN Leticia y cámara de comercio de Ibarra, Tulcán, Shushufindi de Ecuador	Se abordó temas como ruta Ecuador – Leticia.
	Reunión realizada el 20 de mayo de 2024 con personal de	Se abordó temas como: las nuevas exigencias de

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

	la DIAN y el gremio ASOBARES	facturación electrónica POS. con las dificultades de conectividad y otros factores que afectan a los comerciantes. Compromiso: Se envió oficio a la DIAN a nivel central, detallando las condiciones de la región y buscando soluciones para el cumplimiento de la norma.
	Participación en la Mesa Binacional (Colombia- Perú) realizada el 16 de julio de 2024.	La presidenta ejecutiva propuso mantener los acuerdos de comercio y cooperación entre ambos países e impulsar nuevas rutas de navegación, como la de Ecuador, para facilitar el tránsito de productos hacia Perú.
	Participación en la Mesa Binacional Proyecto hidrología 23 de julio de 2024	Se socializaron los resultados del estudio de pozos subterráneos en Leticia y Tabatinga, proporcionando un documento clave para la toma de decisiones de las entidades gubernamentales del Proyecto de Hidrología Binacional Colombia-Brasil.
	Participación en la Mesa de trabajo y capacitación de la DIAN para Facturación Electrónica, realizada el 6 de agosto de 2024	En respuesta a las necesidades de los comerciantes, se realizó una mesa de trabajo con la DIAN, incluyendo una capacitación sobre normatividad general y facturación electrónica.
	Participación en reunión el 23 de agosto de 2024 con el Ministerio de Integración del Brasil	Se abordaron diferentes temas en común de los 3 países Colombia, Perú y Brasil sobre la articulación de regulación y normativas y socializaron el

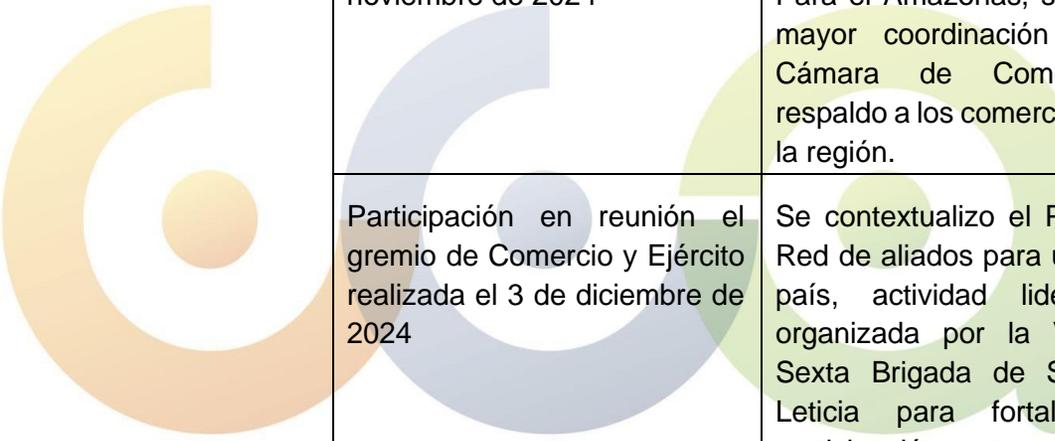
 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		Proyecto de Tecnología trinacional que se ejecutara en Tabatinga Brasil.
	Mesa de Trabajo con Ministerio de Transporte.	<p>Se realizó una reunión con funcionarios del Ministerio de Transporte, atendida por el asesor Juan Felipe Sanabria, en la que se discutieron temas clave para la región:</p> <p>Prioridades Regionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestructura y Transporte <ul style="list-style-type: none"> • Finalización del muelle fluvial . • Construcción urgente de un embarcadero turístico o, como alternativa, un puente militar. • Mantenimiento de aeródromos en áreas no municipalizadas. • Evaluación de una alianza público-privada o adquisición de un lote en Tabatinga para un muelle operativo todo el año. 2. Regulación y Costos <ul style="list-style-type: none"> • Exención del IVA en el transporte de pasajeros y carga. • Control de tarifas aéreas ante el alza en los precios. • Reducción del costo del combustible. 3. Medio Ambiente y Seguridad <ul style="list-style-type: none"> • Atención prioritaria a la sequía del río por su impacto en navegabilidad, costos y acceso al agua potable. • Revisión de invasiones cerca

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54
		del muelle para prevenir riesgos de seguridad.		
	Participación en reunión Gremio de Asobares – Unidad de Servicios Públicos de Leticia, realizada el 26 de agosto de 2024	Los comerciantes de Leticia expresaron su inconformidad por las altas tarifas de aseo. En respuesta, la Unidad de Servicios Públicos acordó revisar las facturaciones y validar los aforos con los comerciantes durante la recolección de residuos sólidos.		

1.2. Liderar la vocería de los comerciantes frente a la problemática de la ciudad y el desarrollo regional

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
	Participación en 2 reuniones con el BID para Plan de Consulta con Sociedad Civil realizada el día 26 de abril de 2024 y el 05 de mayo de 2024.	<p>Gestiones de la Cámara de Comercio</p> <p>En la primera reunión, la presidenta ejecutiva con el acompañamiento del miembro de junta Jimmy Morales expuso la situación del departamento, se solicitó apoyo financiero para los comerciantes, en su mayoría microempresas, y destacando las dificultades del transporte aéreo y fluvial por los altos costos de los fletes.</p> <p>En la segunda reunión con el BID, se presentó el diagnóstico en desarrollo a nivel nacional. Se insistió en la necesidad de financiamiento, aunque se confirmó que el proyecto no incluye al Amazonas. No obstante, el BID sigue recopilando información para</p>

	Participación en reunión para temas de Seguridad realizada en el Despacho del alcalde el día 06 de agosto de 2024	su análisis general. Se discutieron acciones para mejorar la seguridad e infraestructura en el puerto civil y el paso a la Isla de la Fantasía. La alcaldía propuso mejoras en los puentes y la reubicación de las balsas para facilitar el paso de turistas y locales.
	Participación en reunión virtual en la Mesa de Articulación Intersectorial: Policía Nacional, Confecámaras y Cámaras de Comercio realizada el 25 de noviembre de 2024	Participación de todas las cámaras de comercio del país. Se abordó la articulación de acciones para combatir las extorsiones a empresarios. Para el Amazonas, se solicitó mayor coordinación con la Cámara de Comercio y respaldo a los comerciantes de la región.
	Participación en reunión el gremio de Comercio y Ejército realizada el 3 de diciembre de 2024	Se contextualizó el Programa Red de aliados para un nuevo país, actividad liderada y organizada por la Vigésima Sexta Brigada de Selva de Leticia para fortalecer la participación entre el gremio comercial y la comunidad, promoviendo el diálogo y la colaboración.

1.3. Secretaría técnica delegada en el marco de las instancias CRTI

OBJETIVO:

Fortalecer las plataformas para la gestión interinstitucional a nivel subnacional, y promover la gestión y seguimiento de proyectos estratégicos para la reindustrialización desde la comisión Regional de Competitividad e Innovación.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
	Participación de la Cámara de Comercio en la CRCI como	Temas tratados: Normatividad y Organización:

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 54 de 54

<p>Representar desde la CCA la secretaria técnica de las instancias institucionales, tales como las Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación. CRCTI</p>	<p>Secretaría Técnica en donde participó en diversas reuniones virtuales programadas y convocadas, participando, sugiriendo y exponiendo aspectos relevantes en beneficio del CRCI. Se contó con el acompañamiento presencial de Daniela Andrea Rojas Duque de la Dirección de Productividad y Competitividad - DPC para la segunda reunión ejecutiva de la CRCTI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de los decretos 2212 de 2023 y 0141 de 2020 sobre el funcionamiento del SNCI y la CRCI Amazonas. • Presentación de líderes de zona y ajuste de lineamientos conforme al decreto 2212 de 2023. • 20 de marzo y 30 de abril: Elaboración y presentación del Plan de Trabajo de la CRCI Amazonas. • 10 de mayo: Implementación de una nueva metodología para la presentación de proyectos. • 17 de mayo: Revisión del Plan de Trabajo de la CRCTI y actualización de la ordenanza en Amazonas. • 12 de junio: Lanzamiento del curso "Potenciando la Reindustrialización", con enfoque en: política de reindustrialización, fortalecimiento regional y ventajas competitivas, gestión eficiente de proyectos, creación de sinergias para mejorar la competitividad.
	<p>Participación del 6 de marzo al 18 de abril en el Curso virtual sobre formulación de políticas públicas para la transformación productiva y reindustrialización,</p>	<p>Se culminó con éxito las 12 sesiones del curso participación por parte de la directora de Promoción y Desarrollo Empresarial de la CCA.</p>
	<p>Participación en los Comités Directivos Ordinarios y extraordinarios:</p> <p>La secretaria técnica de la CRCI, a cargo de la Cámara de Comercio del Amazonas</p>	<p>Temáticas:</p> <p>Primer Comité directivo miembros de la comisión CRCTI:</p>

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

	<p>organizó, convocó y participo en las reuniones ordinarias del comité directivo de la CRCI, de forma presencial. Con fechas: 22 de marzo de 2024 18 de septiembre /09/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización Decreto 2212 del 22 de diciembre de 2023 Organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación. • Presentación Estrategia Visión – Región e Implementación Metodología Ágil Agenda Departamental de Competitividad e Innovación • Plan de Acción de la Comisión 2024. <p>Segundo Comité directivo miembros de la comisión CRCTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización/ Taller de Metodología Ágil Ajustada como parte de la estrategia Región Visión en su nueva versión adecuada a la priorización de proyectos de las Agendas Departamentales de Competitividad e Innovación (ADCI).
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • La secretaría técnica de la CRCI, a cargo de la Cámara de Comercio del Amazonas organizó, convocó y participo en las reuniones extraordinarias de los miembros de la Comisión Regional CRCI, de forma presencial Con fechas: <ul style="list-style-type: none"> • 6 de julio de 2024 • 12 de julio de 2024 	<p>En la reunión del primer comite, se socializaron los siguientes avances y temas clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de regalías: Fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión de CTCL en el Amazonas. • Misión a Perú: Aprobación de los términos de referencia con ajustes solicitados. • Mesas de Participación: Construcción de la política pública de cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación.

		<p>En el segundo Comité extraordinario miembros de la comisión CRCTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avances en Proyectos de la CRCTI • La Gobernación presentó los avances del proyecto de regalías para fortalecer la gestión de CTEL en el Amazonas. • Se aprobaron los inscritos para la misión a Perú, con ajustes solicitados por la CRCTI. • Se socializaron los términos de referencia para el Diplomado y la participación en la COP 16, con la posible gestión de un stand para el Amazonas.
--	--	---

1.4. Convenios y Alianzas Estratégicas

OBJETIVO		
Convenios y Alianzas Estratégicas		
Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Planeación Estratégica de la CCA	Se participo en reunión Gobernación del Amazonas (Impuesto de registro) el día 10 de julio de 2024	Acuerdo sobre el Impuesto de Registro: Se acordó la formalización de un convenio para la liquidación y el recaudo del impuesto de registro. Se propuso un aporte del 12% a favor de la Cámara de Comercio en reconocimiento a su gestión tecnológica, financiera y administrativa en el proceso. Tras la revisión y aprobación por parte del Gobernador, se avanzará en la elaboración y firma del convenio.
	Se participo en reunión presencia en la ciudad de Bogotá los días 11 y 12 de diciembre de 2024 con la Cámara de Comercio de Bogotá	Se abordaron temas clave en el marco de Asocentro, incluyendo la posible adición al convenio Empresas en Trayectoria Mega, que se desarrollará en la CCB. En el

		<p>Amazonas, este programa se implementaría como un acelerador de negocios, permitiendo a los empresarios optimizar su tiempo y fortalecer sus procesos.</p>
	<p>Participación en la Sesión Nacional de Cierre de las Alianzas Logísticas Regionales con Ministerio de transporte el 6 de diciembre de 2024</p>	<p>Se presentó el balance regional de la alianza Putumayo-Amazonas. La CCA solicitó un informe sobre los avances de los compromisos asumidos durante la visita a Leticia en septiembre. Además, el asesor Juan Felipe Sanabria pidió actualizar el estado de la obra del muelle fluvial, cuyo cronograma no se ha cumplido según lo acordado.</p>

1.5. Fortalecimiento en capacidades de cooperación y negocios internacionales para las cámaras regionales

Obligaciones	Acciones Realizadas	Resultado
	<p>Participación en reunión con secretario de Hacienda de Alcaldía de Leticia realizada el día 23 de enero de 2024</p>	<p>Presentar la Ventanilla Única (VUE) y su importancia en la gestión municipal. Se explicó cómo su implementación permitiría obtener información precisa sobre las empresas y comerciantes del municipio, optimizando el recaudo de impuestos de industria y comercio.</p>
	<p>Asamblea General de Confecámaras, 12 de marzo de 2024 en la ciudad de Bogotá</p>	<p>Participación de la presidenta ejecutiva el día</p>
	<p>Inducción del personal de CONFECAMARAS sobre el sistema cameral los días 13 y 14 de marzo de 2024 en la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Participación de la presidenta ejecutiva con el presidente ejecutivo de Dr. Julián Domínguez de Confecámaras. Compromisos: Se logro concertar capacitación para el equipo de trabajo de la CCA de manera presencial para</p>

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		fortaleciendo los procesos diarios que llevan a cabo. Se ofreció inducción o reinducción a los miembros de la Junta directiva (quedo pendiente concertar fecha).
	Capacitación y fortalecimiento al equipo de la cámara visita de funcionarios de Confecámaras, del 15 al 19 de abril de 2024	Se recibió la visita de directivos de Confecámaras con el objetivo de fortalecer las capacidades de la Cámara de Comercio a través del intercambio de conocimientos y la resolución de inquietudes. Durante la reunión, se elaboró un cronograma de actividades y se trataron temas clave de cada área, abordando acciones estratégicas para mejorar el funcionamiento del sistema cameral.
	Participación del Comité Jurídico Nacional los días 4 - 5 de julio de 2024	Se trataron temas clave de normatividad, incluyendo la implementación obligatoria de los programas SAGRILIFT y PTEE, con plazo máximo hasta el 31 de mayo de 2025. Se destacó que su adopción ya está en proceso. Además, se abordó la aplicación de la normativa de protección de datos.
	Se participó en el Comité de Fronteras con Confecámaras el día 12 de agosto de 2024	Se abordaron temas clave, como la actualización del CONPES de Fronteras, que refleja la situación de los departamentos ante el Gobierno Nacional. Además, se presentó la iniciativa de una plataforma de pagos transnacionales con Venezuela y se analizaron los retos y oportunidades para el desarrollo empresarial en las zonas de frontera. Confecámaras, en coordinación con las cámaras de comercio, implementará una metodología ágil para recopilar información y promover el crecimiento de estos territorios.

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
	Participación en la Asamblea de Confecámaras realizada el día 11 de septiembre de 2024	El presidente ejecutivo de Confecámaras presentó un informe detallado sobre las gestiones realizadas, destacando el tema de las tarifas como un punto clave de debate.	
	Participación el Congreso de Confecámaras los días 12 y 13 de septiembre de 2024	Se realizó contacto con una empresa de digiturno y se solicitó una propuesta de software para gestionar turnos presenciales y por llamada, la cual se presentó a la junta directiva. Asimismo, se interactuó con un empresario interesado en el cacao del Amazonas, se generó contactos con proveedores para futuras negociaciones.	
	Participación en reunión para Implementación -Virtual SAGRILAFT- PTEE el día 27 de septiembre de 2024	Confecámaras informó que, tras reuniones con la SuperSociedades, la implementación de estos programas es obligatoria, aunque no se definió si aplicará a todas las cámaras o solo a las más grandes.	

1.6. Entidades Gubernamentales

OTRAS ASISTENCIAS

	<p>Reunión SENA</p> <p>Se realizaron dos reuniones con el SENA, lideradas por Susana Cortés, coordinadora de formación profesional integral.</p>	<p>Se estableció un primer contacto para desarrollar un plan de trabajo conjunto. En la segunda, se revisaron los programas y necesidades de ambas entidades, acordando los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de formación complementaria para funcionarios de la Cámara de Comercio del Amazonas y afiliados. • Apoyo a emprendedores rurales del SENA, incluyendo formalización de
--	--	--

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		<p>asociaciones y emprendimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de eventos conjuntos, como las Cámaras Móviles. • Difusión de la oferta de programas del SENA. • Revisión y ajuste de proyectos formulados con el SENA para presentación en convocatorias de regalías y retomar el proyecto Binacional Colombia-Perú. • Reunión con el secretario de planeación, César Chávez, para definir una ruta de trabajo en la Comisión de Competitividad e Innovación del Amazonas. • Formación empresarial adaptada a las necesidades del sector. • Establecer cronograma de actividades. • Participación de la Cámara de Comercio en los Consejos Regionales del SENA.
	El 22 de febrero de 2024 se llevó a cabo mesa de trabajo con funcionarios del SENA	Se acordó trabajar en conjunto con Fondo Emprender para fortalecer la formalización de proyectos y negocios, además de establecer un convenio.
	Reunión ordinaria de Consejo Regional realizada el día 15 de marzo de 2024 en la sala de reuniones del Despacho del subdirector del SENA ubicado en el KM 0.5 Consejo Regional SENA	Participación de la presidenta ejecutiva en vía los Lagos. Participantes: 9 Personas. El Subdirector del SENA Dr. Arturo Arango realizó presentación de los avances, metas y presupuesto para ejecución del 2024.
	Entrega de cheques simbólicos a emprendedores Sena. Realizada el día 15 de marzo de 2024 en el auditorio del SENA	6 Emprendedores beneficiarios por Fondo Emprender con recurso capital semilla.
	Mesa Técnica Agroclimática Nacional, realizada el día 2 de abril de 2024	La reunión trató temas clave para el desarrollo agrícola y territorial, incluyendo políticas, tecnología, estrategias

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		comerciales, aspectos legales y acondicionamiento técnico del sector.
	<p>Mesa de compras públicas locales la primera realizada el 7 de mayo de 2024, liderada por la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y productividad de la Gobernación del Amazonas.</p> <p>Segunda Mesa Departamental de compras públicas Corpoamazonía realizada el 2 de agosto de 2024</p>	<p>Primera reunión se abordó la importancia de fortalecer la formalización y asociatividad en los diferentes sectores productivos.</p> <p>La CCA presentó su trabajo conjunto con la Secretaría de Agricultura en capacitaciones sobre asociatividad para fortalecer a los productores.</p> <p>El ente territorial expuso su plan de acción, gestiones y avances durante el año. Agradeció la colaboración de entidades y administraciones, e invitó a continuar el trabajo conjunto para impulsar el desarrollo económico de la región.</p>
	Participación en reunión con funcionarios del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, con la presencia del Viceministro de Turismo, realizada el 10 de mayo de 2024	Se realizó una reunión con el viceministro de Turismo, Dr. Arturo Bravo, para discutir temas clave de tres sectores económicos de la región. La Cámara de Comercio del Amazonas participó en el mapeo de necesidades en reindustrialización, turismo e internacionalización. Durante el encuentro, el Dr. Bravo reconoció públicamente el trabajo de la Cámara en el clúster de turismo.
	Participación en la socialización de resultados de prestación del servicio público de extensión agropecuaria, realizada el 22 de mayo de 2024	Se participó en la socialización de los resultados del servicio público de extensión agropecuaria, enfocado en fortalecer la asociatividad y la formalización del sector.
	Participación en el Comité seguridad Vial Municipal realizado en el centro de convivencia ciudadana el día 17 de junio de 2024.	En el Comité de Seguridad Vial de Leticia, se expusieron los impactos del cierre de vías en la movilidad y el comercio. Se solicitó la implementación de señalización vial, y la alcaldía

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

		anunció la obligatoriedad del uso del casco a partir del 1 de julio como medida de seguridad.
	Participación en la Mesa de trabajo con articulación Tráfico Ilegal de especies silvestres. el día 24 de junio de /2024	Se participó en la mesa de trabajo sobre tráfico ilegal de especies silvestres en CORPOAMAZONIA, abordando el impacto en el turismo y las artesanías. Se busca coordinar encuentros con actores clave para fortalecer la socialización y formar una red que prevenga estas prácticas en la región.
	Mesa de trabajo DANE	Socialización del censo económico nacional urbano.
	Participación en el Tercer Consejo Extraordinario Departamental de Turismo realizado el 11 de julio de 2024.	Se contribuyó con sugerencias para ajustar el proyecto de ordenanza que regula la actividad turística en el Amazonas.
	Participación en la reunión de Ley de plásticos de un solo uso de Corpoamazonía el día 09 de agosto de 2024	Objetivo de la reunión fué de brindar claridad a los comerciantes sobre su cumplimiento, los plásticos restringidos y el período de transición para su implementación.
	Participación en el Consejo Regional del Sena- Reunión Ordinaria del día 23 de agosto de 2024	Se reviso el informe de avance de metas y presupuesto de la vigencia 2024. Se realizaron aportes al mismo.
	Participación en la Socialización de la nueva zona libre de fiebre aftosa sin vacunación para el Dpto. de Amazonas realizado el día 26/ de agosto de 2024	El ICA presentó la propuesta de declarar al Amazonas libre de fiebre aftosa sin vacunación. La CCA solicitó evaluar el impacto en los costos de los productos y socializar el tema con los comerciantes a través de mesas de trabajo, las cuales ya están programadas por el ICA.
	Participación en el Segundo Comité Departamental de Seguridad Turística realizado el día 2 de octubre de 2024	Se participó en el comité de seguimiento a la matriz de compromisos, donde se expusieron nuevas amenazas en la región y se discutieron soluciones y medidas colectivas para fortalecer la prevención, vigilancia y control

		de la seguridad turística en el Amazonas.
	Participación en Simulacro Nacional realizado el día 2 de octubre de 2024	Estar preparados para cualquier eventualidad que suceda, participó todo el equipo de la CCA.
	Participación en la 2da Sesión Comité Municipal de seguridad alimentaria realizado el día 3 de octubre de 2024	Se trabajó en la actualización del Plan Municipal de Soberanía Alimentaria de Leticia, basado en el Conpes 113, con un enfoque en el Derecho Humano a la Alimentación y su transición normativa.
	Participación en la Reunión Primer encuentro con actores del sistema digital Amazonas, Kickoff realizado el día 7 de octubre de 2024	Amazonas fue seleccionada como sede de Turismotec, enfocando las capacitaciones en conocimiento, incubación, aceleración y mentalidad emprendedora.
	Participación en la Consejo consultivo de turismo municipal realizado el día 21 de octubre de 2024.	Se participó en el consejo para revisar el Documento Estratégico de Desarrollo Turístico del municipio. La Cámara aportó sugerencias y facilitó la normativa turística.
	Participación en el Evento 'Sinergia Fest: Conexiones TEC para el futuro' realizado los días 30 y -31 de octubre de 2024.	Evento organizado por el Ministerio TIC, fortaleciendo el relacionamiento a nivel nacional y analizando el diagnóstico diferencial de las regiones en tecnología e innovación.
	Participación en Reuniones virtuales los días. 19 de noviembre de 2024 25 de noviembre de 2024 5 de noviembre de 2024	Participación en las Cápsulas de conocimiento MINTIC y Fortalecimiento Potencia Digital IA – Turismo TEC Sesión Virtual consultoría TurismoTEC – Amazonas
	Participación en la coo-creación de la Estrategia 2025 para el componente de Ecosistemas regionales de emprendimiento Colombia Potencia Digital. realizado el día 26 de noviembre de 2024.	Estas jornadas permiten definir, junto con otras entidades, estrategias de apoyo para emprendimientos digitales que impulsen el desarrollo del Amazonas.
	Participación en el Comité de Seguridad Turística	La Dirección de Turismo Municipal presentó el

	<p>Socialización cronogramas- Jornadas de Vigilancia y Control a PST, realizado el día 6 de diciembre de 2024</p>	<p>cronograma de visitas a puntos que podrían no cumplir con el Registro Nacional de Turismo.</p>
	<p>Participación en el Consejo Regional SENA realizado el día 18 de diciembre de 2024</p>	<p>Se socializó la ejecución de la vigencia y se recordó la firma del convenio, considerando la reciente posesión de la nueva directora Ana María López.</p>
	<p>Participación en el Comité Ejecutivo FEDA el día 20 de diciembre de 2024</p>	<p>la Gobernación del Amazonas beneficio para entrega de insumos, herramientas y equipos a 191 unidades productivas. La CCA apoyo en la formalización de los negocios.</p>
	<p>Participación en el Comité Tributario, Aduanero y cambiario de la DIAN realizado el día 24 de junio de 2024</p>	<p>La DIAN presentó su balance anual y enfatizó la importancia de la participación del comercio en las capacitaciones sobre facturación electrónica (POS), aunque la asistencia ha sido baja. Para mejorar el acceso en áreas sin conectividad, la DIAN coordinó con la Fuerza Aérea desplazamientos a estas zonas. La Cámara de Comercio solicitó incluir una cámara móvil para atender Tarapacá y Pedrera.</p>
	<p>Participación en los Comités del CODECTI 1era reunión el 18 de marzo de 2024 en la UNAL. de 8 a.m. a 11:30 a.m. 2da reunión el 18 de marzo de 2024 en parques nacionales de 8 a.m. a 12:00 m.</p>	<p>Participación en el primer comité del CODECTI dividido en 2 sesiones, El cual fue precedido por el Gobernador Oscar Sánchez Guerrero.</p>

2. DIRECCION JURIDICA Y DE REGISTROS PUBLICOS

2.1. Servicios de registro:

La Cámara de Comercio del Amazonas, durante el año 2024 realizó registros de forma virtual y presencial, logrando un mayor un impacto en los servicios de registros públicos.

2.1.1. Matriculas:

En el año 2024 se matricularon 630 entre personas naturales y jurídicas, presentando una variable del 23.77 frente al 2023; 397 matrículas de establecimientos, sucursales y agencias, presentando una variable del -3.17 frente a la vigencia 2023; presentando un leve decrecimiento en la inscripción de matrículas de personas naturales, jurídicas, establecimientos, sucursales y agencias.



1.1 MATRICULAS REGISTRO MERCANTIL

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2024	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2024	VARIACION 2024-2023	VARIACION 2024-2022	VALOR A DICIEMBRE 2024
Matriculación P/naturales y jurídicas	534	455	509	630	23,77	38,46	\$ 28.708.000
Matriculación establecimientos, sucursales y agencias	430	418	410	397	-3,17	-5,02	\$ 37.255.000



2.1.2. Renovaciones

Durante el año 2024 renovaron 2251 personas naturales y jurídicas presentando un incremento del 2.18 frente al año 2023; por otro lado, se renovaron 2065 establecimientos, sucursales y agencias, al igual que los datos anteriores se presentó un incremento del 3.87 frente al año 2023.

1.2 RENOVACIÓN MATRICULA MERCANTIL

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2024	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2024	VARIACION 2024-2023	VARIACION 2024-2022	VALOR A DICIEMBRE 2024
Renovación P/naturales y jurídicas	2313	2129	2203	2251	2,18	5,73	\$ 705.104.000
Renovación establecimientos, sucursales y agencias	2087	1945	1988	2065	3,87	6,17	\$ 232.462.000



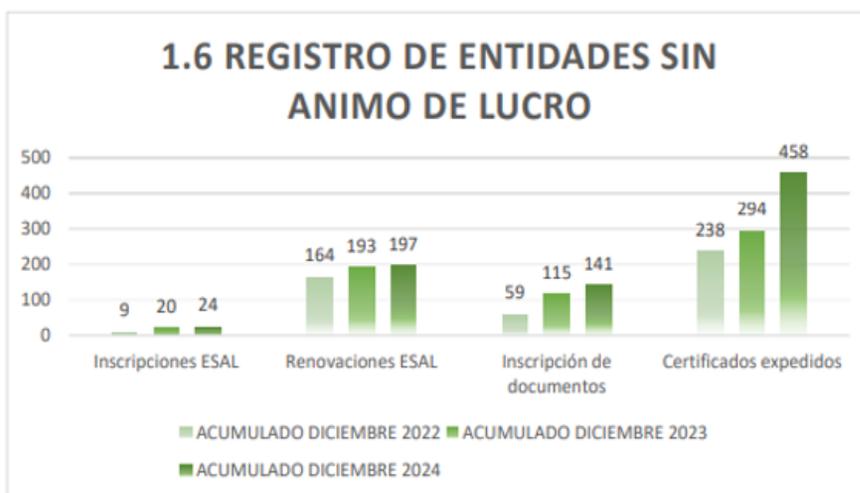
2.1.3. Entidades Sin Ánimo de Lucro

Durante el año 2024, se inscribieron 24 entidades sin ánimo de lucro ESAL presentando un incremento frente al año inmediatamente anterior; en cuanto a las renovaciones presentó un crecimiento del 2.07, con respecto al año 2023.

En el año 2024 se presentó un aumento del 22.61 en los procesos de inscripción de documentos y se presentó un incremento del 55.78 en certificaciones expedidas con respecto al año 2023.

1.6 REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2024	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2024	VARIACION 2024-2023	VARIACION 2024-2022	VALOR A DICIEMBRE 2024
Inscripciones ESAL		9	20	24	20,00	166,67	\$ 1.392.000
Renovaciones ESAL	202	164	193	197	2,07	20,12	\$ 54.332.000
Inscripción de documentos	141	59	115	141	22,61	138,98	\$ 6.491.000
Certificados expedidos	308	238	294	458	55,78	92,44	\$ 3.618.200



2.1.4. Registro Único de Proponentes RUP:

En el transcurso del año 2024 se presentaron 68 inscripciones en el registro único de proponentes, 47 renovaciones, 25 actualizaciones y 260 certificados expedidos.

Frente a la vigencia 2023 se presentó un crecimiento al Registro Único de proponentes en las inscripciones, renovaciones, actualizaciones y certificados expedidos; este fenómeno se presentó a que era el inicio de nuevos dirigentes.

ACTIVIDAD	ACUMULADO 2023	ACUMULADO 2024
Inscripción	40	68
Renovación	45	47
Actualización	11	25

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

1.5 REGISTRO DE PROPONENTES

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2024	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2024	VARIACION 2024-2023	VARIACION 2024-2022	VALOR A DICIEMBRE 2024
Inscripciones	42	35	40	68	70,00	94,29	\$ 51.068.000
Renovaciones	47	39	45	47	4,44	20,51	\$ 35.297.000
Actualizaciones	12	7	11	25	127,27	257,14	\$ 10.025.000
Certificados expedidos	222	150	212	260	22,64	73,33	\$ 17.680.000



2.1.5. Información de sectores

Actualmente la Cámara de Comercio del Amazonas tiene a los comerciantes clasificados en los siguientes sectores empresariales, para lo cual se ve reflejado de la siguiente manera:

MATRICULADOS

	SECTOR EMPRESARIAL	MATRICULADOS DICIEMBRE 2023	MATRICULADOS DICIEMBRE 2024	ACUMULADO A DICIEMBRE 2024
A	Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1	3	27
B	Explotación de minas y canteras	0	0	0
C	Industrias manufactureras	0	3	43
D	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	0	0	0
E	Distribución de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambientales	0	0	3
F	Construcción	0	3	27
G	Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas	6	3	210
H	Transporte y almacenamiento	0	2	19
I	Alojamiento y servicios de comida	1	6	128
J	Información y comunicaciones	0	0	12
K	Actividades financieras y de seguros	0	0	11
L	Actividades inmobiliarias	0	0	13
M	Actividades profesionales, científicas y técnicas	0	1	33
N	Actividades de servicios administrativos y de apoyo	2	1	52
O	Administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria	0	0	0
P	Educación	0	0	6
Q	Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	0	1	9
R	Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación	0	1	16
S	Otras actividades de servicios	1	0	20
T	Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores	0	0	0
U	Actividades de organizaciones y entidades extraterritoria	0	0	0

RENOVADOS

	SECTOR EMPRESARIAL	RENOVADOS DICIEMBRE 2023	RENOVADOS DICIEMBRE 2024	ACUMULADO A DICIEMBRE 2024
A	Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	0	1	46
B	Explotación de minas y canteras	0	0	0
C	Industrias manufactureras	3	1	115
D	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	0	0	3
E	Distribución de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambientales	0	0	7
F	Construcción	1	1	54
G	Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas	7	14	809
H	Transporte y almacenamiento	0	1	69
I	Alojamiento y servicios de comida	3	6	335
J	Información y comunicaciones	0	3	34
K	Actividades financieras y de seguros	0	0	38
L	Actividades inmobiliarias	1	0	26
M	Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	0	66
N	Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1	2	164
O	Administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria	0	0	1
P	Educación	1	0	19
Q	Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	0	1	46
R	Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación	2	0	27
S	Otras actividades de servicios	1	0	55
T	Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores	0	0	0
U	Actividades de organizaciones y entidades extraterritoria	0	0	0

CANCELADOS

	SECTOR EMPRESARIAL	CANCELADOS DICIEMBRE 2023	CANCELADOS DICIEMBRE 2024	ACUMULADO A DICIEMBRE 2024
A	Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	0	0	10
B	Explotación de minas y canteras	0	0	0
C	Industrias manufactureras	0	0	32
D	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	0	0	0
E	Distribución de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambientales	0	0	1
F	Construcción	0	0	13
G	Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas	1	2	187
H	Transporte y almacenamiento	0	0	13
I	Alojamiento y servicios de comida	1	1	70
J	Información y comunicaciones	0	0	7
K	Actividades financieras y de seguros	1	0	12
L	Actividades inmobiliarias	0	0	9
M	Actividades profesionales, científicas y técnicas	0	0	21
N	Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1	1	28
O	Administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria	0	0	0
P	Educación	0	0	6
Q	Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	0	1	10
R	Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación	0	0	10
S	Otras actividades de servicios	0	0	19
T	Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores	0	0	0
U	Actividades de organizaciones y entidades extraterritoria	0	0	0

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

2.1.6. Ley 1780 de 2016:

Durante el año 2024 se aplicó en la caja el descuento a los beneficiarios de la ley 1780 de 2016, así mismo se realizaron las devoluciones de dineros correspondientes.

A partir del establecimiento de la metodología para dar cumplimiento a la ley 1780 de 2016, teniendo en cuenta las particularidades geográficas, de conectividad y de desplazamiento en el departamento, la Cámara de Comercio del Amazonas viene informando a los beneficiarios del emprendimiento juvenil a través de correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas, y publicaciones en el boletín institucional de la cámara, de igual manera se publicó en la cartelera de la cámara el listado de los beneficiarios de la citada ley, invitándolos a que se acerquen a la oficina con la documentación para recibir el beneficio. Otros medios que ha utilizado la cámara para invitar a los beneficiarios de la ley 1780 de 2016, fue los medios radiales de las emisoras locales.

Con la finalidad de realizar la devolución de los dineros de acuerdo con lo establecido en la ley 1780 de 2016, la Cámara de Comercio del Amazonas ha realizado seguimiento mediante cotejo con la información suministrada desde la Dirección financiera de la entidad, con lo cual se determina que el estado de cuenta es el siguiente:

Concepto	Total
cursos totales para devolver	\$5.570.000
curso devuelto	\$ 201.000
ldo por devolver	\$ 5.369.000

2.1.7. Información descuentos Matriculas Ley 1780 de 2016:

Con el fin de seguir promoviendo el empleo y el emprendimiento juvenil, la Cámara de Comercio del Amazonas en el año 2024 inscribió 180 beneficiarios de la Ley 1780 de 2016, con una disminución de 14 posibles beneficiarios de la Ley 1780, frente a la vigencia 2023.

2.1.8. Cámara Móvil

Dentro de los objetivos de la Cámara de Comercio del Amazonas, esta realizar la cámara móvil en el municipio de Puerto Nariño, único dentro de la jurisdicción del departamento; se realizaron dos cámaras móviles las cuales se llevaron a cabo los días 07 y 08 de marzo y los días 05 y 06 de septiembre del presente anuario, cuyo objetivo es la formalización de los comerciantes y de establecimientos; así como la renovación de las matrículas mercantiles, como resultado de la actividad fue el recaudo de ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$11.586.800)

2.1.9. Registro Nacional de Turismo:

El departamento del Amazonas por su posición geográfica y por los atractivos turísticos que posee que lo hace diferente a las demás regiones del país, le permite que sea considerado como uno de los mejores destinos del país.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

Que a pesar de las circunstancias por las que atravesó el país, se evidencia una notoria reactivación económica en el departamento del Amazonas para la vigencia 2024 y se dio de la siguiente manera:

Registro Nacional de Turismo	2023	2024
Nuevos	148	125
Renovados	312	381
Cancelados	48	49

3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SISTEMAS:

La Dirección Administrativa y de Sistemas durante la vigencia 2024 realizó varias actividades encaminadas a que los procesos de la entidad se realizaran de forma adecuada, algunas de ellas son:

3.1. Plan anual de trabajo del SG-SST

OBJETIVO:		
Ejecutar y controlar el cumplimiento de las actividades del Plan de SG-SST		
ITEM	Acciones realizadas	Resultado
Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (4%)	Contratación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	El 1 de febrero de 2024, Sandra Milena Bahoque Cervantes fue designada responsable del SGSST bajo el contrato de prestación de servicios No. 001-2024, según el formato THF52.
	Responsabilidades en el SG-SST	Se cuenta con el formato THDG02 de Roles y Responsabilidades, vigente desde el 24 de mayo de 2021.
	Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	\$17.430.000 para honorarios, mantenimiento, seguridad, botiquines, capacitaciones, gastos médicos y visita bomberil.
	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Seguimiento al pago de seguridad social y afiliaciones de nuevos ingresos..
	Pago de pensión trabajadores alto riesgo	No se vincularon trabajadores en esta categoría en 2024.

	Conformación COPASST	Reuniones mensuales y actualización para 2024-2026 el 23 de noviembre de 2024..
	Capacitación COPASST	Durante la vigencia 2024 se realizaron las siguientes capacitaciones a los miembros del COPASST: - Normatividad Colombiana en SG-SST, - Investigación accidentes de trabajo, Inspecciones de seguridad. - Socialización de funciones del COPASST. Inscripción Curso de 50 horas.2 funcionarios.
	Conformación Comité de Convivencia	Se gestionó el comité y se realizaron capacitaciones en acoso laboral, salud mental, mindfulness, resolución de conflictos y clima laboral.
Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	Programa Capacitación anual	Se ejecutó el Plan Anual con un 95.45% de cumplimiento en Higiene y Seguridad Industrial, Medicina Preventiva y Emergencias.
	Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Reinducción al personal el 02/03/2024 e inducción a nuevos trabajadores y pasantes.
Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Se cuenta con el documento actualizado, los objetivos son definidos dentro de las políticas del SG-SST.
Evaluación inicial del SG – SST (1%)	Evaluación e identificación de prioridades	Evaluación inicial del SG-SST (Resolución 0312/2019), reporte de estándares mínimos 2023 (07/03/2024) y plan de acción (09/05/2024).
Plan Anual de Trabajo (2%)	Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Formato THFT64 aprobado, con cumplimiento del 98.96%.
Conservación de la documentación (2%)	Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Organización en carpetas físicas y digitales siguiendo el ciclo PHVA.

CARTA

Código: GAFT01

Versión: 02

Fecha de Aprobación:
24 de abril de 2019

Página 54 de 54

Rendición de cuentas (1%)	Rendición sobre el desempeño	Presentada en diciembre ante Presidencia Ejecutiva, COPASST y Dirección Administrativa.
Normatividad Nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	Matriz legal	Actualización de normatividad, excluyendo normas derogadas de COVID-19 e incluyendo nuevas del 2024.
Comunicación (1%)	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Uso de correo, WorkManager, WhatsApp, cartelera y comunicaciones internas.
Adquisiciones (1%)	Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	A cargo de la Dirección Administrativa y de Sistemas.
Contratación (2%)	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	No se da aplicabilidad a este criterio.
Condiciones de salud en el trabajo (9%)	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	Aplicación del formato THFT32 y realización de exámenes ocupacionales periódicos.
	Actividades de Promoción y Prevención en Salud	Se realizaron actividades sobre hábitos saludables, ergonomía y prevención de patologías musculoesqueléticas.
	Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.	Actividad realizada durante el mes de noviembre de 2024.
	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Se notificaron en noviembre de 2024.
	Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Aplicación del programa de prevención de consumo de sustancias y hábitos saludables mediante socialización de folletos, videos y ejercicios.
	Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Seguimiento al Plan de Saneamiento Básico y verificación de servicios sanitarios.
	Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Verificación de la disposición adecuada de residuos.
Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los	Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de	Durante la vigencia 2024 no se presentaron accidentes de trabajo ni de enfermedades laborales.

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

incidentes y accidentes del trabajo (5%)	Trabajo	
	Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Accidentes de trabajo: Cero
	Medición de la severidad de la accidentalidad	
	Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	Enfermedades Laborales: Cero
	Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	
	Medición del ausentismo por causa médica	Se registraron 3 incapacidades, acumulando 14 días.
	Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Se aplica el Formato THIN02.
	Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Se actualiza Formato THFT33 Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.
	Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	No se utilizan sustancias carcinógenas o tóxicas.
	Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	No se realizaron en 2024.
	Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Se registró un reporte de riesgo biológico por presencia de animales.
	Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	No se elaboraron nuevos documentos.
	Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria de equipos con la participación del COPASST	Cumplimiento del 100% del cronograma.

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Se entregaron elementos a personal de servicios generales.
	Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Durante la vigencia 2024 se realizó entrega de EPPS a personal de servicios generales.
	Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	Se actualizó Plan de Gestión del Riesgo para la vigencia 2024
Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	conformada por 3 funcionarios y capacitada en primeros auxilios, evacuación, incendios y clasificación de víctimas.
Gestión y resultados del SG- SST. (5%)	Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	Evaluación de indicadores de estructura, proceso y resultado mediante el Formato THFT40.
	La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	Auditoría interna realizada por el Coordinador de Control Interno y Calidad. Se recibió visita de la Secretaría de Salud para evaluación de estándares mínimos.
	Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	Se realizó la revisión anual y el Plan de Mejoramiento basado en los estándares mínimos de 2023 y 2024.
	Planificar auditoría con el COPASST	No aplica.
Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG- SST (10%)	Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	No aplica.
	Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	No aplica.
	Acciones de mejora con base en Investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica.
	Elaboración Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL.	Se implementaron acciones correctivas basadas en los estándares mínimos de 2023, incluyendo notificación de restricciones médicas y revisión anual de la alta dirección.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

LOGROS

- Se logró el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo establecido para la vigencia 2024 en un 98%.
- Cumplimiento Plan de Trabajo Anual establecido para la vigencia del 98,96%.
- Cumplimiento Plan de Capacitación Anual establecido para la vigencia del 95,45%.
- Cumplimiento de Cronograma de Inspecciones establecido para la vigencia del 100%.
- No se reportaron casos de accidentes de trabajo ni enfermedades laborales durante la vigencia 2024.

3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN A LOS FUNCIONARIOS

3.2.1. Realizar jornadas de trabajo grupal (Directores)

Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Revisión por parte del equipo directivo, de la estructura, alcances y cumplimiento de metas y objetivos planteados en la estrategia corporativa	Participación en reuniones de comités: directivo, afiliación, contratación, control interno y evaluación de hojas de vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y asignación de responsables para informes de la vigencia 2024 (labores y estudio económico). • Aprobación de nuevas afiliaciones. • Aprobación de contrataciones de bienes y servicios. • Revisión del Plan de Auditorías 2024. • Nuevas vinculaciones de personal.

OBJETIVO:		
Diseñar un programa de actualización y formación para los funcionarios		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Inducción y reinducción funcionarios	Se realizó inducción y reinducción a todos los funcionarios, brindando las herramientas a través de la inducción a los nuevos funcionarios para el buen desempeño de sus funciones	Se realizó inducción y reinducción a todo el personal a cargo de las directoras de área en temas clave como: registros públicos, afiliados, servicios virtuales, manejo del SII, SG-SST, gestión documental, VUE, Workmanager, RNT, libros electrónicos, gestión financiera, reporte al RUP, pagos electrónicos, notificaciones Sipref, tableros

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

		RUES y mejoras al portal RUES.
	Se ofreció capacitaciones adicionales para el personal de la cámara para fortalecer sus competencias.	Charlas sobre seguridad de la información, régimen pensional, protección de datos, servicio al cliente, ética empresarial, retención documental, experiencia del cliente, inventarios documentales y actitud de servicio.

3.3. PROGRAMA DE BIENESTAR

OBJETIVO:		
Implementar el programa de bienestar para los funcionarios		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Ejecutar actividades recreativas e integraciones con los funcionarios	Celebración de cumpleaños, almuerzo de integración, entrega de bonos navideños, cena de fin de año.	Fomentar la motivación, comunicación y sentido de pertenencia, mejorando el ambiente laboral y reduciendo la rotación de personal.

3.4. GESTION DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO:		
Evaluar el desempeño la eficacia, eficiencia y efectividad de los funcionarios		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Aplicar la evaluación de desempeño a los colaboradores de la CCA	Aplicación de evaluaciones de desempeño en junio y diciembre de 2024 a 10 y 12 empleados, respectivamente.	Resultados obtenidos: Primer semestre: 8 eficientes, 2 muy eficientes. Segundo semestre: 11 eficientes, 1 muy eficiente. No hubo evaluaciones deficientes.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

3.5. SISTEMAS

OBJETIVO:		
Actualización página Web		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Administrar, supervisar y actualizar la página web de la Cámara de Comercio de acuerdo a los requisitos institucionales (Cada vez que sea necesario)	Publicaciones en la página web y redes sociales	Durante toda la vigencia se realizaron actualizaciones y publicaciones en la página Web y redes sociales para mantener informados a los usuarios y a la ciudadanía en general.

OBJETIVO:		
Elaboración y presentación de Informes		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Realizar, presentar y brindar soporte en los informes solicitados por diferentes entidades a la Cámara de Comercio del Amazonas (Cada vez que sea necesario)	Publicación en SECOP I - información contractual órdenes y contratos mayo 2024	Cumplimiento normativo en gestión de recursos públicos.
	Elaboración y publicación noticia mercantil vigencia 2024	Disponible en la página web.
	Elaboración Informe estadístico de los registros públicos vigencia 2024	Informe entregado a funcionarios y Junta Directiva.
	Respuesta Reporte Información comerciantes 2024	Envío de archivos conforme a la Circular Externa 100-000002. Reporte enviado el 20 de abril de 2024.
	Elaboración matriz Modelo Impacto Tarifario solicitado por la Cámara de Comercio de Bogotá	Se diligenció la Modelo impacto tarifario - Decreto 045 2024 V3 AMAZONAS, se envió vía correo electrónico el 31 de mayo de 2024
	informe Avance PAT Trimestral 2024	Consolidación y envío de informes a SuperSociedades, Entregados según cronograma.
	Ley de Transparencia y acceso a la información pública, ITA 2024	Ajustes en la web según Resolución 1519 de 2020 (MINTIC).

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

		Cumplimiento del 99% en autodiagnóstico.
	Informes consolidados Supersociedades	Preparación y consolidación informes: Labores 2023 Cargue de Plan Anual de Trabajo 2024
	Informes para la DIAN	Preparación información exógena 2023 (Formatos 1038 y 1039)
	Informes Contraloría	Extracción de información como apoyo al reporte SIRECI 2023
	Informes para Junta Directiva	Elaboración justificación plan de inversión 2024 Elaboración del borrador de Presupuesto 2025 y PAT 2025

OBJETIVO:		
Generación bases de datos y soporte a usuarios interno y externo		
Actividad	Acciones realizadas	Resultado
Atender las solicitudes de información, corrección y soporte que se realicen a la Cámara de Comercio del Amazonas o por los funcionarios de la entidad	Gestión de trámites RUES: Receptora: Soporte SII, RUES, RNT y Workmanager.	Se atienden los servicios que se ofrecen a través del RUES (Desde y hacia otras cámaras) Se brinda soporte a los usuarios de los registros internos y externos
	Generación bases de datos y soporte a usuarios interno e externo	Se gestionaron las solicitudes de información.

3.6. GESTIÓN CONTRACTUAL

OBJETIVO:		
Atender las necesidades de contratación y/o adquisición de bienes y servicios		
Actividad	Acciones realizadas	
Realizar el proceso de compras y/o servicios que requiere la entidad	Atención solicitudes de bienes y servicios, solicitudes de cotización, órdenes de compra y servicios vigencia 2024.	Se atendieron 33 órdenes de compra, 28 órdenes de servicio y 7 contratos
	Identificación de documentos en inventario (1994-2016). Recepción de	Se organizaron registros de correspondencia, convenios,

	FUID y transferencias documentales de algunas áreas, remisión información contractual vigencia 2024	actas, resoluciones y registros públicos.
Actualización de TRD	Actualizar las Tablas de retención documental	En proceso de actualización para aprobación por comité interno de archivo.

5. DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

El área de Promoción y Desarrollo Empresarial para la vigencia 2024, dio cumplimiento al Plan de Acción propuesto para la vigencia, a continuación, se presentan los resultados e impactos de las diferentes actividades desarrolladas.

5.1. PROGRAMA AFILIADOS

OBJETIVO:

Realizar divulgación y promover las afiliaciones, presentando de los beneficios del programa, reglamento de afiliados y normatividad vigente.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Promover las renovaciones y afiliaciones de los posibles afiliados.	Se realizó Visitas a comerciantes afiliados para incentivar la renovación. se envió de correos electrónicos, mensajes masivos y llamadas para recordar la renovación.	Resultados: Visitas a afiliados: 36 Mensajes enviados: 560 masivos, 1.120 correos. Afiliados renovados: 231
Visitas a afiliados Promover las renovaciones y afiliaciones de los posibles afiliados.	Se realizó visitas a comerciantes potenciales para el ingreso al club de afiliados Visitas a comerciantes potenciales para socializar beneficios del club de afiliados. se realizó verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales en entes de control. se realizó revisión de expedientes en el sistema SII.	Visitas a posibles afiliados: 52 Mensajes enviados: 800 masivos: 1.200 correos. Nuevas afiliaciones: 52 Afiliados verificados: 283 (fiscales, disciplinarios, judiciales y SII).
	Realización de 5 comités de afiliados (9 y 29 de febrero, 27 de marzo, 1 de abril y 20 de junio).	Resultados: Comités realizados: 5 Renovaciones aprobadas: 231

Revisar y aprobar las solicitudes de renovación y afiliaciones.	se creó los expedientes en el SII y verificación de antecedentes.	Nuevas afiliaciones aprobadas: 52 Expedientes generados: 283 (fiscales, disciplinarios, judiciales y SII).
Dar a conocer los beneficios y servicios de los afiliados dándoles exclusividad y prioridad.	Se realizaron durante el año 2024 entre el mes de abril a septiembre, 12 mesas de trabajo con miembros del club de afiliados de Leticia (11 mesas) y Puerto Nariño (1 mesa).	Resultados: Leticia: Mesas realizadas: 11 Afiliados invitados: 257 Asistentes: 110 afiliados Administrativos: 37 (3 por mesa) Miembros de JD: 10 (1 por mesa). Puerto Nariño: Mesas realizadas: 1 Afiliados invitados: 23 Asistentes: 18 afiliados Administrativos: 1 Junta Directiva: 0

5.2. PROGRAMA CAPACITACIONES

OBJETIVO:
Fortalecer el talento humano del sector empresarial y fomentar la cultura de la formación empresarial.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Fortalecer el talento humano, empresarios y comerciantes a través de capacitaciones en temas generales para el crecimiento empresarial.	<p>Durante el año 2024 se realizaron 5 capacitaciones en los siguientes temas: digitalización, temas generales empresariales e innovación.</p> <ol style="list-style-type: none"> Workshop Experiencia del Cliente Digital (16 de mayo, Biblioteca Banco de la República). Estrategias para el Éxito en Productos Digitales (22 de agosto, Auditorio Teatrino). Digitalización Financiera (27 de junio, Biblioteca Banco de la República). Innovación y Adaptación 	<p>Resultados obtenidos:</p> <p>Personas inscritas: 532 Asistentes: 412 Afiliados asistentes: 98</p> <p>Las capacitaciones promovieron herramientas digitales, innovación y estrategias para aumentar ventas y fidelizar clientes.</p>

	<p>Empresarial (12 de septiembre, Banco de la República).</p> <p>5. Tácticas para Atraer Nuevos Clientes (19 de noviembre, Banco de la República).</p> <p>se realizó difusión por radio, redes sociales, correos y mensajes de texto. se Organizó y se asignó los roles del equipo CCA. se realizó el acondicionamiento de espacios: registro de ingresos, entrega de refrigerios, instalación de equipos.</p>	
--	--	--

5.3. FORO FRONTERIZO

OBJETIVO:

Incentivar el comercio fronterizo de los países de Brasil, Colombia y Perú

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Realizar la programación y gestión del foro sobre desarrollo fronterizo.	<p>Se realizó el Foro “La Era de la Economía Digital en la Triple Frontera” el 25 de septiembre de 2024 en el Auditorio del Banco de la República.</p> <p>Expositores: Erick Rincón Cárdenas (Doctor en Derecho, experto en comercio electrónico). Taciana de Carvalho Coutinho (Doctora en Recursos Naturales, profesora en la UFAM).</p> <p>Se realizó reconocimiento a 16 empresarios por su trayectoria.</p> <p>Se realizó difusión por WhatsApp, correos, mensajes de texto y tarjetas de invitación</p> <p>Objetivo: Brindar conocimientos sobre transformación digital y promover la adaptación empresarial a tendencias globales.</p>	<p>Inscritos: 180 Participantes: 189 Reconocimientos empresariales: 16</p> <p>Alcance de la difusión: WhatsApp: 5.322 envíos</p> <p>Tarjetas de invitaciones: 400</p> <p>Mensajes de texto: 2.710 Correos electrónicos enviados : 2.197</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

5.4. ACTIVIDAD CON TENDEROS - (Fortalecimiento a la economía Popular)

OBJETIVO:

Generar espacios que vinculen al gremio de tenderos.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Realizar Campaña con tenderos para exaltar la labor que realizan en el Municipio	<p>Se realizó la identificación de 120 tenderos</p> <p>Se realizó Visitas todos los días viernes del mes de agosto para entrega de kits informativos sobre actividades y programas de la CCA y suvenir de empresas aliadas para el reconocimiento a tenderos.</p> <p>se realizó difusión a través de redes sociales, WhatsApp, correos masivos, emisoras (Fantástica y Tropical) y visitas presenciales.</p> <p>Fortalecimiento de la relación entre la Cámara y el comercio local.</p>	<p>Se establecieron rutas de visita en 25 barrios de Leticia.</p> <p>Se contó con el apoyo de las siguientes empresas aliadas para la premiación del "Tendero del Año":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bebidas del Amazonas • Gaseosas Leticia • Compañía nacional de pasabocas piquitos S.A.S • Granero Girardot • Hiper Kosto • Distribuidora León

5.5. FERIA EXPO EMPRESARIAL AMAZONAS 2024

OBJETIVO:

Apoyar la participación de los emprendimientos formales para que den a conocer sus productos y/o servicios y sean visibles en el mercado.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Realizar la programación, logística y gestión de contratación de los servicios y requerimientos para el desarrollo de la Feria.	<p>Desde la dirección de promoción se llevó a cabo la siguiente logística previa a la realización de la Feria.</p> <p>Difusión en emisoras locales (Fantástica y Tropical).</p> <p>Contratación y cotización de bienes y servicios.</p>	<p>Empresas participantes: 30</p> <p>Asistentes: 189</p> <p>Mensajes enviados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WhatsApp: 5.322 • Correos electr.: 2.197 <p>Ventas reportadas: \$3.751.150</p> <p>Objetivo alcanzado:</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

	Diseño y elaboración de pendones y libretas para la Feria. Envío de invitaciones vía WhatsApp, correos electrónicos y mensajes de texto. Gestión del préstamo de carpas y permisos del espacio. Elaboración de la programación y asignación de responsabilidades del equipo CCA.	Promoción del comercio local y fortalecimiento institucional. Entrega de 30 pendones personalizados con logos de cada empresa para mayor visibilidad y reconocimiento.
--	--	---

5.6. PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA

OBJETIVO:
Promover a los comerciantes de la región y realizar presencia institucional como apoyo a sectores.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Apoyar la participación de los emprendimientos formales para que den a conocer sus productos y/o servicios y sean visibles en el mercado	Participación en la II Feria Agro Campesina y Artesanal CHAGRATE (5 de abril de 2024). Intervención de la presidente ejecutiva de la Cámara. Se realizó acompañamiento a empresarios en los stands y se colocó un stand institucional para promoción de la CCA.	Participantes 16 personas Logro: Mayor visibilidad de emprendimientos y promoción de la Cámara.

5.7. VITRINA COMERCIAL AMAZONAS 2024

OBJETIVO:
Fortalecer la reactivación económica de los comerciantes de la ciudad, e incentivar a la población en general a realizar las compras en los establecimientos formales.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
	Se desarrolló las siguientes actividades requeridas para la logística y desarrollo de la Vitrina Comercial:	205 empresas visitadas. 98 empresas vinculadas. 1,500 invitaciones enviadas

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

<p>Realizar la programación, logística y gestión de contratación de los servicios y requerimientos para el desarrollo de la Vitrina Comercial Amazonas 2024.</p>	<p>Promoción y difusión en emisoras locales (Fantástica y Radio Tropical).</p> <p>Gestión de contratación de bienes y servicios necesarios.</p> <p>Envío de invitaciones por WhatsApp, correo y cartas físicas.</p> <p>Trámites para el permiso de uso del espacio público.</p> <p>Programación y asignación de roles del equipo de la CCA.</p>	<p>por WhatsApp y correo.</p> <p>205 invitaciones en físico.</p> <p>Bonos obsequiados: 28. Detalles obsequiados: 54. Anchetas obsequiadas: 23.</p> <p>Descuentos ofrecidos entre 5% y 60%.</p> <p>se obtuvo mayor visibilidad y ventas para empresas participantes.</p>
--	---	---

5.8. IDENTIFICAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL DEPARTAMENTO

OBJETIVO:
Realizar gestión institucional Identificando fuentes de financiación

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Identificar proyectos de inversión en beneficio de los empresarios de la jurisdicción	<p>La CCA realizó postulación el día 25 de enero de 2024 a la convocatoria de aglomeración en Turismo de Empretur con cierre 31 de enero.</p> <p>El tema de postulación es turismo de naturaleza.</p> <p>La convocatoria cuenta con 6 fases de desarrollo, incluyendo diagnóstico, asistencia técnica, talleres y seguimiento.</p>	<p>Postulados: 34 personas Tiempo de seguimiento: 12 meses. Fases a desarrollar: 6</p> <p>Compromiso de participación en todas las fases. La CCA es la entidad proponente.</p>

5.9. PROGRAMA FORTALESER – CLAUSURA PROGRAMA FORTALESER AMAZONAS

OBJETIVO:
Promover el fortalecimiento y sostenibilidad de los micro y pequeños negocios, incluyendo las unidades económicas de la Economía Popular y Comunitaria (EPC).

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Ejecución del Programa FortaleSER en las empresas seleccionadas	<p>Para el ciclo 1: Se participó en Comités operativos con cámaras aliadas para seguimiento y clausura del programa (enero y febrero 2024)</p> <p>Laboratorios de nivelación para emprendedores con baja participación en 2024.</p> <p>Entrega de certificados a 15 UP con 80% de cumplimiento.</p> <p>Clausura del programa (16 de febrero de 2024)</p> <p>se realizó video caso de éxito: Janet Roque Rojas – PLASTIJANET.</p> <p>Para el ciclo 2: Se dio inicio en el mes de agosto para continuar en el 2025.</p> <p>Participación en 19 comités técnicos moderados por la Cámara de Comercio de Bogotá.</p> <p>Se estableció el cronograma de actividades y seguimiento. se dio Inicio de la ruta de fortalecimiento con diagnósticos de entrada.</p>	<p>Para el ciclo 1:</p> <p>29 UP beneficiadas. 18 UP en laboratorios de refuerzo. 14 diagnósticos de salida. 29 conexiones financieras. Laboratorios temáticos: Desarrollo sostenible: 10 UP Desarrollo organizativo: 11 UP Desarrollo talento humano: 3 UP Desarrollo comunitario: 7 UP</p> <p>Certificaciones: 15 UP con 80% de cumplimiento.</p> <p>Para el ciclo 2:</p> <p>50 beneficiarios aprobados. 64 empresarios inscritos (50 seleccionados, 10 en reserva, 4 no seleccionados).</p> <p>Sectores participantes: Turismo: 21 Agroindustria: 10 Artesanías: 25 Gastronomía: 4 Sin definir: 4</p> <p>14 actividades económicas priorizadas.</p>

5.10. PROGRAMA JUNTANZA ÉTNICA

OBJETIVO:
Representar a la CCA ante programa juntanza étnica en alianza con la Fundación Crea.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
	Reunión Presencial el 22 de febrero de 2024 en el auditorio de la Defensa Civil con el objetivo principal de fortalecer la	Beneficiarios 7 empresas: Se presento propuesta de ruta de fortalecimiento para

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

<p>Representar a la CCA en las diferentes instancias institucionales.</p>	<p>gobernanza, la autonomía, la identidad y el desarrollo de los pueblos indígenas, respetando sus formas propias y sostenibles.</p>	<p>los sectores de artesanías y turismo.</p> <p>Fomento de alianzas con el gobierno, empresas y la Cámara de Comercio del Amazonas.</p> <p>se estableció la mejora de competitividad y acceso a nuevos mercados.</p>
---	--	--

5.11. FUNDACION ALISOS

OBJETIVO:
Representar a la CCA ante en diferentes instancias.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
<p>representar a la CCA en las diferentes instancias institucionales.</p>	<p>Se participo en tres reuniones presenciales (13 y 14 de febrero, 14 de marzo y 4 de julio de 2024).</p> <p>se realizó priorización de 4 propuestas estratégicas para el Amazonas y Leticia en temas de:</p> <p>Desarrollo económico Protección de la riqueza cultural Veedurías ciudadanas Soberanía alimentaria</p> <p>Representación de la CCA a través de la Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial, Dirección Administrativa y un miembro de la Junta Directiva.</p> <p>- Participación en la construcción de propuestas con la Fundación Alisos para los planes de desarrollo del Amazonas y Leticia. - Socialización del Movimiento Selva 2030, una coalición para la sostenibilidad y el equilibrio entre ecosistema, economía y sociedad.</p>	<p>Participación en la construcción de propuestas con la Fundación Alisos para los planes de desarrollo del Amazonas y Leticia.</p> <p>Se formularon propuestas para los planes de desarrollo territorial en cuatro áreas:</p> <p>Riqueza en biodiversidad Gobernanza y consolidación del Estado Sentido de pertenencia amazónico Economías legales y formales</p> <p>Propuestas específicas para Leticia: Apoyo a la producción agropecuaria, pesquera, artesanal y forestal. Reforzar la identidad cultural amazónica.</p> <p>Finalización del malecón. Recuperación y conservación de cuerpos de agua.</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54
		Presentación de resultados de incidencia en los Planes de Desarrollo Territorial. Hoja de ruta sobre crímenes ambientales en la Amazonia. Introducción al Plan de Acción Regional MS2030.		

5.12. MESAS PARTICIPATIVAS DE SOCIALIZACION PARA CONSTRUCCION DEL PLAN DE DESARROLLO DPTAL Y MUNICIPAL.

OBJETIVO:
Representar a la CCA ante las diferentes instancias.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Representar a la CCA en las diferentes instancias institucionales.	<p>Se participó en reunión presencial el 2 de febrero de 2024 (9:00 a.m. - 12:00 p.m.) en la Cámara de Comercio para la socialización de las mesas participativas en la construcción de los planes de desarrollo departamental y municipal.</p> <p>Se participó en reuniones presenciales los días 12 y 15 de febrero de 2024 (9:00 a.m. - 12:00 p.m.).</p> <p>Temas abordados en las mesas participativas: Turismo Desarrollo empresarial Asociatividad Inclusión para el trabajo</p>	<p>Se contó con 40 participantes</p> <p>Asistieron el alcalde de Leticia, secretarios de planeación departamental y municipal, y entidades institucionales.</p> <p>La Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial presentó propuestas para integrar en los planes de desarrollo municipal y departamental, enfocadas en el apoyo a comerciantes y sectores estratégicos.</p>

5.13. PROYECTO DE ARTICULACIÓN EDUCATIVA PROGRAMA NEXOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.

OBJETIVO:
Representar a la CCA ante las diferentes instancias.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 54 de 54

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Representar a la CCA en las dierentes instancias institucionales.	Reunión Presencial el 22 de febrero de 2024 en el despacho del Señor Alcalde del municipio de Leticia con representantes del Proyecto de Articulación Educativa programa NEXOS de la Universidad Nacional, donde se contó con la presencia de funcionarios de INNpuls, Alcaldía de Leticia y Gobernación del Amazonas.	<p>Participantes: 13 personas en la reunión.</p> <p>Beneficiarios: 30 personas de instituciones.</p> <p>Diplomado gratuito para los participantes (valor comercial de \$4.850.000 por persona).</p> <p>Compromiso de cada entidad de asignar 2 representantes con disponibilidad de una semana mensual para asistir de forma presencial.</p> <p>Aplicación del conocimiento adquirido en la formulación de proyectos que generen ingresos para los comerciantes., para que la metodología y conocimientos sea aplicado a la formulación de proyectos representativos que permitan obtener ingresos en beneficio de los comerciantes.</p> <p>Se propuso la realización de un Foro internación con apoyo de INNpuls para el mes de Julio.</p>

5.14. POSTULACIÓN A CONVOCATORIA 34 MECANISMO 2.

OBJETIVO:
Identificar proyectos de inversión.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Identificar proyectos de inversión en beneficio de los	Se gestionó CPC Oriente (Centro de Productividad y Competitividad del Oriente) – Proponente Bucaramanga para participación en la convocatoria N° 34 Línea temática 4: Investigación, Desarrollo Tecnológico e	<p>Los miembros de la Junta Directiva de La CCA, dieron el aval para la presentación a la convocatoria.</p> <p>Se envió información de convenios, carta de</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

empresarios de la jurisdicción	Innovación para el manejo sostenible y desarrollo del modelo de bioeconomía, para impulsar la economía forestal, los bioproductos y el turismo de naturaleza junto con putumayo y Caquetá .	aceptación e información relevante para la participación de la CCA. Recursos para Amazonas \$ 3.778.000.000 orientados a: <ul style="list-style-type: none"> • Generación de conocimiento y desarrollo tecnológico • Transferencia de conocimiento y tecnología y la apropiación social del conocimiento de los diferentes fenómenos ambientales, globales y territoriales. cierre para el 3 de abril de 2024.
--------------------------------	---	--

5.15. PARTICIPACIÓN EN EL 27 ENCUENTRO NACIONAL DE CÁMARAS DE COMERCIO CONVOCADA POR CONFECÁMARAS QUE SE LLEVARÁ A CABO LOS DÍAS 30 Y 31 DE MAYO DE 2024. EN LA CIUDAD DE POPAYÁN.

OBJETIVO:
Representar a la Cámara en los diferentes espacios que se requiera.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Participar en los diferentes eventos representando a la cámara.	<p>Se participó en el 27 encuentro Nacional de Cámaras de Comercio convocada por Confecámaras que se llevado a cabo los días 30 y 31 de mayo de 2024. en la ciudad de Popayán.</p> <p>Se estableció contactos con otras cámaras (Ibagué, Cali, Pasto, Buenaventura, Cauca y Putumayo para alianzas y convenios) lo cual representa una oportunidad invaluable para la gestión de nuestro plan de trabajo para este y el próximo año.</p>	<p>Los temas que fueron abordados durante el evento se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de reindustrialización con éxito territorial • Experiencias de diferentes Cámaras para el Impulso de Proyectos Productivos • Compromiso con el crecimiento empresarial y la competitividad regional • Institucionalidad al servicio del desarrollo <p>Se resaltó sobre importancia de las cámaras de comercio en las regiones y el trabajar articuladamente</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

5.16. PROGRAMA INSTITUCIONAL EMISORA FANTASTICA- Actividades desarrolladas desde la Dirección de Promoción

OBJETIVO:
Realizar divulgación y promover las actividades misionales de la Cámara de Comercio desde el espacio radial institucional en Fantástica a los comerciantes, empresarios y población en general.

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Divulgar procesos de promoción, programa de afiliados y actividades propias que se realicen desde la Dirección.	Se participo en ochenta (80) emisión de divulgación en el programa institucional radial de la cámara de comercio del Amazonas, en el periodo comprendido entre el 5 de marzo al 15 de diciembre de 2024:	Los temas más tratados en estas emisiones fueron: Afiliados: <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para ingresar al club de afiliados • Derechos y deberes. • Ruta de afiliación. • Beneficios (de ley y adicionales) • Normatividad ley 1727 del 11 julio /2014. • Renovaciones del registro mercantil, RUP, RNT y cuota de afiliación. • Invitaciones a actividades y eventos programados por CCA e instituciones aliadas.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

6. DIRECCION FINANCIERA

Entre algunos aspectos a tener en cuenta en el análisis de los estados financieros de la vigencia 2024.

6.1. Activos

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
Cámara de Comercio de Amazonas				
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE 2024 Y 2023				
Expresados en pesos				
A diciembre 31 de				
	2024	2023	Variación absoluta	Variación relativa %
Efectivo y equivalentes al efectivo (nota 4)	1.167.114.217	834.159.978	332.954.239	39,91
Cuentas por cobrar (nota 5)	4.193.450	8.111.004	- 3.917.554	-48,30
Activos por impuestos corrientes	-	-	-	-
Otros Activos financieros	-	-	-	0,00
Otros Activos no financieros	-	-	-	0,00
Total activos corrientes	1.171.307.667	842.270.982	329.036.685	39,07
Propiedades, planta y equipo (nota 6)	412.371.918	422.470.499	- 10.098.581	-2,39
Total de activos no corrientes	412.371.918	422.470.499	- 10.098.581	-2,39
Total de activos	1.583.679.585	1.264.741.481	318.938.104	25,22
Cuentas por pagar (nota 7)	86.890.461	90.541.561	- 3.651.100	-4,03
Total pasivos corrientes	86.890.461	90.541.561	- 3.651.100	-4,03
Total de pasivos no corrientes	-	-	-	-
Total pasivos	86.890.461	90.541.561	- 3.651.100	-4,03
Fondo social (nota 8)	108.733.918	108.733.918	-	0,00
Ganancias acumuladas (nota 9)	1.388.055.206	1.065.466.002	322.589.204	30,28
Total Patrimonio	1.496.789.124	1.174.199.920	322.589.204	27,47
Total patrimonio y pasivos	1.583.679.585	1.264.741.481	318.938.104	25,22

De acuerdo con el análisis horizontal de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2024, la cámara de comercio presentó un incremento de sus activos totales del 25,22% equivalente a \$318.938.104, ya que pasó de \$1.264.741.481 a \$1.583.679.585, por un mayor valor recaudado en los ingresos de operación presupuestados por la entidad, frente a los gastos ejecutados.

En materia de activos es relevante destacar lo siguiente.

En el efectivo y equivalente al efectivo se nota un incremento del 39,91% con respecto a la vigencia anterior, ya que están capitalizados los intereses de los “CDTs” que se tuvieron constituidos durante la vigencia 2024 en los bancos de Bogotá y BBVA de la ciudad de Leticia, sumado al superávit obtenido en el ejercicio.

Con las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar tuvo una disminución de \$3.917.554 equivalente al 48,30%, con respecto a la vigencia 2023, pasando de

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 54 de 54

\$8.111.004 a \$4.193.450, que corresponde a un saldo por concepto de publicidad privada de un empresario, por las compensaciones RUES, por servicios e impuestos, y licencia por incapacidad médica de un funcionario.

En el tema de activos fijos dando alcance al plan de inversión aprobado por la junta directiva de la entidad se realizó adquisición durante lo corrido del 2024, por valor de \$17.371.000, ya que efectivamente se adquirió dos aires acondicionados, una impresora multifuncional, cuatro computadores, cinco ups, y una mueble estantería en madera.

6.2. Pasivos

En materia de pasivos la entidad continua con un bajo nivel de endeudamiento con terceros en las dos últimas vigencias, ya que, en el 2023, se adeudaba \$90.541.561, y para final del 2024 la suma de \$86.890.461, representado una reducción del 4,03% equivalente a \$3.651.100, ya que la cámara solo tiene obligaciones corrientes las cuales son cubiertas en corto plazo.

Estas obligaciones están representadas básicamente en las deudas por beneficios empleados por \$70.562.183, que comprende las prestaciones sociales, aportes seguridad social, y parafiscales.

Los demás pasivos son obligaciones por el recaudo del impuesto de registro que se le transfiere a la gobernación de amazonas, proveedores, retención en la fuente por renta, y por industria y comercio, y por compensación RUES por servicios e impuestos por tramites de otras partes del país.

6.3. Patrimonio

Con lo relacionado con el patrimonio de la cámara no se encuentra comprometido con terceros, ya que el pasivo de la entidad es corriente y lo pendiente por deudas con terceros a cierre de la vigencia no es representativo frente a los activos que se posee al 31 de diciembre de 2024.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

Cámara de Comercio de Amazonas
POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE 2024 Y 2023
Expresados en pesos
A diciembre 31 de

	2024	2023	Variación absoluta	Variación relativa %
Ingresos de actividades ordinarias (nota 11)	1.293.748.682	1.121.053.536	172.695.146	15,40
Ganancia bruta	1.293.748.682	1.121.053.536	172.695.146	15,40
Gastos de la operación (nota 14)	1.040.475.515	971.145.717	69.329.798	7,14
Ganancia operacional	253.273.167	149.907.819	103.365.348	68,95
Otros ingresos- recuperac - indemnización (nota 13)	4.676.086	325.489	4.350.597	1.336,63
Otros gastos- demandas - sanciones (nota 15)	9.905	825.372	- 815.467	-98,80
Ingresos financieros (nota 12)	64.649.856	52.447.814	12.202.042	23,27
Ganancia antes de impuestos	322.589.204	201.855.750	120.733.454	59,81
Gasto por impuestos de renta				
Ganancia del periodo	322.589.204	201.855.750	120.733.454	59,81
Otro resultado integral				
Total otro resultado integral	-	-		
Resultado Integral Total	322.589.204	201.855.750	120.733.454	59,81

En el estado de resultados se puede observar que los ingresos por actividades ordinarias del 2023 al 2022 aumentaron en un 15,40% producto del mayor valor recaudado de la función registral, sumado a los rendimientos financieros generados por la inversión de los certificados a término fijo “CDTs”, ya que durante esta vigencia las tasas ofrecidas por el sistema financiero fueron favorables donde por se observa de una vigencia a otra un incremento significativo en los ingresos financieros pasando de \$52.447.814 a \$64.649.856.

En materia de gastos de operación se registró un aumento del 7,14% en el 2024 con respecto a la vigencia 2023, por valor de \$69.329.798, el cual muestra una variación mínima ya que hubo ahorro en algunos gastos de funcionamiento y del plan de acción, cumpliendo con los programas y actividades de la cámara.

En el tema de los resultados del ejercicio para el cierre a 31 de diciembre de 2024, muestra un incremento significativo del 59,81%, en cuantía de \$120.733.454, pasando de \$201.855.750 a \$322.589.204, generando un mayor excedente en la presente vigencia, lo cual es favorable para la entidad para materia de inversión, remodelación y de compra de activos fijos.

6.4. Análisis de indicadores financieros

Evaluadas las decisiones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio, para las vigencias 2024 y 2023, y los resultados financieros obtenidos se estableció que el de acuerdo con el buen manejo administrativo, financiero y presupuestal, la entidad en estos últimos años ha venido mostrando excelentes ratios financieros.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

Analizado el comportamiento de los indicadores de liquidez, prueba acida, capital de trabajo y endeudamiento en las vigencias 2024 y 2023, se encontraron los siguientes resultados:

Indicador		2024		2023	
Razón corriente	Activo corriente/ Pasivo corriente	1.171.307.667 /86.890.461=	13,48	842.270.982 /90.541.561=	9,30
Prueba acida	Total, efectivo y sus equivalentes/ Pasivo Corriente	1.167.114.217 /86.890.461=	13,43	834.159.978 /90.541.561=	9,21
Capital de trabajo	Activo corriente - Pasivo corriente	1.171.307.667 - 86.890.461=	1.084.41 7.206	842.270.982 - 90.541.561=	751.729.42 1
Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	86.890.461 /1.583.679.585=	5,49%	90.541.561 /1.264.741.481=	7,16%

De acuerdo con lo anterior, se establece que la razón corriente tiene como objeto verificar las posibilidades de afrontar compromisos financieros en el corto plazo, en la Cámara de Comercio, por cada \$1 peso que debía a corto plazo tenía para responder a 31-12-2024, \$ 13,48 trece pesos con cuarenta y ocho centavos y a 31-12-2023, \$ 9,30 nueve pesos con treinta centavos. En este escenario la entidad que tenía una ratio mayor a 1, lo que indica está en capacidad de cumplir con sus cuentas por pagar y demás compromisos financieros a corto plazo.

La prueba acida, es para medir la liquidez y conocer su capacidad para pagar sus deudas de más corto plazo, por cada peso \$1 de deuda a corto plazo que poseía contaba para su pago con efectivo o su equivalente con \$ 13,43 trece pesos con cuarenta y tres centavos a 31-12-2024 y a 31-12-2023 con \$ 9,21 nueve pesos con veintidós centavos. En este escenario la entidad que tenía una ratio igual a 1,2 lo que indica que ha estado en capacidad de cumplir con sus todas sus obligaciones contraídas con terceros a corto plazo.

El capital de trabajo, son recursos disponibles de forma inmediata o en el corto plazo que requiere para poder operar. Para el caso de la Cámara de Comercio su capital de trabajo es positivo a 31-12-2024 \$1.084.417.206 y a 31-12-2023 \$ 751.729.421, lo que indica que la entidad no presenta a esas fechas problemas de liquidez.

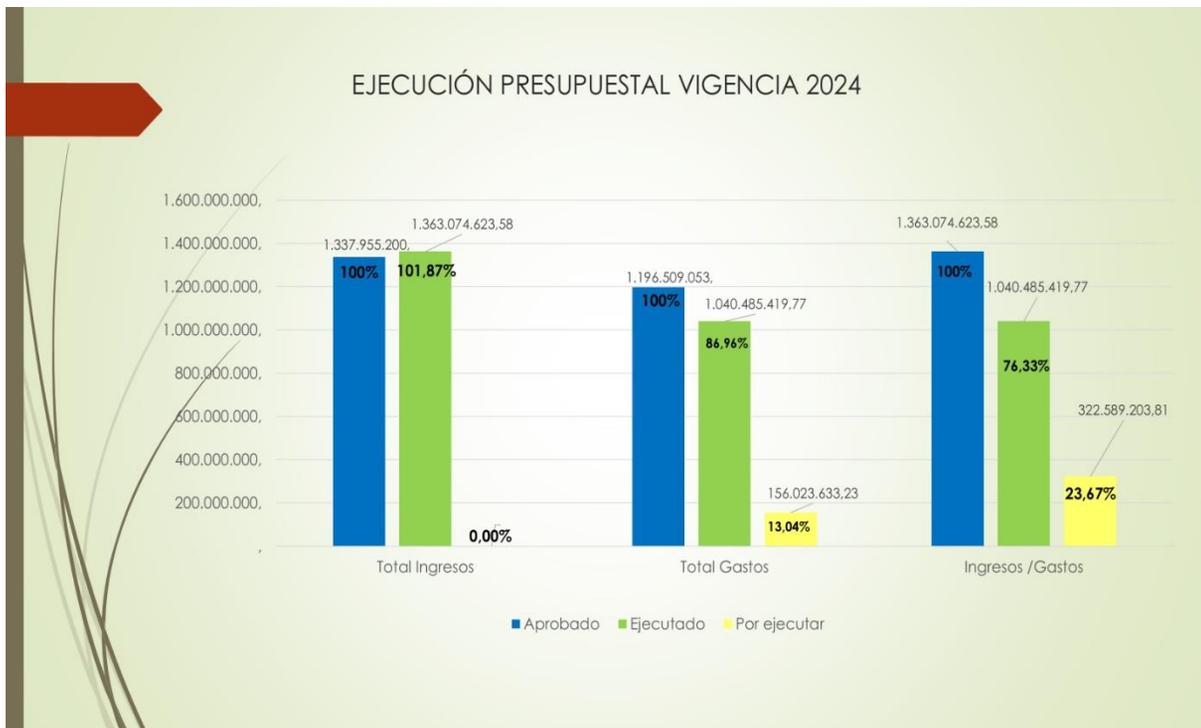
El indicador de endeudamiento total reporta el grado de participación de los acreedores en la empresa, para el 2024 del 5,49% y en el 2023 del 7,16%, en materia financiera, lo que indica que la Cámara de Comercio presenta unos porcentajes bajos de participación de acreedores en la empresa.

Después de analizar los resultados de los indicadores, y verificar el estado de iliquidez de la Cámara, y cumplir con las obligaciones se puede concluir que continuara con el curso normal de sus operaciones.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

6.5. Ejecución presupuestal consolidada

La cámara de comercio del Amazonas para la vigencia 2024, aprobó inicialmente un presupuesto total por valor de \$1.337.955.200, el cual no fue objeto de adiciones o reducciones presupuestales alcanzando por concepto de ingresos un porcentaje de ejecución del 101,87% recaudando la suma de \$1.363.074.623,58, frente a una ejecución de gastos del 86,96% equivalente a \$1.040.485.419,77 lo que conlleva a generar contablemente un superávit con corte a 31 de diciembre de 2024 de \$322.589.203,81 mostrando muy buenos porcentajes de ejecución presupuestal.



6.6. Ejecución ingresos y egresos públicos y privados

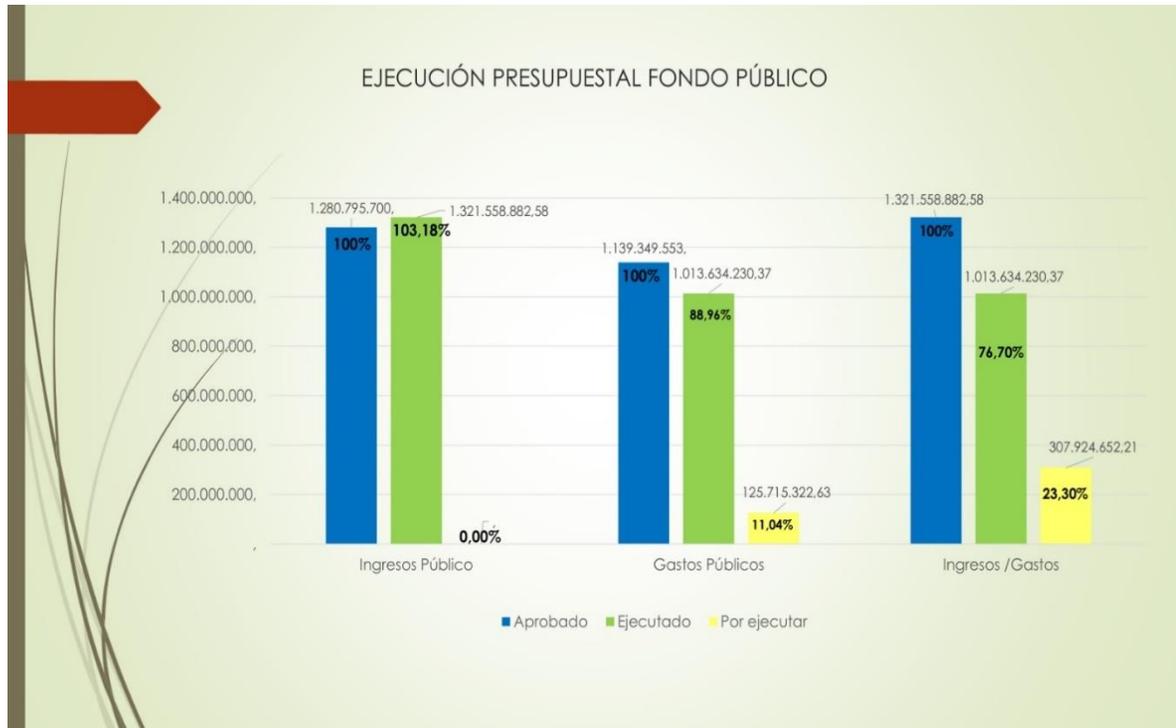
6.6.1. Ingresos públicos:

La cámara de comercio del Amazonas en la vigencia 2024, recaudo por concepto de ingresos públicos la suma de \$1.321.558.882,58 con un porcentaje de ejecución del 103,18%, lo cual conlleva a generar un superávit positivo en el manejo de los recursos públicos por parte de la entidad.

6.6.2. Egresos públicos:

En la ejecución presupuestal de los gastos públicos se ejecutó un total de \$1.013.634.230,37 correspondiente al 88,96%, mostrando una ejecución razonable frente a lo presupuestado, y logrando de esta forma un excedente significativo para la entidad con recursos públicos, y de los cuales ya la junta directiva destinara su destinación específica de lo que estimen conveniente.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54



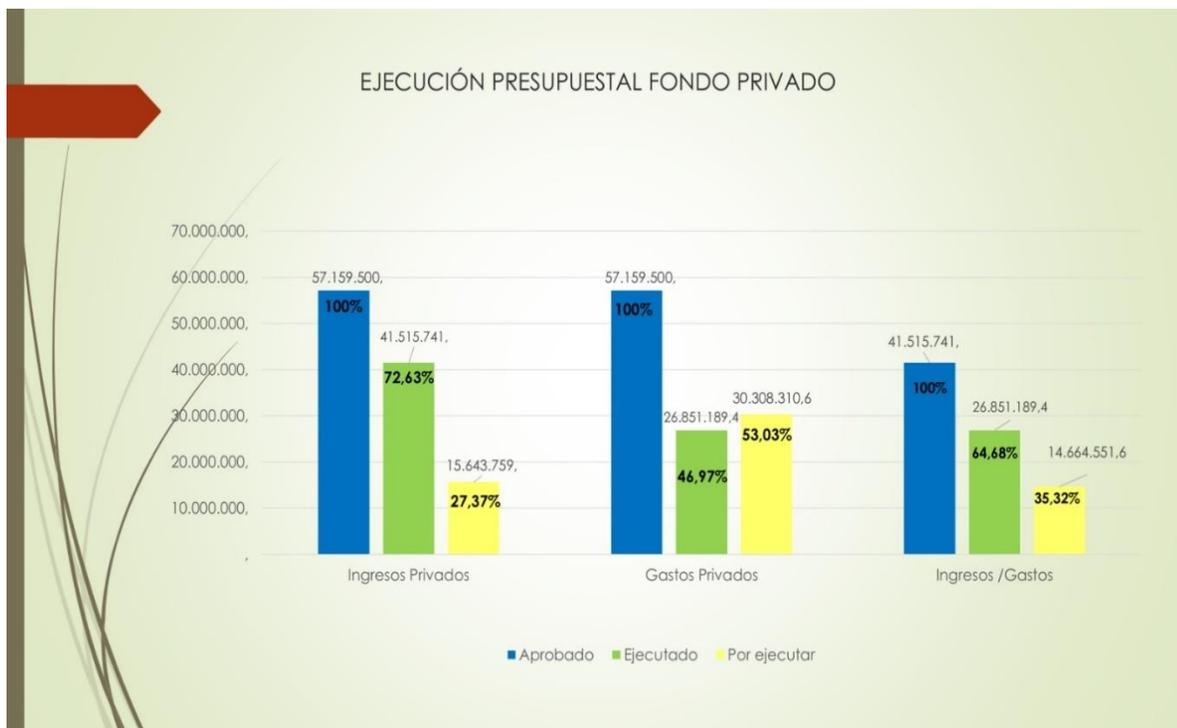
6.6.3. Ingresos privados:

En relación con el recaudo de ingresos privados la cámara de comercio de amazonas realizó una ejecución de \$41.515.741 en un porcentaje del 72,63% con respecto a lo proyectado de \$57.159.500, y que están representados básicamente en la publicidad que se suscriben los empresarios en las carpetas y diplomas, al igual que las cuotas de afiliación.

6.6.4. Egresos privados:

En relación de los gastos privados de lo finalmente presupuestado por valor de \$57.159.500, se ejecutaron gastos por \$26.851.189,40 correspondiente al 46,97%, lo que generó un superávit de \$14.664.551,18 mostrando buen resultado en el manejo de los recursos privados.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54



6.7. Software contable y presupuestal:

La entidad continua actualmente trabajando con los softwares JSP7, el SII, para procesar tanto la información contable y presupuestal, ya que nos permiten tener una contabilidad clara y oportuna, y un manejo presupuestal eficiente, ya que se establecieron centros costos muy bien establecidos para cada rubro presupuestal y cuenta contable. Durante la vigencia 2024 tuvimos el acompañamiento de ASP Solutions ósea la casa matriz de JSP7, junto con Confecámaras para la continuar facturando electrónicamente con el operador tecnológico Certifatura hasta 14 de noviembre de 2024, posteriormente con facture SAS, donde se implementó la plataforma PL. COLAB. Además, por el apoyo de Confecámaras ya hemos avanzado junto con JSP7 en la parametrización para generar la información del consolidador de hacienda presupuestal CHIP, y la taxonomía XBRL comparativa por vigencias para la Superintendencia de Sociedades.

La entidad al igual que las demás cámaras de comercio se nos brindó un apoyo significativo por parte de la doctora Lily Melo de Confecámaras para la implementación del software de la taxonomía de la SuperSociedades.

7. COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD

La Coordinación de Control Interno y Calidad adelantó las siguientes actividades:

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
--------------	---------------------	-----------

 <p>Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3</p>	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	CARTA		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019

ordinar	<p>Auditorías realizadas:</p> <p>Dirección Jurídica y de Registros Públicos: Evaluación del cumplimiento del manual de procesos y su impacto en el control y funciones de la dirección.</p> <p>Dirección Administrativa y de Sistemas: Verificación del cumplimiento en la contratación de bienes y servicios.</p> <p>Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial: Revisión del procedimiento de afiliación y desafiliación de la CCA.</p> <p>Dirección Financiera: Evaluación de conciliación bancaria, liquidación de nómina, facturación, cartera y baja de activos.</p> <p>Procedimiento de Caja Menor: Verificación del cumplimiento del manual operativo.</p> <p>Gestión de Archivo y Documental: Evaluación del cumplimiento de los procesos de manejo documental.</p> <p>Plan de Saneamiento Básico: Revisión del cumplimiento para minimizar riesgos sanitarios.</p>	<p>Identificación de oportunidades de mejora en la gestión documental, financiera y administrativa.</p> <p>Garantía de cumplimiento de normativas y procedimientos internos.</p> <p>Propuesta de acciones correctivas para fortalecer los procesos internos de la CCA.</p>
<p>forme Auditoría Interna SST</p>	<p>Se realizó entrevista con el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del cumplimiento del "Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo V01". - Encuestas a trabajadores para 	<p>Revisión del nivel de cumplimiento del sistema SST.</p> <p>Identificación de áreas de mejora en la aplicación de políticas de seguridad laboral.</p>

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

	verificar el conocimiento de la política SST.	
--	---	--

7.1. INFORME AUDITORÍA INTERNA

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Seguimiento a la presentación y pago de obligaciones fiscales y tributarias	Seguimiento mensual a la presentación y pago oportuno de obligaciones fiscales y tributarias.	Cumplimiento dentro de los plazos establecidos, evitando intereses, multas o sanciones.
Seguimiento a las PQR'S	Monitoreo constante al buzón de PQRS.	No se presentaron PQR'S.
Aplicación de encuestas de calificación del servicio	Se realizaron 112 encuestas a usuarios en 2024.	Nivel de satisfacción del 98.6% con la prestación del servicio.
Gestión de hallazgos generados en auditorías externas	Auditoría de la Contraloría General de la República identificó un hallazgo. La Dirección Financiera implementó las acciones correctivas en el primer semestre de 2024.	El hallazgo fue cerrado con éxito, según informe del revisor fiscal de diciembre de 2024.
Actualización de la documentación del sistema de control interno y calidad	- Modificación y creación de manuales, procedimientos y formatos clave. - Documentos pendientes para revisión.	Documentación para revisión por las instancias competentes en 2025.
Otras actividades realizadas	- Apoyo en la presentación de informes: 4 informes PAT, 1 de Gestión de Riesgo, 1 de Indicadores, 1 de Auditoría Interna. - Reinducción a colaboradores. - Seguimiento al cumplimiento de planes de mejoramiento y actividades del plan anual de trabajo.	Optimización del control interno y fortalecimiento de la gestión institucional.
Logros	- Actualización de procedimientos y manuales (PQRS, auditoría interna, control interno). - Creación de formatos clave (avance caja menor, informe de control interno, matriz de auditoría interna).	Fortalecimiento del sistema de control interno y eficiencia en los procesos administrativos.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

7.2. GESTIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Obligaciones	Acciones realizadas	Resultado
Gestión de la Junta Directiva	<p>Se realizaron 12 reuniones ordinarias y 9 extraordinarias.</p> <p>Participación activa, objetiva y ética en las discusiones.</p> <p>Supervisión de los intereses de la entidad y uso eficiente de recursos.</p>	<p>Toma de decisiones autónoma y efectiva.</p> <p>Generación de valor para la entidad y sus grupos de interés.</p>
Adopción de políticas y planificación estratégica	<p>Revisión, seguimiento y ajustes al Plan Estratégico y Plan de Acción (PAT) y presupuesto 2024.</p> <p>Aprobación Plan Estratégico 2025-2029.</p> <p>Análisis del presupuesto general para la próxima vigencia.</p>	<p>Definición y estructuración de la estrategia institucional a mediano plazo.</p> <p>Garantía de recursos para el cumplimiento de los objetivos.</p>
Designación y evaluación del presidente ejecutivo	<p>Nombramiento de un nuevo presidente ejecutivo.</p> <p>Evaluación de su gestión y de la entidad.</p>	Mejoras en la administración y liderazgo institucional.
Vinculación de afiliados a Comisiones	<p>Reactivación y promoción de las Comisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción y desarrollo del comercio nacional e internacional. • Actividades cívicas y sociales. • Asuntos políticos y sociales. 	- Mayor participación de afiliados en las actividades de la Cámara.
Implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo	<p>Aplicación del artículo 7 de la Ley 1727 de 2014 y el Decreto 1074 de 2015.</p> <p>- Análisis y consolidación del Plan de Acción y presupuesto de la entidad.</p> <p>Evaluación y aprobación de traslados presupuestales.</p> <p>Participación en la planificación de inversiones con excedentes de 2023.</p>	Mayor control y transparencia en la gestión de la Cámara.

 Cámara de Comercio del Amazonas NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	CARTA			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54
Proyectos de infraestructura	Análisis de documentos, presupuestos para la posible adquisición de un lote para el proyecto de construcción de la Cámara de Comercio del Amazonas. Evaluación del cambio de techo de la entidad para la próxima vigencia.		Planificación de mejoras estructurales y operativas.	
Mesas de trabajo con afiliados	Se realizaron 10 mesas de trabajo para presentar informe de actividades, portafolio de servicios y recoger sugerencias.		Incorporación de sugerencias al Plan de Acción para su desarrollo.	

8. NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 603 de 2000, LA CÁMARA DE COMERCIO DEL AMAZONAS informa que esta entidad ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

De igual forma, de acuerdo a lo establecido en el Parágrafo 2 del Artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, se informa que LA CÁMARA DE COMERCIO DEL AMAZONAS no obstaculizó la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.