

N°	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	FUNCION Y/O NORMATIVA ASOCIADA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR PPTO	RESPONSABLE	CENTRO DE COSTOS	ORIGEN	META	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR
S e r v i c i o s e m p r e s a r i a l e s	Prestar los servicios empresariales de manera innovadora, útil y de fácil acceso, para la formalización y fortalecimiento de las empresas		P1- Afiliados	F10	Mesas de trabajo con afiliados	Realizar eventos con los afiliados	Se organizarán desayunos para todos los afiliados	Divulgación de los beneficios, reglamento de afiliados normatividad vigente	01/05/2021	30/12/2021	\$4,350,000 \$5,980,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0700-0021	PV	14.00	Crecimiento de afiliados	Numero de afiliados activos periodo actual/(Numero de afiliados activos periodo anterior)*100
			P 2- Registros Públicos	F3	Trámites para implementación del CAE presentados	Realizar reuniones de articulación para la implementación del CAE	Requerir a las entidades del orden departamental con la finalidad de articular la implementación del CAE como medida de aplicación de la política antirámplé	Implementar el CAE	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Presidencia Ejecutiva	0100-0040	PB	2.00	Cumplimiento ejecución de reuniones	Numero de reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas*100
				F3	Cámaras móviles realizadas	Realizar jornadas de registro en la jurisdicción	Llevar a cabo 2 visitas al Municipio de Puerto Nariño y 2 corregimientos	Fortalecer los servicios con el fin de facilitar a los empresarios la realización del trámite registrales	01/02/2021	30/09/2021	\$5,130,000	Dirección Jurídica y de Registros Públicos	0100-0037	PB	4.00	Variación de matriculados y de renovados	Numero de matriculas y/o renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo anterior/numero de matriculas y renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo actual
									01/02/2021	30/09/2021					4.00	Variación de matriculados y de renovados	Numero de matriculas y/o renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo anterior/numero de matriculas y renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo actual
				F5	Trámites para implementación del centro de conciliación	Gestionar la creación del centro	Solicitar al Ministerio de Justicia y del Derecho la autorización para la creación del centro de conciliación	Implementar y poner en marcha el Centro de Conciliación	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Presidencia Ejecutiva y Dirección Jurídica y de Registros Públicos	N/A	PB	100.00	Medición de informes	Número de informes reportados/Numero de informes programados*100
				F4	Estudio de costumbre mercantil certificada	Recopilar y certificar una costumbre mercantil	Realizar encuestas en el municipio de Leticia sobre la costumbre mercantil identificada	Establecer las prácticas o reglas de conducta comercial observadas en forma publica, uniforme, reiterada y general, siempre que no se opongan a normas legales vigentes.	01/07/2021	30/12/2021	\$0	Dirección Jurídica y de Registros Públicos	0100-0002	PB	1.00	Medición de informes	Número de informes reportados/Numero de informes programados*100
				F1	Censo empresarial realizado	Aplicar la encuesta del Censo Empresarial en los municipios de Leticia y Puerto Nariño	Realizar visitas a empresarios formales e informales, con el objeto de realizar el levantamiento de la información	Contar con información para determinar el potencial de comerciantes de la jurisdicción	01/05/2021	30/07/2021	\$8,690,000	Dirección Jurídica y de Registros Públicos y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0100-0039	PB	2.00	Variación de matriculados y de renovados	Numero de matriculas y/o renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo anterior/numero de matriculas y renovacion de registro mercantil realizadas en el periodo actual
			F8	Asesorías y capacitaciones en temas registrales y ruta de formalización realizadas	Realizar asesorías y capacitaciones sin costo en temas registrales ruta de formalización a los empresarios	Dictar 5 Capacitaciones en temas de registros públicos, en 5 jornadas de formalización: (RNT - RUP - SERVICIOS VIRTUALES -2 ASOCIATIVIDAD: 1 en Puerto Nariño (Cámara móvil) y 1 en Leticia)	Promover la formación mediante la capacitación e inducción a nuevos empresarios y actualización a los antiguos empresarios	01/01/2021	30/09/2021	\$0	Dirección Jurídica y de Registros Públicos y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0500-0020	PB	5.00	Capacitación y actualización de comerciantes	Número de asistentes/Numero de invitados*100	
			P 3- Promoción y comunicación	F3	Campaña de renovación matrícula mercantil realizada	Realizar campaña de renovación	Realizar promoción de los registros (renovación) a través de publicidad, radial, visual y escrita	Promover la renovación de la matrícula mercantil antes del 31 de marzo de 2020	01/01/2021	31/03/2021	\$7,520,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0100-0026	PB	1.00	Variación de renovados	Numero de renovacion de registros realizadas en el periodo anterior/numero de renovacion de registros realizadas en el periodo actual
				F8	Campaña de difusión y promoción de servicios registrales realizada	Difundir los servicios, trámites registrales y el uso de trámites en línea	Promocionar los servicios en camaras móvil, emisora, redes sociales, correos masivos y pagina web	Incrementar los ingresos por servicios publicos a través de la formalización empresarial	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Dirección Jurídica y de Registros Públicos y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0100-0001	PB	1.00		Numero de publicaciones año actual
				F3	Ferias de promoción comercial	Se realizan campañas de promoción comercial de los productos y servicios del comercio de la ciudad en fechas comercialmente activas	4 Ferias de promoción de las empresas presentes en la jurisdicción	Dinamizar el comercio local de las empresas formales del municipio de Leticia	01/05/2021	30/12/2021	\$650,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0600-0035	PB	4.00	Participación de empresas en eventos	Número de empresas participantes/Numero de empresas invitadas*100
			P 4 – Dirección y seguimiento estratégico	Capítulo VIII Título VIII Numeral 8.2.3 de la Circular Única	Auditorías por diversas fuentes ejecutadas	Realizar auditorías internas al Sistema de Control interno y calidad	Verificar el nivel de cumplimiento normativo y procedimental de los procesos	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Jefe de Control Interno y Calidad	N/A	N/A	95%	Impacto	# de items evaluados con calificación "cumple" / # items evaluados * 100	
						Gestionar los hallazgos generados en auditorías de fuentes externas	Garantizar la corrección de causas y cierre oportuno de los hallazgos en función de la mejora continua	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Jefe de Control Interno y Calidad	N/A	N/A	100%	Impacto	# hallazgos corregidos oportunamente / # hallazgos con fecha de cierre en el periodo a evaluar * 100	
				Capítulo VIII Título VIII Numeral 8.2.1 de la Circular Única	Informes y requerimientos presentados oportunamente	Realizar seguimiento a la presentación de informes y requerimientos de los entes de control en el periodo a evaluar	Propender por el cumplimiento oportuno en la presentación de informes y requerimientos de los entes de control, con el fin de controlar el riesgo de investigaciones y sanciones	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Jefe de Control Interno y Calidad	N/A	N/A	100%	Impacto	# informes y requerimientos presentados oportunamente / # informes y requerimientos proyectados para el periodo a evaluar * 100	
					Informe de ejecución presupuestal	Presentar mensualmente la ejecución presupuestal por áreas a la Presidencia Ejecutiva	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto por áreas	seguimiento mensual presupuesto.	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Director Financiero	N/A	N/A	12.00	Oportunidad en la presentación de informes presupuestales	Numero de informes presentados oortunamente/Total informes a presentar*100

				presentados	Presentar mensualmente la ejecución presupuestal a la Junta Directiva	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto	Realizar informe mensual.	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Director Financiero	N/A	N/A	12.00	Oportunidad en la presentación de informes presupuestales	Número de informes presentados cortunamente/Total Informes a presentar*100		
				F9	Participación en instancias de competitividad	Participar como secretaria técnica delegada en el marco de las instancias de competitividad	Ejercer las funciones de la Secretaría Técnica de la Comisión Regional de Competitividad	Cumplir las funciones como secretaria técnica delegadas en el decreto 1651 de 2019	01/04/2021	30/09/2021	\$800,000	Presidencia Ejecutiva	0400-0010	PB	6.00	Medición de informes	Número de informes reportados/Número de informes programados*100	
				F9	Posicionamiento de la CCA y sus empresarios	Participar en ferias, eventos y vitrinas empresariales	Se participará en ferias, eventos, vitrinas o capacitaciones de interés empresarial y beneficio comercial	Posicionamiento de la CCA y sus empresarios en espacios, regionales, nacionales e internacionales	01/01/2021	30/12/2021	\$2,800,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0600-0032	PB	1.00	Cumplimiento actividades de emprendimiento	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100	
				F9	Rueda de negocios realizada	Organizar y desarrollar una rueda de negocios	Se realizarán reuniones planificadas, que de forma directa crean un ambiente propicio para las negociaciones con agenda académica	Crear espacios de facilitación de encuentros entre oferentes y demandantes que cumplan on condiciones de calidad, precio, experienciay se generen posibilidad de intercambio comercial en el corto y mediano plazo.	01/07/2021	30/09/2021	\$6,200,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0600-0018	PB	1.00	Participación de empresas en eventos	Número de empresas participantes/Número de empresas invitadas*100	
				F8	Capacitaciones realizadas	Organizar un seminario y/o diplomado o formación empresarial de interés	Se realizará la contratación de un conferencista en el marco de un evento empresarial de actualización de interés general	Fortalecer el talento humano del sector empresarial	01/07/2021	30/09/2021	\$4,000,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0500-0015	PV	1.00	Uso de productos y servicios de promoción y desarrollo	Número de personas asistentes/Número de personas proyectadas*100	
				F14	Sectores económicos de la región apoyados	Realizar reuniones con los sectores productivos priorizados del departamento	Activar las mesas de los sectores productivos priorizados en el departamento	Fortalecer los sectores económicos de la región sientos estos «Son los grupos de la actividad económica de una región, divididos en varios sectores según el proceso comercial que realice»	01/04/2021	30/09/2021	\$3,400,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	VARIOS	PB	12.00	Seguimiento a diagnósticos sectoriales	Número de sectores activos/ numero de sectores identificados*100	
					Programa productivo implementado	Ejecutar estrategia productiva	Desarrollar estrategia de atención a empresas productivas, con articulación institucional	Aumentar la productividad de las empresas identificadas	01/05/2021	30/09/2021	\$0	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial			1.00	Aceptación de programas ofertados	Numero de empresas visitadas/numero de empresas beneficiarias del programa*100	
				F8	Visitas a empresarios realizadas	Realizar jornadas de visitas a empresarios semestralmente	Se realizarán dos jornadas de visitas a empresarios por parte de Presidencia Ejecutiva y la Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	Asesorar las empresas visitadas la implementación y/o verificación de la efectividad de los protocolos de bioseguridad	01/02/2021	31/08/2021	\$4,500,000	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0400-0027	PB	2.00	Aceptación de programas ofertados	Número de empresas visitadas/Numero de empresas beneficiarias de programas de la CCA	
				P5	Dinamica de Comercio fronterizo	Mesa Tecnica Tratado Colombo Peruano	Participar en la reunión de la mesa Tecnica	Generar espacios de articulacion comercial en la Frontera	01/04/2021	30/12/2021	\$4,200,000	Presidencia Ejecutiva	0600-0020	PB	1.00	Cumplimiento ejecución de reuniones	Numero de reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas*100	
				P5		Comision de Vecindad Colombo Brasilera	Participar en la reunión de la Comisión de Vecindad	Generar espacios de articulacion comercial en la Frontera	01/04/2021	30/12/2021	\$5,500,000	Presidencia Ejecutiva	0600-0020	PB	1.00	Cumplimiento ejecución de reuniones	Numero de reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas*100	
				F8	Campana de formalización realizada	Formalizar unidades económicas en los municipios de la jurisdicción	Realizar 5 jornadas de sensibilización a la formalización	Generar procesos para que las empresas se incorporen en la economía formal	01/01/2021	30/09/2021	\$430,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial		PB	5.00	Crecimiento en formalización	(Número de formalizados/ Número de asesorías en formalización)*100	
				F9	Eventos de emprendimientos apoyados	Participar en eventos de innovación	Identificar empresas con potencial innovador	Identificar empresas con potencial innovador	01/07/2021	30/12/2021	\$2,140,000	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0500-0020	PB	10.00	Aceptación de programas ofertados	Numero de empresas visitadas/numero de empresas beneficiarias del programa*100	
						Mentorias	Realizar 5 mentorias a empresas de la region	Identificar empresas con alto potencial de crecimiento		01/05/2021	30/09/2021	\$0	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial			5.00	Cumplimiento actividades de emprendimiento	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100
						Participar en Feria de Emprendimiento	Se identificarán 1 ferias de emprendimiento y se participará como aliado en el desarrollo de las mismas como proceso de crecimiento económico para los emprendedores de la región	Promover el emprendimiento como componente vital de crecimiento y de desarrollo economico y social del pais al incrementar la productividad y la innovación, además de promover la generación de empleo		01/04/2021	30/09/2021	\$0	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial		PB	1.00	Cumplimiento actividades de emprendimiento	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100
						Apoyar y/o participar en eventos de economia naranja	Realizar 2 talleres de economia naranja	Fortalecer y crear mecanismos que permitan desarrollar el potencial económico de la cultura y generar condiciones para la sostenibilidad de las organizaciones y agentes que la conforman, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).		01/04/2021	30/09/2021	\$0	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0500-0016/0500-0017/0500-0034	PB	2.00	Cumplimiento actividades de emprendimiento	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100
				F19	Proyecto desarrollo económico gestionado	Gestionar los recursos para la ejecución del proyecto	Realizar 1 viaje de gestión institucional para la obtención de recursos de financiación de proyectos	Generar oportunidades para la financiación de proyectos identificados	01/04/2021	30/12/2021	\$2,800,000	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	0500-0036	PB	1.00	Gestión de Recursos de inversión	Número de proyectos presentados/Numero de proyectos gestionados*100	
				F6, F7	Gestión para la construcción de un centro de eventos realizada	Articular con los entes territoriales la elaboración de un proyecto para la creación de un centro de eventos	Realizar 2 reuniones de acercamiento 1 con Alcaldía de Leticia y 1 con Gobernacion del Amazonas e instituciones nacionales y de cooperación	Que los entes territoriales elaboren y presenten un proyecto para la creación de un centro de eventos	01/04/2021	30/09/2021	\$0	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo	N/A	PB	2.00	Cumplimiento ejecución de reuniones	Numero de reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas*100	

P r o d u c t i v i d a d y c o m p e t i t i v i d a d r e g i o n a l

Liderar la promoción y el desarrollo regional

P 5 – Fortalecimiento Empresarial e Internacionalización

P 6 – Desarrollo e innovación

3	Cultura de responsabilidad social empresarial	Fomentar la construcción de una cultura de responsabilidad social empresarial en el departamento	P 7 – Cultura responsable	F14	Campaña de responsabilidad social empresarial	Se realizarán campañas de invitación a los empresarios a generar programas de responsabilidad social empresarial - programa "empresas socialmente responsables "	Diseñar un distintivo para reconocer a las empresas que cuenten con un programa de empresas socialmente responsables	El objetivo del programa de responsabilidad social empresarial radica en el impacto positivo que estas prácticas generan en los distintos ámbitos con los que una empresa tiene relación.	01/04/2021	30/09/2021	\$0	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo	0300-0007	PB	1.00	Aceptación de programas ofertados	Numero de empresas visitadas/numero de empresas beneficiarias del programa*100
4	T a l e n t o h u m a n o	Gerenciar el talento humano para el fortalecimiento corporativo	P 8 – Gestión Humana		Plan Anual de Trabajo del SG-SST ejecutado	Ejecutar y controlar el cumplimiento de las actividades del Plan de SG-SST	Implementar el plan de trabajo de SG-SST, desarrollando las actividades propuestas para la vigencia 2020	Dar cumplimiento a la normatividad vigente	10/01/2021	30/12/2021	\$15,590,000	Dirección Administrativa y de Sistemas	0800-0040	PB	1.00	Medición de informes	Número de informes reportados/Número de informes programados*100
					Programa de Formación a los funcionarios ejecutado	Diseñar y ejecutar un programa de actualización y formación para los funcionarios	Realizar capacitaciones para el mejoramiento administrativo y organizacional para optimización de los servicios de la CCA	Fortalecer las competencias del personal	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Dirección Administrativa y de Sistemas	0100-0001	PB	1.00	Cobertura plan de capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de capacitaciones programadas*100
						Realizar jornadas de trabajo grupal	Revisión por parte del equipo directivo, de la estructura, alcances y cumplimiento de metas y objetivos planteados en la estrategia corporativa	Implementar procesos de mejoramiento continuo al interior de la entidad	01/02/2021	30/12/2021	\$0	Dirección Administrativa y de Sistemas	0100-0001	PB	4.00	Cumplimiento ejecución de reuniones	Numero de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas*100
					Programa de Bienestar implementado	Diseñar e implementar el programa de bienestar para los funcionarios	Ejecutar actividades recreativas e integraciones con los funcionarios	Desarrollar estrategias que contribuyan al bienestar físico, mental y social de los colaboradores de la CCA	01/01/2021	30/12/2021	\$4,432,000	Dirección Administrativa y de Sistemas	0100-0001	PB	1.00	Cumplimiento programa bienestar e incentivos	Numero de actividades realizadas/numero de actividades programadas*100
				Estudio de carga de trabajo	Contratar un profesional para realizar estudio de cargas de trabajo	Determinar el volumen de trabajo de los colaboradores derivado de los procesos y procedimientos de cada cargo	Determinar los requerimientos y necesidades del personal	01/07/2021	30/08/2021	\$2,000,000	Dirección Administrativa y de Sistemas	0800-0040	0800-0040	1.00	Cumplimiento programa bienestar e incentivos	Numero de actividades realizadas/numero de actividades programadas*100	
	P 9- Gestión del desempeño			Evaluación de desempeño aplicada	Aplicar la evaluación de desempeño a los colaboradores de la CCA	Evaluar el desempeño la eficiencia, eficiencia y efectividad de los funcionarios	Identificar las competencias a fortalecer a nivel individual y colectivo del grupo de colaboradores	01/01/2021	30/12/2021	\$0	Dirección Administrativa y de Sistemas	0100-0001	PB	2.00	Evaluación de desempeño	Numero de funcionarios calificación destacada/numero de funcionarios evaluados	