

 Cámara de Comercio del Amazonas <i>Su mejor Aliado</i>	Apoyo		Gestión del Talento Humano	
	Formato Convocatoria de Personal			
	Código: THFT-CP016	Versión: 01	Fecha de aprobación: 18 de septiembre de 2018	
Fecha de publicación de Convocatoria:	29/05/2024		Convocatoria No.	008/2024
Nombre del cargo a proveer:	Asistente de Presidencia			
Objeto general del cargo	Apoyar permanentemente a la Presidencia Ejecutiva y demás Direcciones, en la ejecución de las actividades que aseguren el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la Cámara de Comercio, con eficiencia y compromiso			
Proceso al que pertenece:	Gestión Directiva			
Nivel del cargo	Técnico			
Modalidad de contratación:	A término indefinido			
Salario:	\$			2.080.000,00
Requisitos de estudio y experiencia				
Nivel de educación:	Título en Secretariado Ejecutivo, comercial, General o Asistencia Administrativa.			
Experiencia profesional:	Dos (2) años en cargos similares o afines.			
Conocimientos básicos	Relaciones públicas, Etiqueta y Protocolo, redacción de textos y ortografía, manejo y gestión de correspondencia, excelente fluidez verbal, técnicas de persuasión y negociación, alto nivel en el dominio de los programas de ofimática y organización de eventos. Deseable un segundo idioma.			
Habilidades y competencias:	Conocimientos en las áreas de administración de empresas. Manejo documental. Habilidades interpersonales. Comunicación asertiva. Trabajo en equipo. Ser una persona organizada.			
Recepción de hojas de vida y proceso de selección				
Características sobre la recepción de las Hojas de vida y tiempo de proceso de selección:	Lugar de recepción:	Carrera 11 11-09		
	Documentación:	Hoja de Vida - Formato entidad Postulación al Cargo Cedula de ciudadanía Tarjeta Profesional (Si aplica) Libreta militar (Si aplica) Antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y profesionales (si aplica) Acta o diploma de formación académica Experiencia laboral		
	Fecha de cierre:	4 de junio de 2024		
	Preselección:	5 de junio de 2024		
	Notificación de preseleccionados:	6 de junio de 2024		
	Aplicación de pruebas:	7 de junio de 2024		
	Selección:	12 de junio de 2024		
	Notificación seleccionados:	13 de junio de 2024		
	Fecha de contratación:	17 de junio de 2024		
	SILVIA IRENE DÍAZ ARDILA			
Directora Administrativa y de Sistemas				