

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 1 de 54

# INFORME DE GESTION 2023



**Marzo de 2024**

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 2 de 54

## JUNTA DIRECTIVA

### REPRESENTANTES DE LOS COMERCIANTES

#### Principales

Laura Camila Puentes Lozada  
Ángela Patricia Rodríguez Bernal  
Rodolfo Navarro Belalcazar  
Jimmy Mauricio Morales Gómez

#### Suplentes

Francisca Acosta Lozada  
Vacante  
Marco L. Benjumea Cachique  
Vacante

### REPRESENTANTES DEL GOBIERNO NACIONAL

#### Principales

Arnold Pérez Pereira  
Vacante

#### Suplentes

Vacante  
Vacante

### DIRECTIVOS

Liliana Beatriz Martínez Guerra  
Presidenta Ejecutiva

Silvia Irene Díaz Ardila  
Directora Administrativa y de Sistemas

Jenney Andrea Aldana Hernández  
Directora Jurídica y de Registros Públicos

Mónica Hernández Rojas  
Directora de Promoción y Desarrollo empresarial

Héctor Alonso Espinosa Ardila  
Director Financiero

Diana Paola Garzón Salazar  
Coordinador de Control Interno y Calidad

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 3 de 54

## CONTENIDO

<i>INTRODUCCIÓN</i>	6
<b>1. PRESIDENCIA EJECUTIVA</b>	<b>8</b>
1.1. Mesa de seguridad con autoridades de policía y brigada 26:	8
1.2. Participación en mesa de salud para reforma estructural del sistema de salud en Colombia:	8
1.3. Visitas a tenderos afiliados:	8
1.4. Elaboración de estudio económico del departamento del Amazonas:	8
1.5. Comités directivos:	9
1.6. Articulación con presidente de asociación de propietarios de embarcaciones fluviales Putumayo y Amazonas:	9
1.7. Mesa de trabajo transporte fluvial:	9
1.8. Mesa de seguridad con autoridades de rescate y socorro evaluación incendios:	9
1.9. Participación en eventos, festivales y ferias empresariales:	9
1.10. Mesa de seguridad con comerciantes de Leticia:	10
1.11. Festival de Descuentos Navideños	10
<b>2. DIRECCION JURIDICA Y DE REGISTROS PUBLICOS</b>	<b>11</b>
2.1. Servicios de registro:	11
2.1.1. Matriculas:	11
2.1.2. Renovaciones	12
2.1.3. Entidades Sin Ánimo de Lucro	13
2.1.4. Registro Único de Proponentes RUP:	13
2.2. Ley 1780 de 2016:	14
2.2.1 Información descuentos Matriculas Ley 1780 de 2016:	15
2.3. Cámara Móvil	15
2.4. Registro Nacional de Turismo:	15
<b>3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SISTEMAS:</b>	<b>16</b>
3.1. Plan anual de trabajo del SG-SST	17
3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN A LOS FUNCIONARIOS	23
3.2.1. Realizar jornadas de trabajo grupal	23
3.2.2. Diseñar un programa de actualización y formación para los funcionarios	23
3.3. PROGRAMA DE BIENESTAR	24
3.3.1. Implementar el programa de bienestar para los funcionarios	24
3.4. ESTUDIO DE CARGA DE TRABAJO PARA DIRECCIÓN FINANCIERA Y PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL	25
3.4.1. Determinar los requerimientos y necesidades del personal / realizar documento con los requerimientos y necesidades del personal (carga de trabajo)	25
3.5. GESTION DEL DESEMPEÑO	25
3.5.1. Evaluar el desempeño la eficacia, eficiencia y efectividad de los funcionarios	25
3.6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	25
3.7. ACTIVIDADES DE SISTEMAS	26
3.8. ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL	27

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 4 de 54

<b>4. DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL</b>	<b>28</b>
4.1. Programa afiliados	28
4.1.1. Promover el club de afiliados	28
4.1.2. Realizar mesas de trabajo con afiliados	28
4.1.3. Reconocimiento a afiliados	28
4.2. Programa institucional emisora	30
4.2.1. Divulgar procesos de promoción, programa de afiliados y actividades propias que se realicen desde la dirección.	30
4.2.2. Promover el escalamiento de las asociaciones de la región, su perdurabilidad y la identificación de nuevos mercados.	30
4.3. Apoyo a los sectores productivos	30
4.4. Programa apoyo para el proyecto binacional de cacao - sinchi - mesa binacional"	31
4.4.1. Apoyar a los sectores productivos "apoyo para el proyecto binacional de cacao - sinchi - mesa binacional"	31
4.5. Programa de capacitación empresarial en digitalización	32
4.5.1. Generar espacios de formación y mejoramiento empresarial	32
4.6. Programa de capacitación empresarial	33
4.6.1. Generar espacios de formación y mejoramiento empresarial	33
4.7. Programa de capacitación empresarial en innovación	34
4.7.1. Capacitación en innovación empresarial	34
4.8. Participación en ferias	35
4.8.1. Participar en ferias, eventos, vitrinas o capacitaciones de interés empresarial y beneficio comercial.	35
4.9. Empresas intervenidas por el programa trayectoria MEGA	36
4.9.1. Implementación a las empresas del programa trayectoria mega.	36
4.10. Mesa Binacional - Turismo Sostenible de la ZIF	37
4.10.1. Participar en programas de apoyo y fortalecimiento al turismo regional que beneficie (ZIF).	37
4.12. Secretaría Técnica delegada en el marco de las instancias CRCTI.	37
4.13. Identificar de clúster de turismo en el departamento	39
4.14. Actividad con tenderos - Fortalecimiento a la economía Popular	40
4.15. Programa Fortaleser	41
<b>5. DIRECCION FINANCIERA</b>	<b>42</b>
5.1. Activos	42
5.2. Pasivos	44
5.3. Patrimonio	44
5.4. Estados de resultados	45
5.5. Análisis de indicadores financieros	45
5.6. Ejecución presupuestal consolidada	46
5.7. Ejecución ingresos y egresos públicos y privados	47
5.7.1. Ingresos públicos:	47
5.7.2. Egresos públicos:	47

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 5 de 54

5.7.3. Ingresos privados:	_____	48
5.7.4. Egresos privados:	_____	48
5.8. Software contable y presupuestal:	_____	48
<b>6. COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD</b>	<b>_____</b>	<b>49</b>
6.1. Auditorías internas	_____	49
6.2. Seguimiento a la presentación de informes	_____	49
6.3. Seguimiento a la presentación y pago de las obligaciones fiscales y tributarias.	_____	49
6.4. Seguimiento a las PQR'S	_____	49
6.5. Seguimiento a las encuestas de calificación del servicio prestado	_____	50
6.6. Gestionar los hallazgos generados en auditorías de fuentes externas	_____	51
6.7. Actualización de documentación sistema de control interno y calidad	_____	51
6.8. Otras actividades realizadas	_____	52
<b>7. GESTIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>	<b>_____</b>	<b>52</b>
<b>8. NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR</b>	<b>_____</b>	<b>54</b>



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 6 de 54

## INTRODUCCIÓN

En este documento, se detallarán minuciosamente todas las actividades, programas y proyectos emprendidos por nuestra institución durante el año anterior. Este informe refleja nuestro firme compromiso con el desarrollo económico, la promoción comercial y el fortalecimiento empresarial en la región del Amazonas.

A lo largo del año 2023, la Cámara de Comercio del Amazonas ha desplegado una serie de iniciativas estratégicas destinadas a impulsar el crecimiento empresarial, fomentar la innovación y fortalecer las relaciones comerciales en nuestra comunidad. Desde el apoyo a las PYMEs locales hasta la facilitación de la internacionalización de empresas, hemos trabajado arduamente para promover un entorno empresarial dinámico y próspero en la región.

A través de este informe, se proporcionará una visión detallada de todas las acciones llevadas a cabo, resaltando los logros alcanzados y el impacto generado en el tejido socioeconómico del Amazonas. Es nuestro deseo que este informe sirva como una herramienta informativa y transparente, demostrando nuestro compromiso con la excelencia y la contribución al desarrollo sostenible de nuestra comunidad empresarial.

La Cámara de Comercio del Amazonas y su Junta Directiva en cumplimiento de las funciones misionales y las asignadas por delegación por el gobierno nacional, durante la vigencia 2023, formuló y diseñó el Plan Anual de Trabajo, pensando en el fortalecimiento del tejido empresarial de las pequeñas y medianas empresas de su jurisdicción.

En desarrollo del programa de capacitación para los empresarios y comerciantes se realizaron las siguientes actividades:

- Transformación digital "oportunidades para mi negocio a través de las herramientas de creación y divulgación de contenidos.
- Taller de transformación digital "inteligencia artificial para empresas del Amazonas".
- Capacitación "Mecanismos de negociación de deudas para empresarios y comerciantes en tiempos de crisis económica"
- Capacitación "Transferencia de actualización para productores avícolas"
- Capacitación "Taller de habilidades creativas para la mejora del producto"
- Capacitación "Futurexpo para la región amazonas 2023 "herramientas claves para aprovechar las oportunidades que ofrecen los mercados internacionales

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 7 de 54

- Capacitación “Proceso sancionatorio y su normatividad - cobro persuasivo y coactivo – Invima”
- Capacitación “La intensidad comercial, la clave para vender más”
- Capacitación “¡Haga mercadeo! no ventas, cambio de chip”
- Capacitación “Pentágono de la excelencia orientado a ventas y servicios”



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 8 de 54

## 1. PRESIDENCIA EJECUTIVA

La Presidencia Ejecutiva ha llevado a cabo una serie de actividades estratégicas para promover el desarrollo y la seguridad empresarial en la región del Amazonas. Entre estas actividades se destacan:

### 1.1. Mesa de seguridad con autoridades de policía y brigada 26:

Se convocó al subjepe de la SIJIN y al comandante de la brigada 26 con el fin de abordar la autenticidad de los comunicados circulantes entre los comerciantes. Como resultado de esta reunión, se confirmó que dichos comunicados tenían un origen extorsionista. En respuesta, se llevó a cabo una difusión radial para informar a la comunidad sobre su procedencia ilícita, contribuyendo así a fortalecer la seguridad y proteger los intereses comerciales de la región.

### 1.2. Participación en mesa de salud para reforma estructural del sistema de salud en Colombia:

Se expusieron las necesidades prioritarias de salud identificadas en el departamento del Amazonas. Como resultado de esta contribución, se formularon diversas propuestas de mejora. Estas propuestas abarcaron aspectos como la integración de la medicina tradicional en los servicios de salud, mejoras significativas en el traslado de pacientes y la adecuada dotación de recursos en los puestos de salud locales.

### 1.3. Visitas a tenderos afiliados:

Se llevaron a cabo visitas a los tenderos afiliados con el propósito de brindarles una comprensión clara de las funciones de la cámara y los roles de los miembros designados por el gobierno nacional. Como resultado de estas interacciones, un total de cuatro tenderos expresaron su interés y aceptaron postularse como miembros de la junta directiva.

### 1.4. Elaboración de estudio económico del departamento del Amazonas:

Se procedió a cumplir con los requisitos establecidos por la Superintendencia de Sociedades para llevar a cabo un análisis exhaustivo del tejido empresarial en el Departamento del Amazonas. Como resultado de este proceso, se logró entregar el estudio económico dentro de los plazos establecidos, garantizando así la puntualidad y la calidad requerida en esta importante tarea.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 9 de 54

### **1.5. Comités directivos:**

Se establecieron comités directivos con el propósito de brindar orientación a los directores respecto a los informes requeridos por la Superintendencia. Como resultado de esta iniciativa, se logró establecer metodologías claras y designar responsables específicos para la ejecución de dichos informes.

### **1.6. Articulación con presidente de asociación de propietarios de embarcaciones fluviales Putumayo y Amazonas:**

Se coordinó la realización de una mesa técnica dedicada a la discusión de las tarifas de flete fluvial. Como resultado de esta iniciativa, se alcanzó un acuerdo para llevar a cabo la mesa técnica y se aseguró la participación activa de la asociación en la reunión programada.

### **1.7. Mesa de trabajo transporte fluvial:**

Durante la Mesa de Trabajo sobre Transporte Fluvial, los comerciantes expresaron la necesidad de revisar las tarifas en colaboración con la asociación de propietarios de embarcaciones fluviales. Como resultado de esta solicitud, se coordinó una reunión con la asociación para discutir detalladamente las tarifas y encontrar soluciones que beneficien a ambas partes.

### **1.8. Mesa de seguridad con autoridades de rescate y socorro evaluación incendios:**

En la mesa de seguridad con autoridades de rescate y socorro para la evaluación de incendios, se llevó a cabo una evaluación del incendio ocurrido en la bodega el canasto. Como consecuencia de esta evaluación, se coordinó la aplicación de la ley de gestión del riesgo. Esto condujo al desarrollo de un plan integral de inspecciones de seguridad y al establecimiento de un riguroso seguimiento al plan de gestión de riesgos, garantizando así la seguridad y prevención de futuros incidentes similares.

### **1.9. Participación en eventos, festivales y ferias empresariales:**

Se coordinó nuestra participación en la feria Chagarte, un evento de gran relevancia en la región. Como resultado de esta iniciativa, se brindó un sólido respaldo logístico y se impartieron capacitaciones a los empresarios participantes, fortaleciendo así su presencia y contribuyendo a su desarrollo profesional.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 10 de 54

### 1.10. Mesa de seguridad con comerciantes de Leticia:

Se llevó a cabo una reunión crucial para abordar diversos temas relacionados con la seguridad, en la que participaron también autoridades pertinentes. Como resultado de esta reunión, se generó un espacio de discusión que permitió identificar y abordar de manera efectiva problemáticas como los hurtos y las extorsiones que afectan a la comunidad local. Además de la discusión, se tomaron acciones concretas con el objetivo de implementar medidas que contribuyan a mejorar la seguridad en la zona.

Estas actividades reflejan una participación proactiva en mesas de trabajo clave para el fortalecimiento y crecimiento empresarial en la región del Amazonas. La estrecha colaboración con autoridades y asociaciones ha demostrado ser fundamental para abordar de manera efectiva aspectos críticos como la seguridad, la salud y la economía. Es esencial mantener y fortalecer esta colaboración con entidades gubernamentales, asociaciones y empresarios para continuar impulsando el desarrollo económico y la seguridad en esta importante región, garantizando un entorno propicio para el crecimiento empresarial y el bienestar de la comunidad.

### 1.11. Festival de Descuentos Navideños

El objetivo de esta actividad fue promover el desarrollo económico de la región, incentivando a la población a realizar compras navideñas en los establecimientos formales que se unieron al festival de descuentos navideños.

En total, se visitaron 365 empresas y se logró la participación de 68 empresas.

Logros obtenidos:

- Participación de los comerciantes en la actividad.
- Priorización de compras locales
- Ampliación de horario de atención de los diferentes establecimientos comerciales aliados y no aliados al evento del festival de descuentos navideños.
- Reconocimiento de empresas y empresarios
- Fortalecimiento de la imagen institucional de la Cámara de Comercio del Amazonas
- Incremento de las ventas en los establecimientos participantes
- Donaciones de regalos por parte de los comerciantes
- Promoción y difusión de los establecimientos comerciales aliados.
- Se optimizó la inversión realizada para el evento.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 11 de 54

## REGISTRO FOTOGRAFICO



## 2. DIRECCION JURIDICA Y DE REGISTROS PUBLICOS

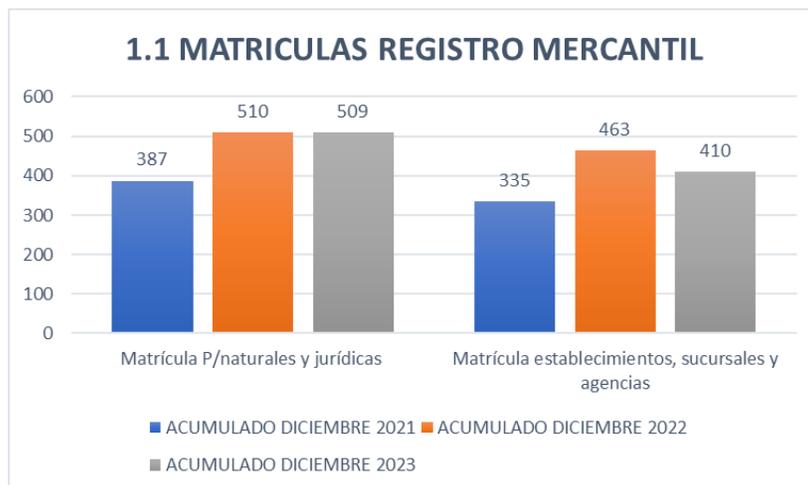
### 2.1. Servicios de registro:

La Cámara de Comercio del Amazonas, durante el año 2023 realizó registros de forma virtual y presencial, logrando un mayor un impacto en los servicios de registros públicos.

#### 2.1.1. Matriculas:

En el año 2023 se matricularon 509 entre personas naturales y jurídicas, presentando una variable del -0.20 frente al 2022; 410 matrículas de establecimientos, sucursales y agencias, presentando una variable del -11.45 frente a la vigencia 2022; presentando un leve decrecimiento en la inscripción de matrículas de personas naturales, jurídicas, establecimientos, sucursales y agencias.

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2021	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	VARIACION 2023-2022	VARIACION 2023-2021
Matrícula P/naturales y jurídicas	407	387	510	509	-0,20	31,52
Matrícula establecimientos, sucursales y agencias	348	335	463	410	-11,45	22,39



## 2.1.2. Renovaciones

Durante el año 2023 renovaron 2203 personas naturales y jurídicas presentando una disminución del -0.59 frente al año 2022; por otro lado, se renovaron 1988 establecimientos, sucursales y agencias, al igual que los datos anteriores se presentó una disminución del -1.73 frente al año 2022.

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2021	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	VARIACION 2023-2022	VARIACION 2023-2021
Renovación P/naturales y jurídicas	2313	2056	2216	2203	-0,59	7,15
Renovación establecimientos, sucursales y agencias	1761	1870	2023	1988	-1,73	6,31



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental			
	<b>CARTA</b>				
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 13 de 54	

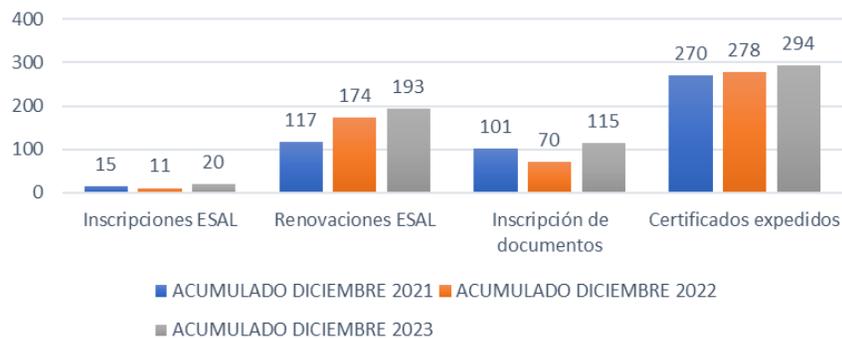
### 2.1.3. Entidades Sin Ánimo de Lucro

Durante el año 2023, se inscribieron 20 entidades sin ánimo de lucro ESAL presentando un incremento frente al año inmediatamente anterior; en cuanto a las renovaciones presento un crecimiento del 10.92, con respecto al año 2022.

En el año 2023 se presentó un aumento del 64.29 en los procesos de inscripción de documentos y se presentó un incremento del 5.76 en certificaciones expedidas con respecto al año 2022.

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2021	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	VARIACION 2023-2022	VARIACION 2023-2021
Inscripciones ESAL		15	11	20	0,00	0,00
Renovaciones ESAL	150	117	174	193	10,92	64,96
Inscripción de documentos	114	101	70	115	64,29	13,86
Certificados expedidos	250	270	278	294	5,76	8,89

#### 1.6 REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO



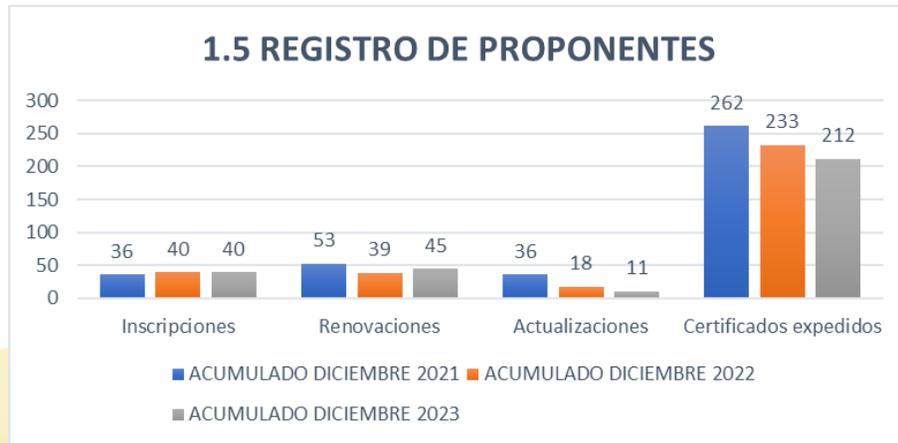
### 2.1.4. Registro Único de Proponentes RUP:

En el transcurso del año 2023 se presentaron 40 inscripciones en el registro único de proponentes, 45 renovaciones, 11 actualizaciones y 212 certificados expedidos.

Frente a la vigencia 2022 se presentó un crecimiento al Registro Único de proponentes en las inscripciones, pero una disminución en las actualizaciones; este fenómeno se dio a que fue un año de Ley de garantías lo cual afecta notablemente este registro.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 14 de 54

ACTIVIDAD	PROYECTADO 2023	ACUMULADO DICIEMBRE 2021	ACUMULADO DICIEMBRE 2022	ACUMULADO DICIEMBRE 2023	VARIACION 2023-2022	VARIACION 2023-2021
Inscripciones	35	36	40	40	0,00	11,11
Renovaciones	60	53	39	45	15,38	0,00
Actualizaciones	20	36	18	11	-38,89	0,00
Certificados expedidos	220	262	233	212	-9,01	-19,08



## 2.2. Ley 1780 de 2016:

Durante el año 2023 se aplicó en la caja el descuento a los beneficiarios de la ley 1780 de 2016, así mismo se realizaron las devoluciones de dineros correspondientes.

A partir del establecimiento de la metodología para dar cumplimiento a la ley 1780 de 2016, teniendo en cuenta las particularidades geográficas, de conectividad y de desplazamiento en el departamento, la Cámara de Comercio del Amazonas viene informando a los beneficiarios del emprendimiento juvenil a través de correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas, y publicaciones en el boletín institucional de la cámara, de igual manera se publicó en la cartelera de la cámara el listado de los beneficiarios de la citada ley, invitándolos a que se acerquen a la oficina con la documentación para recibir el beneficio. Otros medios que ha utilizado la cámara para invitar a los beneficiarios de la ley 1780 de 2016, fue los medios radiales de las emisoras locales.

Con la finalidad de realizar la devolución de los dineros de acuerdo con lo establecido en la ley 1780 de 2016, la Cámara de Comercio del Amazonas ha realizado seguimiento mediante cotejo con la información suministrada desde la Dirección financiera de la entidad, con lo cual se determina que el estado de cuenta es el siguiente:

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 15 de 54

Concepto	Total
Recursos totales para devolver	\$ 6.137.000
Recurso devuelto	\$ 567000
Saldo por devolver	\$ 5.570.000

### 2.2.1 Información descuentos Matriculas Ley 1780 de 2016:

Con el fin de seguir promoviendo el empleo y el emprendimiento juvenil, la Cámara de Comercio del Amazonas en el año 2023 inscribió 194 beneficiarios de la Ley 1780 de 2016, con un crecimiento frente a 175 que se realizaron en el año 2022.

### 2.3. Cámara Móvil

Dentro de los objetivos de la Cámara de Comercio del Amazonas, esta realizar la cámara móvil en el municipio de Puerto Nariño, se realizaron dos cámaras móviles las cuales se llevaron a cabo los días 2 y 3 de marzo y los días 19 y 20 de octubre, cuyo objetivo es la formalización de los comerciantes y de establecimientos; así como la renovación de las matrículas mercantiles.

Por otro lado, la Cámara de Comercio del Amazonas logro llevar la Cámara Móvil al corregimiento de La Pedrera del 6 al 12 de agosto de 2023, es de anotar que se realizó video conferencia virtual entre los pobladores, corregidor y la directora jurídica y de registros públicos, en que consistió aclarar dudas que tenían frente a los temas registrales.

### 2.4. Registro Nacional de Turismo:

El departamento del Amazonas por su posición geográfica y por los atractivos turísticos que posee que lo hace diferente a las demás regiones del país, le permite que sea considerado como uno de los mejores destinos del país.

Que a pesar de las circunstancias por las que atravesó el país, se evidencia una notoria reactivación económica en el departamento del Amazonas para la vigencia 2022 y se dio de la siguiente manera:

Registro Nacional de Turismo	2022	2023
Nuevos	126	148
Renovados	251	312
Cancelados	3	48

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 16 de 54

## POTENCIAL DE COMERCIANTES DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS

Que, de acuerdo con las actividades realizadas en la Cámara de Comercio del Amazonas durante la vigencia de 2023, se pudo determinar el potencial de comerciantes en el Amazonas, para lo cual nos dio el siguiente resultado de los cinco sectores económicos más representativos:

Cinco Sectores Económicos más Representativos	Vigentes 2023
Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas	799
Alojamiento y servicios de comida	304
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	153
Otras actividades de servicio	130
Industrias manufactureras	113



### 3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SISTEMAS:

La Dirección Administrativa y de Sistemas durante la vigencia 2023 realizó varias actividades encaminadas a que los procesos de la entidad se realizaran de forma adecuada, algunas de ellas son:

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 17 de 54

### 3.1. Plan anual de trabajo del SG-SST

#### Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Durante la vigencia 2023 se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento del plan anual de trabajo en SG-SST.

Se firmó el documento THF52 designación del responsable del SGSST, en donde se designó a la señora Johanna Alvarado Capto, Profesional en Seguridad y Salud Laboral como responsable de la implementación y actualización del SGSST, vinculada a la CCA mediante contrato de prestación de servicios Nro. 001-2023.

Se actualizó el documento Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST de conformidad con la normatividad vigente.

Para la vigencia 2023, se realizó la asignación de recursos SGSST 2023.

Se realizó seguimiento a las afiliaciones al SGRL de los funcionarios nuevos, así como el pago de seguridad social integral de todos los funcionarios, verificando el nivel de riesgo correspondiente.

No se presentaron casos de pago de pensión a trabajadores de alto riesgo.

Se contó con la gestión del COPASST vigente, así mismo se realizó la renovación del comité debido a la renuncia de uno de sus integrantes.

Se realizaron las siguientes capacitaciones:

- Investigación de Accidentes de Trabajo (Socialización cartilla)
- Curso virtual del SGSST 50 horas – Ministerio de Trabajo (Dos integrantes)

#### Capacitación en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Programa Capacitación promoción y prevención PYP, se llevó a cabo la ejecución del THFT34 Plan Anual de Capacitación 2023, de manera periódica se realizó seguimiento y evaluación al nivel de eficacia de las actividades desarrolladas, para efectos, este indicador obtuvo un resultado óptimo.

Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP, se llevó a cabo

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 18 de 54

en el mes de febrero de 2023, para efectos se realizó encuesta de satisfacción dando como resultado 97% de satisfacción, equivalente a OPTIMO.

Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas, Se cuenta con el documento actualizado, de conformidad con la normatividad vigente.

#### Política de seguridad y salud en el trabajo

Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST, Se cuenta con el documento actualizado, de conformidad con la normatividad vigente, así mismo, fue socializada durante la actividad de inducción al SGSST 2023

#### Objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST

Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST, se cuenta con el documento actualizado, de conformidad con la normatividad vigente, así mismo, fue socializada durante la actividad de inducción al SGSST 2023.

#### Evaluación inicial del SG – SST

Ejecutar actividades recreativas e integraciones con los funcionarios: Celebración de cumpleaños; celebración día de la madre y día del padre; día del amor y la amistad; almuerzo e integración de fin de año. Generando espacios de recreación como actividad social para la integración de los funcionarios.

#### Plan anual de trabajo

Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado, se contó con el documento THFT64 Plan Anual de Trabajo SGSST 2023, aprobado por Presidencia Ejecutiva.

#### Conservación de la documentación

Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se realizó la reorganización de la documentación del SGSST, de conformidad con la estructura del ciclo P-H-V-A.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 19 de 54

### Rendición de cuentas

Rendición sobre el desempeño, Actividad ejecutada en el mes de diciembre de 2023, ante Presidencia Ejecutiva, Dirección Administrativa y de Sistemas y el COPASST.

### Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.

No se efectuaron cambios significativos en el documento THFT63 Matriz de Requisitos Legales.

### Comunicación

Mecanismos de comunicación, auto reporte en sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, se contó con la cartelera de información general, sistemas de información interna – Word Manager y grupo de WhatsApp.

### Adquisiciones

Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, no se logró dar cumplimiento a este estándar.

### Gestión del cambio

Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Actividad realizada de manera periódica. se contaron con cambios significativos ante el SGSST, como el cambio de integrantes de los comités COPASST y Brigada de Emergencias.

### Condiciones de salud en el trabajo

Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud, actividad realizada durante el desarrollo de los exámenes médicos ocupacionales.

Actividades de Promoción y Prevención en Salud, se llevaron a cabo las siguientes actividades de PyP de la salud:

- Cuidado de la salud visual
- Riesgo Cardiovascular
- Salud Mental (Estrés, ansiedad, manejo de las emociones)

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 20 de 54

Información al médico de los perfiles de cargo, Actividad realizada durante el desarrollo de los exámenes médicos ocupacionales.

Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador, actividad realizada durante el mes de diciembre de 2023.

Restricciones y recomendaciones médico laborales, Serán socializadas una vez se alleguen los conceptos médico laborales e informe de condiciones de salud 2023.

Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros), se llevaron a cabo las siguientes actividades de PyP de la salud:

- Cuidado de la salud visual
- Riesgo Cardiovascular
- Salud Mental (Estrés, ansiedad, manejo de las emociones)

Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras, se realizó apoyo y seguimiento a la ejecución del Plan de Saneamiento Básico e inspección a condiciones de seguridad para verificar el orden y aseo en las unidades sanitarias.

Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos, se realizó apoyo y seguimiento a la ejecución del Plan de Saneamiento Básico e inspección a condiciones de seguridad para verificar el orden y aseo en las unidades sanitarias.

Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo

Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo e Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral, no se presentaron casos de accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.

Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral:

- Cero (0) accidentes de trabajo
- Cero (0) incidentes de trabajo
- Cero (0) enfermedades laborales

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 21 de 54

### Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores

- Medición de la frecuencia de la accidentalidad, 100% = 0 Accidentes de Trabajo
- Medición de la severidad de la accidentalidad, 100% = 0 Accidentes de Trabajo
- Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral, 100% = 0 Enfermedades Laborales
- Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral, 100% = 0 Enfermedades Laborales
- Medición del ausentismo por causa médica, Seguimiento realizado durante las reuniones del COPASST.

### Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos

Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, Actualmente se cuenta con el documento THIN02 instructivo identificación de peligros.

Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa, Se cuenta con el documento THFT33 Matriz De Identificación De Peligros, Valoración De Riesgos Y Determinación De Controles.

Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda, No aplica.

Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos, no se realizaron mediciones ambientales, químicos, físicos ni biológicos en la CCA.

### Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos

Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados, e realizaron actividades de sensibilización, información e inspección de espacios y ambientes de trabajo, a fin de controlar los peligros identificados en la CCA.

Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores, se aplicaron medidas de control a peligros por parte de los trabajadores tales como:

Reporte oportuno de condiciones inseguras

Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos, no se actualizaron documentos del SGSST.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 22 de 54

Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST, se ejecutó a satisfacción el THFT60 Cronograma de Inspecciones de Seguridad.

Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas, se realizó mantenimiento y cambio de aires acondicionados.

Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas, se aplicaron medidas de control a peligros.

### Gestión y resultados del SG-SST

Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, se evaluaron los indicadores de Estructura, Proceso y Resultado, de acuerdo con el documento THFT40 Matriz de indicadores.

La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año, se realizó la auditoría interna del SGSST, la cual contó con la participación y apoyo del COPASST, de conformidad con la normatividad vigente.

Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría, no se dio cumplimiento a este requisito, debido a los cambios generados en la Presidencia Ejecutiva.

Planificar auditoría con el COPASST, se realizó la auditoría interna del SGSST, la cual contó con la participación y apoyo del COPASST, de conformidad con la normatividad vigente.

- ✓ La implementación del SGSST de acuerdo a la Resolución 0312 del 2019 tuvo un resultado del 96%.
- ✓ Se organizó la documentación del SGSST en la estructura del ciclo P-H-V-A, con este ejercicio se revisó, creó y actualizó documentos del sistema que eran necesarios.
- ✓ Se cumplió a satisfacción las actividades de educación y capacitación en temas relacionados con el SGSST.
- ✓ No se reportaron casos de accidentalidad ni enfermedad laboral.
- ✓ Se logró cumplir en un 75% con el compromiso propuesto por el COPASST de realizar el curso virtual de implementación del SGSST de 50 Horas, ordenado por el Ministerio de Trabajo para los actores del mismo.
- ✓ Se cumplieron algunas de las actividades definidas como plan de mejoramiento de las inspecciones de seguridad, tales como adquisición de dos nuevos aires acondicionados, sillas ergonómicas y elementos de confort como reposa pies

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 23 de 54

- ✓ El grado de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Cámara de Comercio del Amazonas es de 96%, esta calificación se realiza con base en la Resolución 0312 de 2019 “Por la cual se definen los estándares mínimos del SGSST”.
- ✓ Se logró el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo establecido para la vigencia 2023 en un 98%.
- ✓ Se logró el cumplimiento del 100% de las inspecciones de seguridad programadas para la vigencia 2023.
- ✓ Se logró el cumplimiento del 95% del Plan Anual de Capacitación 2023.
- ✓ No se reportaron casos de accidentes de trabajo ni enfermedades laborales calificadas para la vigencia 2023.

### 3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN A LOS FUNCIONARIOS

#### 3.2.1. Realizar jornadas de trabajo grupal

La actividad tiene como fin la revisión por parte del equipo directivo, de la estructura, alcances y cumplimiento de metas y objetivos planteados en la estrategia corporativa. Se realizaron entre otras: Reuniones de comité directivo, comité de afiliación, comité de contratación, comité de archivo, comité de control interno, comité de contratación, teniendo como resultado, Revisión de informes a presentar vigencia 2022 y designación de responsables (informe de labores, estudio económico), Revisión Plan de auditorías vigencia 2023, Nuevas vinculaciones (Personal), Reactivación de comité de archivo, articulación con la Cámara para acompañamiento en el proceso de buenas prácticas en los componentes de planeación estratégica, presupuestal y plan de trabajo.

#### 3.2.2. Diseñar un programa de actualización y formación para los funcionarios

Se realizó inducción y reinducción a todos los funcionarios por parte de las directoras de área, sobre:

- Registros públicos
- Afiliados
- Servicios virtuales
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Gestión documental
- VUE
- Workmanager
- Sayco Acinpro

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 24 de 54

- Funcionalidades del RNT
- Registro de libros electrónicos
- Gestión Financiera
- Reporte de información de las entidades estatales al RUP

Otras capacitaciones:

- Conferencia Equipos que Trabajan.
- Charla sobre seguridad informática
- Régimen de protección de datos personales
- Censo Empresarial 2023
- Servicio al Cliente
- Políticas de Seguridad de la información
- Socialización - Formulario RUES Renovación simplificada 2024

Se brindaron las herramientas a través de la inducción a los nuevos funcionarios para el buen desempeño de sus funciones, tal como lo establece el Manual de Gestión de Talento Humano.

Se proyectó el programa de formación y actualización a los funcionarios, aprobado por el Comité de Control Interno el 21 de octubre, el cual pretende favorecer la mejora continua de los trabajadores de la Cámara de Comercio del Amazonas, fortaleciendo las competencias de orden laboral, funcional, los conocimientos y habilidades de formación, mediante un plan de capacitación viable, sostenible, competitivo, ejecutable y medible, que contribuya tanto al desarrollo laboral como personal del trabajador.

### **3.3. PROGRAMA DE BIENESTAR**

#### **3.3.1. Implementar el programa de bienestar para los funcionarios**

La actividad tiene como fin ejecutar actividades recreativas e integraciones con los funcionarios, en ella se realiza la celebración de cumpleaños, celebración día de la madre y día del padre, día del amor y la amistad, almuerzo e Integración laboral de los funcionarios, con el fin de generar espacios de recreación como actividad social para la integración de los funcionarios, espacio donde se desarrollaron diversas actividades que, con el cual se busca:

- Aumentar la motivación
- Desarrollar la comunicación

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 25 de 54

- Aumentar la eficiencia y mejorar el sentido de pertenencia.

Esto disminuirá la rotación de personal y hará que haya más lealtad hacia la empresa.

### **3.4. ESTUDIO DE CARGA DE TRABAJO PARA DIRECCIÓN FINANCIERA Y PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

- 3.4.1. Determinar los requerimientos y necesidades del personal / realizar documento con los requerimientos y necesidades del personal (carga de trabajo)

Se llevó a cabo la contratación para el estudio de cargas de Dirección Financiera y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial (4 cargos).

### **3.5. GESTION DEL DESEMPEÑO**

- 3.5.1. Evaluar el desempeño la eficacia, eficiencia y efectividad de los funcionarios

Aplicar la evaluación de desempeño a los colaboradores de la CCA. Se realizaron las 2 evaluaciones de desempeño del personal: Corte a 30 de junio y a 31 de diciembre de 2023.

Resultado último semestre:

- Número de funcionarios con evaluación (EXCEDIDO: Excede más altas expectativas): 3
- Número de funcionarios con evaluación (ALCANZADO: Expectativas Alcanzadas): 8

### **3.6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se realizaron los ajustes de la información faltante en la página WEB relacionada con Ley de Transparencia, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 1519 de 2020 emitida por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Comunicaciones – MINTIC, de acuerdo a la auditoría Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA-2023: Porcentaje de autodiagnóstico: 98%.

Preparación y consolidación informes Superintendencia de Industria y Comercio: Informe de labores 2022; Cargue de Plan Anual de Trabajo 2023 SIC; Informes avance Plan Anual de Trabajo 2023; Generación de información estadística para Estudio Económico 2022; Elaboración del borrador de Presupuesto 2024 y PAT 2024; Elaboración justificación plan de inversión 2023, envío a los miembros de

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 26 de 54

Junta Directiva y a la Presidencia Ejecutiva. Elaboración mensual de informes estadístico de los Registros Públicos.

Atención solicitudes de bienes y servicios, solicitudes de cotización, gestión de contratos, órdenes de compra y servicios vigencia 2023.

Apoyo en caja jornada de renovación marzo de 2023.

Gestión comisiones funcionarios y miembros de junta directiva, al igual que gestión de vacaciones de los funcionarios.

Durante la vigencia 2023 se realizaron las siguientes vinculaciones: Asistente de Presidencia, Asistente Contable y Administrativa y Presidencia Ejecutiva.

Se realizó la entrega de la dotación vigencia 2023, a los asistentes y auxiliar de la entidad.

Apoyo logístico, organización y participación: Festival de Descuentos Navideños.

Se dio cumplimiento a la evaluación de desempeño del personal vinculado a la entidad, Número de funcionarios evaluados Vigencia Actual 2023: 11.

### **3.7. ACTIVIDADES DE SISTEMAS**

Se administraron eficazmente los sistemas de información y base de datos de la Cámara de Comercio del Amazonas.

Se brindó capacitación al personal de la entidad en el manejo de los equipos, software y demás herramientas informáticas y tecnológicas para el desempeño de sus funciones.

Se continuó con el respaldo de la información manejada en los sistemas de información de la Cámara de Comercio del Amazonas mediante la realización de copias de seguridad.

Se administró, supervisó y actualizó la página web de la Cámara de Comercio de acuerdo a los requisitos institucionales y a las necesidades de las diferentes áreas.

Se administraron los recursos técnicos y tecnológicos requeridos para la presentación efectiva de los servicios e internet.

Se coordinó el mantenimiento de hardware y controlar la legitimidad del software instalado, y se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la Cámara de Comercio.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 27 de 54

Se atendieron y gestionaron la venta de información y solicitudes realizadas por los comerciantes y público en general.

Se elaboraron, presentaron y se brindó soporte en los informes solicitados por diferentes entidades a la Cámara de Comercio del Amazonas.

Se atendieron las solicitudes de información, corrección y soporte que se realicen a la Cámara de Comercio del Amazonas.

Se atendieron las solicitudes del personal de la entidad relacionadas con los programas ofimáticos y los sistemas de información implementados.

Se corrigieron los errores de digitación y demás que se presenten en el área de registro.

Se atendieron y gestionaron los trámites RUES.

Se dio orientación personal y telefónicamente a quienes requieran los servicios de la entidad, especialmente a los comerciantes y afiliados.

Se brindó asesoría a los funcionarios del servicio en el uso correcto de los sistemas de información.

### **3.8. ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL**

Se reactivó el comité de archivo, revisión TRD y revisión documento diagnostico gestión documental Confecámaras.

Se continua con la organización física de los documentos de Registros Públicos atendiendo los principios generales de archivo contemplados en la Ley 594 de 2000 y Circular 1295 de 2018 - CONFECAMARAS.

Se digitalizaron documentos de los Registros Mercantiles, Entidades sin Ánimo de Lucro y Proponentes para posteriormente ser archivados a los expedientes electrónicos en el sistema WorkManager.

Se digitalizaron documentos de los registros de proponentes por tipos documentales, para posteriormente ser cargados en la plataforma del Sistema Integrado de Información SII2.

Se radicó la correspondencia física y electrónica de los documentos recibidos, internos y enviados, documentos generales, facturas y órdenes de compra y servicio.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 28 de 54

#### 4. DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

El área de Promoción y Desarrollo Empresarial para la vigencia 2023, dio cumplimiento al Plan de Acción propuesto para la vigencia, a continuación, se presentan los resultados e impactos de las diferentes actividades desarrolladas.

##### 4.1. Programa afiliados

Este programa tiene como objetivo realizar divulgación y promover las afiliaciones, presentando a los beneficios del programa, reglamento de afiliados y normatividad vigente.

###### 4.1.1. Promover el club de afiliados

Se realizó la promoción de la renovación a través de publicidad, radial, al igual que se realizaron las visitas a posibles afiliados con el presidente ejecutivo, promoción también con piezas publicitarias en redes sociales y publicidad mediante pasacalles y mensajes de texto y correos electrónicos masivos, a diciembre se culminó con 278 afiliados de los cuales:

- 213 renovados
- 65 nuevos
- 16 retiro voluntario/no renovaron a tiempo.

###### 4.1.2. Realizar mesas de trabajo con afiliados

Se continuó con la estrategia de fidelización e invitación a la cena de afiliados y mesas de trabajo, la cual se llevó a cabo con la participación de miembros de la Junta y presidencia ejecutiva.

En las cenas y mesas de trabajo de los afiliados se realizó presentación del programa de afiliados, servicios y beneficios que ofrece la Cámara de Comercio del Amazonas, programas y capacitaciones ofrecidas.

###### 4.1.3. Reconocimiento a afiliados

Se realizó la entrega de placas de reconocimiento a afiliados que día a día han aportado a la región con sus empresas, actividad desarrollada en el festival de descuento navideño realizado el 15 de diciembre de 2023.

- Reconocimiento a 10 empresarios de la región quienes han aportado crecimiento, empleabilidad, innovación:

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 29 de 54

## REGISTRO FOTOGRAFICO

 <p style="text-align: center;">13 de abril de 2023</p>	 <p style="text-align: center;">11 de mayo de 2023</p>
 <p style="text-align: center;">26 de mayo de 2023 (Pto. Nariño)</p>	 <p style="text-align: center;">7 de junio de 2023</p>
 <p style="text-align: center;">13 de julio de 2023</p>	 <p style="text-align: center;">25 de octubre de 2023</p>

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 30 de 54

## 4.2. Programa institucional emisora

Este programa tiene como objetivo realizar divulgación y promover las actividades misionales de la Cámara de Comercio desde el espacio radial institucional en Fantástica a los comerciantes, empresarios y población en general.

4.2.1 Divulgar procesos de promoción, programa de afiliados y actividades propias que se realicen desde la dirección.

Se participó en las emisiones 2 veces por semana (miércoles y sábados) divulgación de aliados comerciales en el programa institucional radial. Contrato desde el mes de enero de 2023 – noviembre de 2023.

Los temas tratados fueron:

- Requisitos para ingresar al club de afiliados
- Derechos y deberes
- Beneficios (de ley y adicionales)
- Normatividad ley 1727 del 11 julio /2014.
- Convenios aliados comerciales.

Actividades y programas ofrecidos por la CCA durante el año.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



4.2.2 Promover el escalamiento de las asociaciones de la región, su perdurabilidad y la identificación de nuevos mercados.

## 4.3. Apoyo a los sectores productivos

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 31 de 54

Se realizaron las siguientes actividades:

- Reunión con curacas y líderes de las comunidades de San Pedro, San Juan y San Antonio
- Capacitación y orientación para la formulación de los estatutos y constitución asociación yuca fariña de la comunidad de San Antonio realizada el Día 24 de agosto de 2023.
- Taller “importancia y beneficios de la asociatividad” pasos para la constitución de una ESADL, en la comunidad indígena de Puerto Esperanza

El apoyo a los sectores productivos a través de la cámara de comercio ha brindado asesoramiento personalizado para mejorar la gestión, la productividad y la sostenibilidad de las unidades productivas, también con las capacitaciones a UP para brindarles oportunidades de crecimiento y desarrollo, económico local.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



#### 4.4. Programa apoyo para el proyecto binacional de cacao - sinchi - mesa binacional”

Este programa tiene como objetivo fortalecer la cadena de valor de cacao de las asociaciones identificadas en las mesas de trabajo.

##### 4.4.1 Apoyar a los sectores productivos “apoyo para el proyecto binacional de cacao - sinchi - mesa binacional”

Se realizaron las siguientes actividades:

- Capacitación a asociaciones de cacao ASOICHAPERIMAN y ASCASANFRA - proyecto binacional de cacao.” Costos e ingresos para unidades productivas

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 32 de 54

- de cacao y otros sectores productivos” Colegio Ineagro sede Las Margaritas - Puerto Nariño
- Capacitación asociaciones de cacao ASOICHAPERIMAN y ASCASANFRA - proyecto binacional de cacao.” Innovación y creatividad en busca de oportunidades comerciales” instalaciones de Umata en el municipio de Puerto Nariño Con un total de 43 personas participantes.

Las capacitaciones realizadas han sido fundamentales para para la asociación porque les permite mejorar las habilidades y conocimientos a sus integrantes, aumentando así la productividad y la calidad de los productos o servicios, Además, brindó la oportunidad de adaptarse a nuevos métodos y tecnologías, lo que es crucial en un entorno empresarial en constante evolución.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



#### 4.5. Programa de capacitación empresarial en digitalización

Este programa tiene como objetivo fortalecer el talento humano del sector empresarial capacitando a los empresarios en temas de digitalización de la siguiente manera:

##### 4.5.1 Generar espacios de formación y mejoramiento empresarial

Se realizaron 2 capacitaciones en los siguientes temas:

1. Transformación digital "oportunidades para mi negocio a través de las herramientas de creación y divulgación de contenidos.
2. Taller de transformación digital “inteligencia artificial para empresas del Amazonas”.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 33 de 54

Participaron 155 personas, quienes adquirieron conocimientos estratégicos para la comercialización de sus productos y servicios a través de las herramientas con Inteligencia Artificial para mejorar la eficiencia y rentabilidad de las empresas.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



#### 4.6. Programa de capacitación empresarial

Este programa tiene como objetivo fortalecer el talento humano del sector empresarial capacitando a los empresarios y fomentar la cultura de la formación empresarial de la siguiente manera:

##### 4.6.1 Generar espacios de formación y mejoramiento empresarial

Se realizaron 7 capacitaciones:

- Capacitación “Mecanismos de negociación de deudas para empresarios y comerciantes en tiempos de crisis económica”
- Capacitación “Transferencia de actualización para productores avícolas”
- Capacitación “Taller de habilidades creativas para la mejora del producto”,
- Capacitación “Futurexpo para la región amazonas 2023 "herramientas claves para aprovechar las oportunidades que ofrecen los mercados internacionales
- Capacitación “Proceso sancionatorio y su normatividad - cobro persuasivo y coactivo – Invima”
- Capacitación “La intensidad comercial, la clave para vender más”
- Capacitación “¡Haga mercadeo! no ventas, cambio de chip”

Con un total de 155 personas participantes los cuales adquirieron conocimientos estratégicos para fortalecer sus negocios y empresas con el fin de Aumentar la productividad y la calidad del trabajo e Incrementar la rentabilidad de las

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 34 de 54

empresas de la región haciéndolas las competitivas con la búsqueda de nuevos mercados, divulgación de herramientas y oportunidades claves que se tienen para apoyar el proceso de internacionalización.

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS CAPACITACIONES



### 4.7. Programa de capacitación empresarial en innovación

Se tiene como objetivo fortalecer el talento humano del sector empresarial capacitando a los empresarios en temas de innovación.

#### 4.7.1 Capacitación en innovación empresarial

Se realizó la Capacitación “Pentágono de la excelencia orientado a ventas y servicios” con la participación de 81 personas, la cual ayudó a fortalecer la capacidad empresarial de los empresarios y comerciantes para optimización en las ventas y servicios.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental	
	<b>CARTA</b>		
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019
			Página 35 de 54

## REGISTRO FOTOGRAFICO



### 4.8. Participación en ferias

#### 4.8.1. Participar en ferias, eventos, vitrinas o capacitaciones de interés empresarial y beneficio comercial.

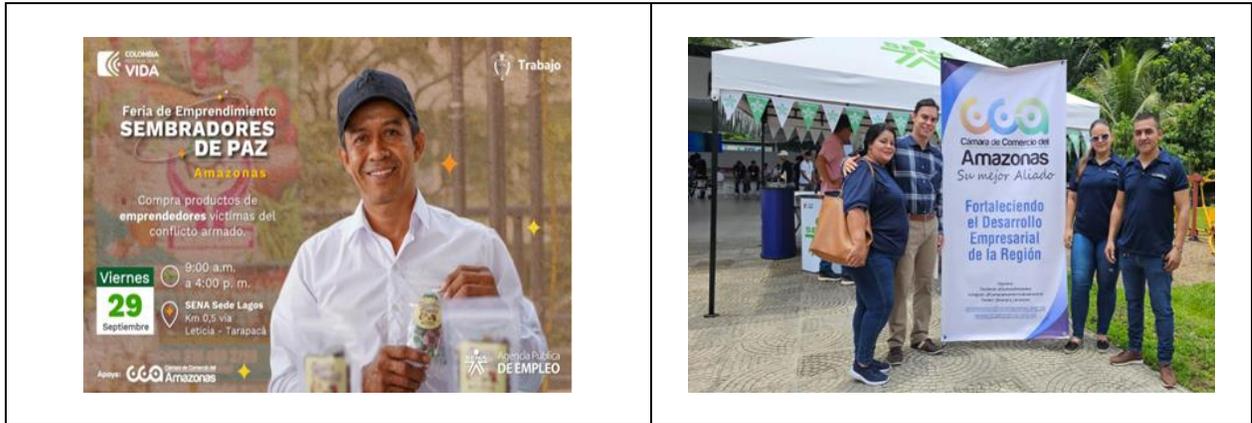
Se tiene como objetivo participar en una feria de emprendimiento en el municipio de Leticia y como aliado institucional se participó en la Feria Canasta de Paz, en el Centro Recreacional de Cafamaz.

Igualmente, se participó como aliado institucional en la “Feria de Emprendimiento Sembradores de Paz” con población víctima, SENA sede Lagos, se visitaron cada uno de los stands realizando posicionamiento de la CCA y se entregó un kit empresarial a cada uno de los participantes. La Cámara de Comercio del Amazonas apoyó los emprendimientos de la economía popular, con esto se busca impulsar a las apuestas productivas lideradas por el Gobierno Nacional desde los territorios para el fortalecimiento del tejido empresarial.

## REGISTRO FOTOGRAFICO



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 36 de 54



#### 4.9. Empresas intervenidas por el programa trayectoria MEGA

Se tiene como objetivo promover el escalamiento de las empresas, su perdurabilidad y a identificación de nuevos mercados.

##### 4.9.1 Implementación a las empresas del programa trayectoria mega.

Se realizó la primera sesión el día 25 de octubre de acompañamiento módulo 1, por parte de la empresa CAPRINO administrada por la señora María Adelaida Pereira (mentora) para SENA Amazonas, con una participación de 6 empresas en el programa.

Se realizó seguimiento al módulo 1 de 3 de las empresas participantes y se contó con la participación de los 2 mentores empresarios de la ciudad de Bogotá María Adelaida Pereira Álvarez de Calzado Caprino y Mauro López de Granada y Cía. Junto con el Coordinador del programa de la CCB Javier Cagüenas, con la participación de 3 empresas en el desarrollo del módulo, sesión de 6 horas por medio presencial desde la CCA, en donde presentaron sus empresas mediante la metodología de trayectoria de empresarios para empresarios.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 37 de 54

#### 4.10. Mesa Binacional - Turismo Sostenible de la ZIF

Esta actividad tiene como fin generar oportunidades para la financiación de proyectos identificados.

4.10.1 Participar en programas de apoyo y fortalecimiento al turismo regional que beneficie (ZIF).

Se envió de informe de perfiles de proyectos al Fondo Binacional para la Zona de Integración Fronteriza Colombia - Perú y el enlace de formas. Beneficio para Leticia, Puerto Nariño y Caballo Cocha y se participó en el IV Curso Binacional para el Fortalecimiento de Capacidades locales Caballo cocha – Perú – Leticia y Puerto Nariño Colombia. Se obtuvo como resultado Identificar las potenciales fuentes de financiamiento regional, nacional e internacional y por medio de una hoja de ruta Binacional.

Se visitaron:

Caballo Cocha – Perú: Planta de Chocolate y Módulo de producción de alimentos balanceados para peces y aves.

Puerto Nariño – Colombia: Planta de procesamiento CACAO

#### REGISTRO FOTOGRAFICO



#### 4.12. Secretaría Técnica delegada en el marco de las instancias CRCTI.

El propósito de esta actividad es fortalecer las plataformas para la gestión interinstitucional a nivel subnacional y promover la gestión y seguimiento de proyectos estratégicos para la reindustrialización a través de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación. Es nuestra responsabilidad cumplir con el ejercicio de la secretaría técnica de la comisión regional de competitividad y ser designados como gestores de la comisión regional de competitividad del departamento del

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 38 de 54

Amazonas por parte del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT), conforme al Decreto 1651 de 2019 (septiembre 11).

Durante esta actividad, logramos articular la Comisión Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), lo que resultó en la creación de mesas de turismo y acuerdos para la instalación de la mesa de economía circular en algunos departamentos. Además, participamos en el Encuentro Nacional y Asamblea de Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación 2023. También presentamos una propuesta de reforma para el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI), así como modificaciones al Decreto 1651 de 2019, y elegimos a los representantes regionales durante una reunión en Bogotá el 16 de noviembre de 2023.

Adicionalmente, elaboramos un Plan de Trabajo para la Comisión Regional de Competitividad e Innovación del Amazonas, en colaboración con la Secretaría Técnica. Este plan incluye actividades programadas de acuerdo con las solicitudes del enlace territorial de la Dirección de Productividad y Competitividad del Ministerio de Comercio. Se solicitó información a todas las instituciones para organizar el plan regional de competitividad y se estableció contacto con la Secretaría de Turismo Departamental para coordinar el seminario de economía. Además, participamos en el encuentro nacional y la asamblea de comisiones regionales como secretaria técnica. Amazonas fue postulado y elegido como representante a nivel nacional de la Amazonía. Esta participación nos permite dirigir el papel de las comisiones regionales de competitividad e innovación (CRCI) en cuanto a la regionalización, el impacto y el reconocimiento de las actividades estratégicas a nivel nacional y local.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



8 de agosto de 2023



16 de noviembre de 2023

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 39 de 54

#### 4.13. Identificar de clúster de turismo en el departamento

El objetivo de esta actividad es realizar mesas de trabajo como clúster regional. En cuanto a las obligaciones, se identificó la ruta y metodología para la institución del clúster de turismo en el departamento. Para lograrlo, se llevaron a cabo dos mesas de trabajo con el sector de Turismo:

- Se promovió la participación del sector turismo para la construcción del clúster de turismo para el Amazonas a través de una mesa de trabajo, en esta actividad, asistieron 41 personas y se llevó a cabo la capacitación y explicación sobre qué son los clústeres, así como la exposición de alternativas y necesidades del territorio. Además, se presentaron tres convocatorias con fecha de cierre en el mes de enero de 2024 para participar en la convocatoria de aglomeraciones sector turismo, la cual cierra el 31 de enero de 2024. La CCA es la entidad proponente en dicha convocatoria.
- Se realizó una mesa de trabajo el día 11 de diciembre, con la participación en territorio de tres funcionarios del viceministerio de turismo para la socialización de convocatorias 2024 con el fin de participación en aglomerado en turismo.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO



 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 40 de 54

#### 4.14. Actividad con tenderos - Fortalecimiento a la economía Popular

El objetivo de la actividad fue generar espacios que vincularan al gremio de tenderos, para ello, se llevó a cabo la realización de una Cámara móvil en 4 barrios.

Durante estas visitas, se entregó a los tenderos un kit de la Cámara de Comercio, que incluía un libro de registro diario con el logo de la cámara, un botón alusivo a la actividad económica que desarrollan, un lapicero con el logo de la cámara, información física sobre actividades, eventos y capacitaciones que desarrollará la cámara, así como las capacitaciones del mes de agosto e información del censo empresarial.

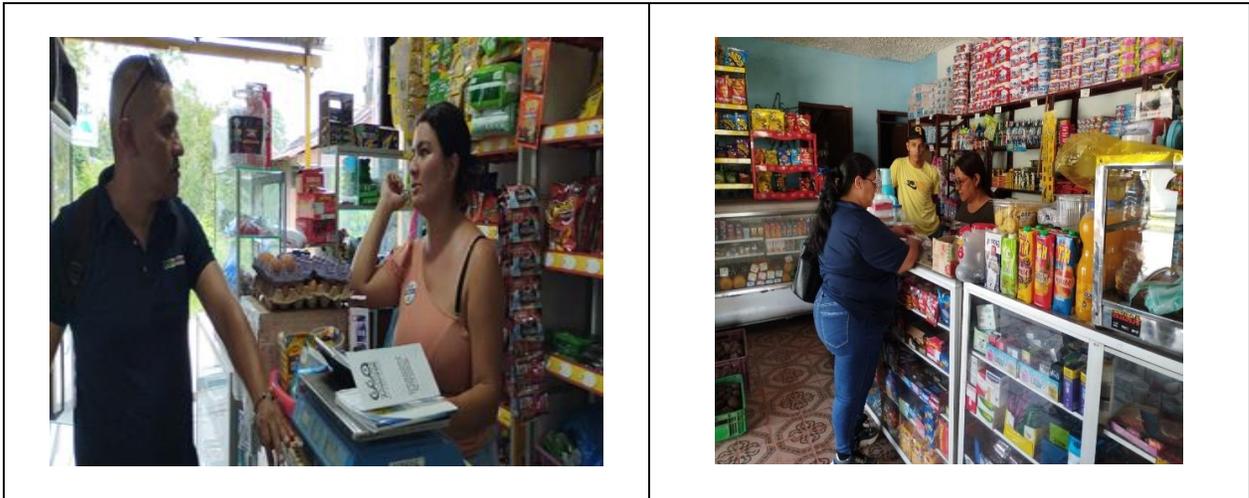
Se proyectaron visitas a 150 tiendas en 30 barrios, cubriendo hasta el kilómetro 18. Se logró visitar 101 tiendas efectivas, mientras que 49 resultaron no efectivas. Las razones de la no efectividad fueron diversas, incluyendo establecimientos que no estaban ejerciendo la actividad primaria, locales que ya no estaban en funcionamiento o que habían cambiado de actividad económica, así como casos en los que la dirección registrada en la Cámara de Comercio no existía o no correspondía.

Esta actividad permitió que la cámara tuviera un mayor acercamiento con el comercio, proporcionando información sobre las actividades que está llevando a cabo y estableciendo un vínculo más estrecho con los tenderos.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO

	<p style="text-align: center;"></p> <p>Texto enviado el 26 de agosto con motivo del día nacional del tendero:</p> <p>La Junta Directiva y el equipo de trabajo de la Cámara de Comercio del Amazonas, hacen un reconocimiento a nuestros tenderos de la Región por la labor que realizan día a día.</p>
---	--

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 41 de 54



#### 4.15. Programa Fortaleser

El objetivo de esta iniciativa es promover el fortalecimiento y sostenibilidad de los micro y pequeños negocios, incluyendo las unidades económicas de la Economía Popular y Comunitaria (EPC).

Para alcanzar este objetivo, hemos implementado el Programa FortaleSER en las empresas seleccionadas. Establecimos una alianza con la Cámara de Comercio de Bogotá, quien apadrina la CCA en el Programa FortaleSER, y priorizamos dos sectores: turismo y venta al por menor. Además, promovimos mejores prácticas empresariales en las unidades productivas con potencial de crecimiento y sostenibilidad a través de procesos de acompañamiento, capacitación, asistencia técnica especializada y herramientas de gestión para mejorar productividad y avanzar en su proceso de crecimiento empresarial, buscando que sea dinámico y sostenible. Realizamos una difusión masiva del Programa FortaleSER por medios como redes sociales, grupos de WhatsApp, página web de la CCA, grupo de afiliados y correos electrónicos, así como a través de Fantástica 103.9 FM.

La apertura del programa tuvo lugar el 11 de julio de 2023 y benefició a 30 negocios.

Además, socializamos el Programa FortaleSER a las entidades pertinentes, con la participación de la secretaría de Turismo, representantes de la Gobernación y la Alcaldía, el SENA y Cafamaz. Como entregables, se incluyeron el contexto regional, aliados estratégicos, medios de difusión y la priorización de sectores.

Desarrollamos laboratorios en áreas clave como desarrollo sostenible, organizativo, talento humano, comercial y comunitario. Ofrecimos asistencia personalizada

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 42 de 54

mediante una metodología participativa, con ejercicios presenciales en las unidades productivas.

Finalmente, participamos en el festival de descuentos navideños con 18 unidades productivas plenamente identificadas, generando ventas por valor de \$12.040.000.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



## 5. DIRECCION FINANCIERA

Entre algunos aspectos a tener en cuenta en el análisis de los estados financieros de la vigencia 2023.

### 5.1. Activos

De acuerdo con el análisis horizontal de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023, la cámara de comercio presentó un incremento de sus activos totales del 19,75% equivalente a \$208.573.024, ya que pasó de \$1.056.168.457 a \$1.264.741.481, por un mayor valor recaudado en los ingresos de operación presupuestados por la entidad, frente a los gastos ejecutados.

En materia de activos es relevante destacar lo siguiente: En el efectivo y equivalente al efectivo se nota un incremento del 263,19% con respecto a la vigencia anterior, ya que el “CDT” a 181 por valor de \$462.204.681 que era tomado como inversión se reclasificó como equivalente al efectivo puesto que se renovó a 91 días dado que la administración tiene la intención de realizar la compra de un bien inmueble en el corto plazo.

Con las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar tuvo una disminución de \$9.436.968 equivalente al 53,78%, con respecto a la vigencia 2022,

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 43 de 54

pasando de \$17.547.922 a \$8.111.004 ya que la entidad tiene saneada las cuentas por publicidad a los empresarios los cuales están al día, lo saldos que figuran al final de la vigencia son básicamente por los intereses por cobrar del CDT, y de las compensaciones RUES, por servicios e impuestos.

En otros activos financieros existe una variación del 100%, pasado de la vigencia 2022 de \$399.101.315 a \$0 al final de 2023, ya que el título valor CDT fue renovado antes de culminar la vigencia a 91 días y reconocido de acuerdo con las normas internacionales de información financiera NIIF como efectivo y equivalente al efectivo.

En el tema de activos fijos dando alcance al plan de inversión aprobado por la junta directiva de la entidad se realizó adquisición durante lo corrido del 2023, por valor de \$38.555.425, ya que efectivamente se adquirió la carpa de exteriores y la impresora para carnets que estaban pendientes de adquirir de la vigencia pasada más los propios adquiridos en el transcurso del año 2023. representados en equipos, muebles y enseres, y equipos de computación y comunicación.

Se realizaron durante la vigencia 2023 bajas de activos que ya que se encontraban totalmente dañados y depreciados por valor de \$19.304.801,67, y bajas por retiro de \$821.437,33, realizando la respectiva entrega de estos bienes inservibles a la fundación Amazonas sin Límite.

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**Cámara de Comercio de Amazonas**  
**POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE 2023 Y 2022**  
**Expresados en pesos**  
**A diciembre 31 de**

	2023	2022	Variación absoluta	Variación relativa
Efectivo y equivalentes al efectivo (nota 4)	834.159.978	229.675.294	604.484.684	263,19 %
Cuentas por cobrar (nota 5)	8.111.004	17.547.972	- 9.436.968	- 53,78 %
Activos por impuestos corrientes	-	-	-	-
Otros Activos financieros (nota 6)	-	399.101.315	- 399.101.315	- 100,00 %
Otros Activos no financieros (nota 7)	-	1.750.000	- 1.750.000	- 100,00 %
<b>Total activos corrientes</b>	<b>842.270.982</b>	<b>648.074.581</b>	194.196.401	29,97 %
Propiedades, planta y equipo (nota 8)	422.470.499	408.093.876	14.376.623	3,52 %
<b>Total de activos no corrientes</b>	<b>422.470.499</b>	<b>408.093.876</b>	14.376.623	3,52 %
<b>Total de activos</b>	<b>1.264.741.481</b>	<b>1.056.168.457</b>	208.573.024	19,75 %
Cuentas por pagar (nota 9)	90.541.561	83.824.287	6.717.274	8,01 %
<b>Total pasivos corrientes</b>	<b>90.541.561</b>	<b>83.824.287</b>	6.717.274	8,01 %
<b>Total de pasivos no corrientes</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	-
<b>Total pasivos</b>	<b>90.541.561</b>	<b>83.824.287</b>	6.717.274	8,01 %
Fondo social (nota 10)	108.733.918	108.733.918	-	-
Ganancias acumuladas (nota 11)	1.065.466.002	863.610.252	201.855.750	23,37 %
<b>Total Patrimonio</b>	<b>1.174.199.920</b>	<b>972.344.170</b>	201.855.750	20,76 %
<b>Total patrimonio y pasivos</b>	<b>1.264.741.481</b>	<b>1.056.168.457</b>	208.573.024	19,75 %

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 44 de 54

## 5.2. Pasivos

En materia de pasivos la entidad continua con un bajo nivel de endeudamiento con terceros en las dos últimas vigencias, ya que, en el 2022, se adeudaba \$83.824.287, y para final del 2023 la suma de \$90.541.561, representado solo un incremento del 8,01% equivalente a \$6.717.274, ya que la cámara solo tiene obligaciones corrientes las cuales son cubiertas en corto plazo.

Estas obligaciones están representadas básicamente en las deudas por beneficios empleados por \$59.431.380, que comprende las prestaciones sociales, aportes seguridad social, y parafiscales.

Las demás son el impuesto de registro del periodo diciembre 2023 que se le recauda a la gobernación de Amazonas, por valor de \$15.563.750, por devoluciones no cobradas por los beneficiarios \$134.000, proveedores \$7.288.830, retención en la fuente por renta, y por industria y comercio \$1.327.465, y la suma de \$6.796.136, por concepto por ingresos recibidos por anticipado para publicidad, y dineros consignados por tramites de otras partes del país.

## 5.3. Patrimonio

Con lo relacionado con el patrimonio de la cámara no se encuentra comprometido con terceros, ya que el pasivo de la entidad es corriente y lo pendiente por deudas con terceros a cierre de la vigencia no es representativo frente a los activos que se posee al 31 de diciembre de 2023.

**ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL**  
**Cámara de Comercio de Amazonas**  
**POR LOS PERIODOS TERMINADOS A DIC 31 DE 2023 Y 2022**  
**Expresados en pesos**  
**A diciembre 31 de**

	2023	2022	Variación absoluta	Variación relativa
Ingresos de actividades ordinarias (nota 13)	1.121.053.536	977.376.541	143.676.995	14,70 %
<b>Ganancia bruta</b>	<b>1.121.053.536</b>	<b>977.376.541</b>	<b>143.676.995</b>	<b>14,70 %</b>
Gastos de la operación (nota 16)	971.145.717	869.397.104	101.748.613	11,70 %
<b>Ganancia operacional</b>	<b>149.907.819</b>	<b>107.979.437</b>	<b>41.928.382</b>	<b>38,83 %</b>
Otros ingresos- recuperac - indemnización (nota 15)	325.489	1.005.211	- 679.722	-67,62 %
Otros gastos- demandas - sanciones (nota 17)	825.372	3.642	821.730	22.562,60 %
Ingresos financieros (nota 14)	52.447.814	19.103.917	33.343.897	174,54 %
<b>Ganancia antes de impuestos</b>	<b>201.855.750</b>	<b>128.084.923</b>	<b>73.770.827</b>	<b>57,60 %</b>
Gasto por impuestos de renta				
<b>Ganancia del periodo</b>	<b>201.855.750</b>	<b>128.084.923</b>	<b>73.770.827</b>	<b>57,60 %</b>
<b>Otro resultado integral</b>				
<b>Total otro resultado integral</b>	-	-		
<b>Resultado Integral Total</b>	<b>201.855.750</b>	<b>128.084.923</b>	<b>73.770.827</b>	<b>57,60 %</b>

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 45 de 54

#### 5.4. Estados de resultados

En el estado de resultados se puede observar que los ingresos del 2022 al 2023 aumentaron en un 14,70% producto del mayor valor recaudado de la función registral, sumado a los rendimientos financieros generados por la inversión del certificado a término fijo “CDT”, ya que durante esta vigencia las tasas ofrecidas por el sistema financiero fueron favorables donde por se observa de una vigencia a otra un incremento significativo en los ingresos financieros pasando de \$19.103.917 a \$52.447.814.

En materia de gastos de operación se registró un aumento del 11,70% en el 2023 con respecto a la vigencia 2022, por valor de \$101.748.613, el cual es razonable al ser comparado con el nivel de ingresos recaudados, y de igual forma por el ahorro en algunos gastos de funcionamiento y del plan de acción.

En el tema de los resultados del ejercicio para el cierre a 31 de diciembre de 2023, muestra un incremento significativo del 57,60%, en cuantía de \$73.770.827, pasando de \$128.084.923 a \$201.855.750, generando un mayor excedente en la presente vigencia, lo cual es favorable para la entidad para materia de inversión y de compra de activos fijos.

#### 5.5. Análisis de indicadores financieros

Evaluadas las decisiones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio, para las vigencias 2023 y 2022, y los resultados financieros obtenidos se estableció que el de acuerdo con el buen manejo administrativo, financiero y presupuestal, la entidad en estos últimos años ha venido mostrando excelentes ratios financieros.

Analizado el comportamiento de los indicadores de liquidez, prueba acida, capital de trabajo y endeudamiento en las vigencias 2023 y 2022, se encontraron los siguientes resultados:

Indicador		2023		2022	
Razón corriente	Activo corriente/ Pasivo corriente	842.270.982 /90.541.561=	9,30	648.074.581 /83.824.287=	7,73
Prueba acida	Total, efectivo y sus equivalentes/ Pasivo Corriente	834.159.978 /90.541.561=	9,21	229.675.294 /83.824.287=	2,69
Capital de trabajo	Activo corriente - Pasivo corriente	842.270.982 - 90.541.561=	751.729.421	648.074.581 - 83.824.287=	564.250.294
Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	90.541.561 /1.264.741.481=	7,16%	83.824.287 /1.056.168.457=	7,93%

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 46 de 54

De acuerdo con lo anterior, se establece que la razón corriente tiene como objeto verificar las posibilidades de afrontar compromisos financieros en el corto plazo, en la Cámara de Comercio, por cada \$1 peso que debía a corto plazo tenía para responder a 31-12-2023, \$ 9,30 nueve pesos con treinta centavos y a 31-12-2022, \$ 7,73 siete pesos con setenta tres centavos. En este escenario la entidad que tenía una ratio mayor a 1, lo que indica está en capacidad de cumplir con sus cuentas por pagar y obligaciones financieras a corto plazo.

La prueba acida, es para medir la liquidez y conocer su capacidad para pagar sus deudas de más corto plazo, por cada peso \$1 de deuda a corto plazo que poseía contaba para su pago con efectivo o su equivalente con \$ 9,21 nueve pesos con veintidós centavos a 31-12-2023 y a 31-12-2022 con \$ 2,69 dos pesos con sesenta y nueve centavos. En este escenario la entidad que tenía una ratio igual a 1,2 lo que indica que ha estado en capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo.

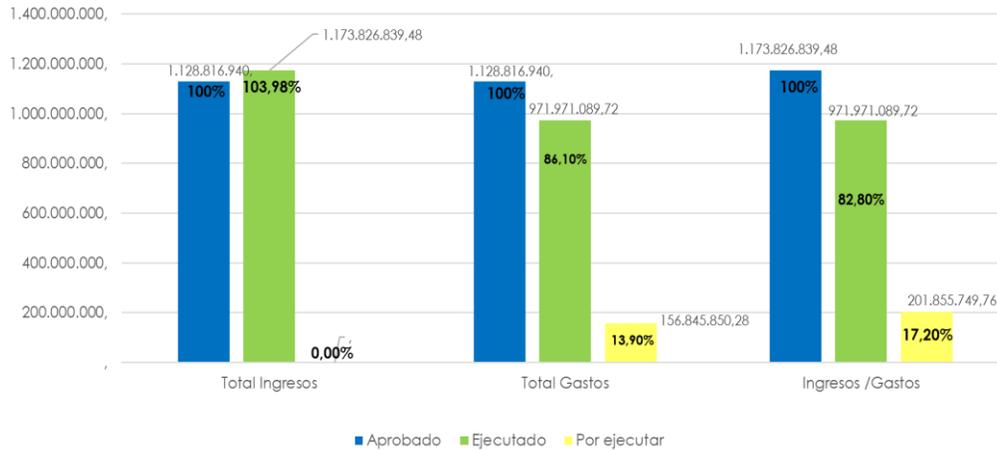
El capital de trabajo, son recursos disponibles de forma inmediata o en el corto plazo que requiere para poder operar. Para el caso de la Cámara de Comercio su capital de trabajo es positivo a 31-12-2023 \$751.729.421 y a 31-12-2022 \$564.250.294, lo que indica que la entidad no presenta a esas fechas problemas de liquidez.

El indicador de endeudamiento total reporta el grado de participación de los acreedores en la empresa, para el 2023 era del 7,16% y en el 2022 del 7,93%, en materia financiera, lo que indica que la Cámara de Comercio presenta unos porcentajes bajos de participación de acreedores en la empresa.

Después de analizar los resultados de los indicadores, y verificar el estado de iliquidez de la Cámara, y cumplir con las obligaciones se puede concluir que continuara con el curso normal de sus operaciones.

## **5.6. Ejecución presupuestal consolidada**

La Cámara de Comercio del Amazonas para la vigencia 2023, aprobó inicialmente un presupuesto total por valor de \$1.128.816.940, el cual no fue objeto de adiciones o reducciones presupuestales alcanzando por concepto de ingresos un porcentaje de ejecución del 103,98% recaudando la suma de \$1.173.826.839,48, frente a una ejecución de gastos del 86.10% equivalente a \$ \$971.971.089,72 lo que conlleva a generar contablemente un superávit con corte a 31 de diciembre de 2023 de \$201.855.749,76 mostrando muy buenos porcentajes de ejecución presupuestal.



## 5.7. Ejecución ingresos y egresos públicos y privados

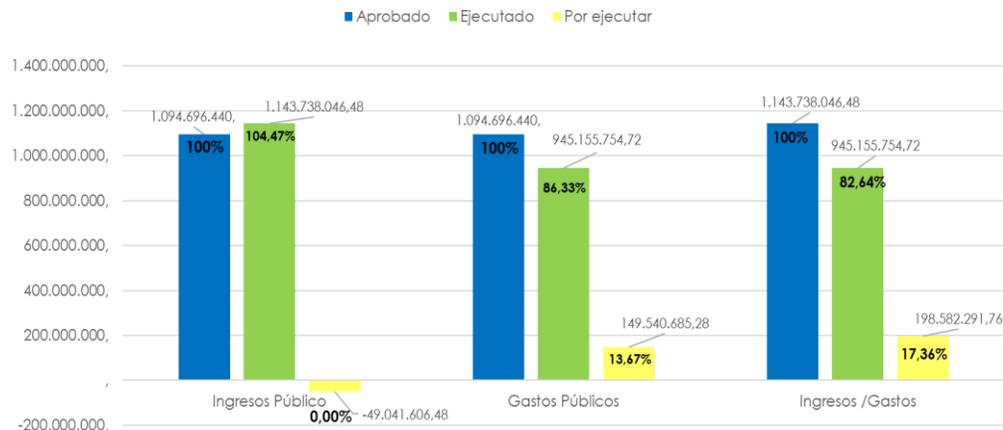
### 5.7.1. Ingresos públicos:

La Cámara de Comercio del Amazonas en la vigencia 2023, recaudó por concepto de ingresos públicos la suma de \$1.143.738.046,48 con un porcentaje de ejecución del 104,47%, lo cual conlleva a generar un superávit positivo en el manejo de los recursos públicos por parte de la entidad.

### 5.7.2. Egresos públicos:

En la ejecución presupuestal de los gastos públicos se ejecutó un total de \$945.155.754,72 correspondiente al 86,33%, mostrando una ejecución razonable frente a lo presupuestado, y logrando de esta forma un excedente significativo para la entidad con recursos públicos, y de los cuales ya la junta directiva destinara su destinación específica de lo que estimen conveniente.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FONDO PUBLICO



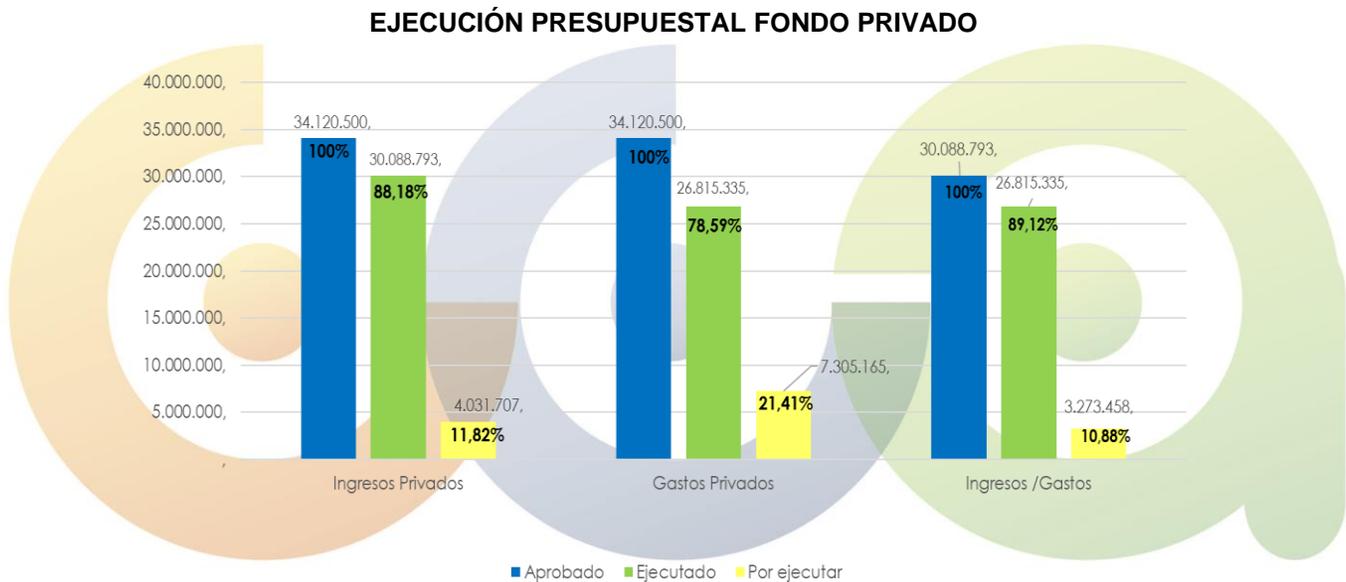
 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 48 de 54

### 5.7.3. Ingresos privados:

En relación con el recaudo de ingresos privados la cámara de comercio de amazonas realizó una ejecución de \$30.088.793 en un porcentaje del 88,18% con respecto a lo proyectado de \$34.120.500, y que están representados básicamente en la publicidad que se suscriben los empresarios en las carpetas y diplomas, al igual que las cuotas de afiliación.

### 5.7.4. Egresos privados:

En relación de los gastos privados de lo finalmente presupuestado por valor de \$34.120.500, se ejecutaron gastos por \$26.815.335, correspondiente al 78.59%, lo que generó un superávit de \$3.273.458, mostrando buen resultado en el manejo de los recursos privados.



## 5.8. Software contable y presupuestal:

La entidad continua actualmente trabajando con los softwares JSP7, el SII, para procesar tanto la información contable y presupuestal, ya que nos permiten tener una contabilidad clara y oportuna, y un manejo presupuestal eficiente, ya que se establecieron centros costos muy bien establecidos para cada rubro presupuestal y cuenta contable. Durante la vigencia 2023 tuvimos el acompañamiento de ASP Solutions ósea la casa matriz de JSP7, junto con Confecámaras para la continuar facturando electrónicamente con el operador tecnológico Certifactora, y apoyo para la entrega de la taxonomía XBRL comparativa 2022-2021 para la Superintendencia de Sociedades.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 49 de 54

La entidad al igual que las demás cámaras de comercio se nos brindó un apoyo significativo por parte de la doctora Lily Melo de Confecámaras para la implementación del software de la taxonomía de la SuperSociedades.

## 6. COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD

La Coordinación de Control Interno y Calidad adelantó las siguientes actividades:

### 6.1. Auditorías internas

Se realizaron auditorías internas con fin de verificar el cumplimiento de las políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio del Amazonas, dentro de las cuales están:

- Se realizaron 2 auditorías internas al proceso contractual de la entidad.
- Se realizó auditoría de cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias.
- Realizar auditoría interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se realizaron arqueos sorpresivos a la caja general y cajas menores.
- Se realizó auditoría al proceso de conciliación bancaria.

### 6.2. Seguimiento a la presentación de informes

Se realizó seguimiento constante a la presentación de los informes a las entidades de control y vigilancia (Contraloría general de la República y la Superintendencia de Sociedades), con el fin de asegurar la entrega de los diferentes informes dentro de las fechas establecidas y así evitar multas o sanciones.

### 6.3. Seguimiento a la presentación y pago de las obligaciones fiscales y tributarias.

Se realizó seguimiento mensual a la presentación y pago oportuno de las obligaciones fiscales y tributarias, con el fin de asegurar el cumplimiento dentro de los términos establecidos, y así evitar el pago de interés, multas o sanciones.

### 6.4. Seguimiento a las PQR'S

Durante la vigencia 2023 se realizó seguimiento constante al buzón de PQRS, tal y como lo establece el procedimiento, con el fin de asegurar una atención oportuna a las mismas, el tiempo promedio de respuesta fue de 2 días hábiles.

TIPO DE PQRS	CANTIDAD
Peticiones	1
Quejas	2

Reclamos	0
Sugerencias	2

### 6.5. Seguimiento a las encuestas de calificación del servicio prestado

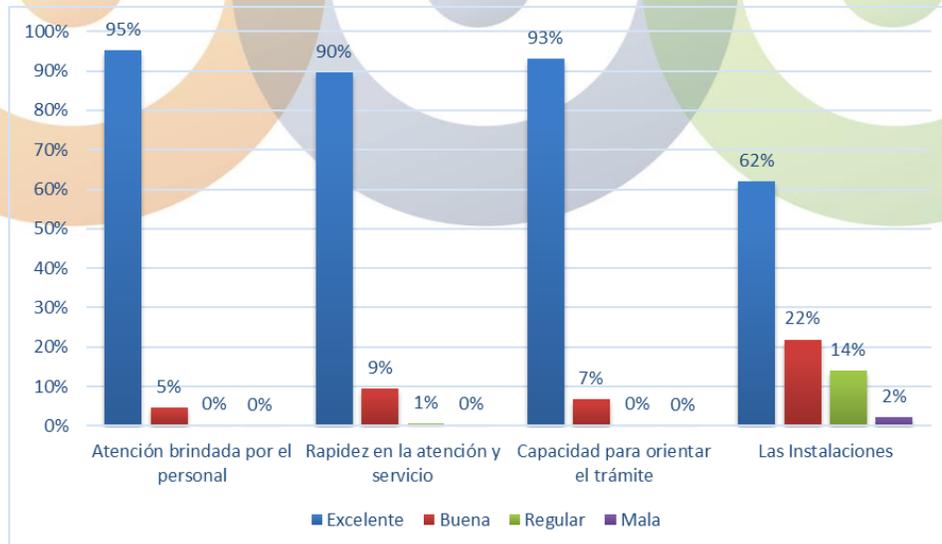
Se realizó seguimiento mensual a las encuestas de calificación del servicio prestado, a través del formato GCFT-CS04 Calificación del servicio prestado, en el cual se establecen cuatro variables a medir, así:

1. Atención brindada por el personal
2. Rapidez en la atención y servicio
3. Capacidad para orientar el trámite
4. Las instalaciones

Adicionalmente cuenta con un espacio en blanco que permite consignar información a libre opinión por parte de quien diligencia la encuesta.

De acuerdo a las observaciones realizadas por los usuarios y con el fin de brindar un buen servicio se realizaron las siguientes acciones: cambio de aire acondicionado y adquisición de un dispensador de agua para el área de atención al cliente.

Ilustración 1. Resultado de la calificación del servicio prestado 2023



Fuente: Elaboración propia.

En la vigencia 2023 se realizaron 328 encuestas de calificación del servicio prestado correspondientes a registros públicos, como se evidencia en la ilustración 1, en todas las variables se evidenció un comportamiento positivo por cuanto al sumar el

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 51 de 54

resultado obtenido entre los parámetros de excelente y bueno se alcanzó una puntuación igual o superior al 84%.

## **6.6. Gestionar los hallazgos generados en auditorías de fuentes externas**

Durante la vigencia 2023, la Cámara de Comercio del Amazonas fue auditada por la empresa The Global Accounting S.A.S; firma contratada para el servicio de revisoría fiscal, y por la Contraloría General de la Republica.

De las auditorías realizadas por el revisor fiscal, se identificó un (1) hallazgo, por lo cual el día 21/11/2023 se estableció un plan de mejoramiento con el Director Financiero de la entidad. De acuerdo al seguimiento realizado y a lo manifestado por el revisor fiscal en el informe del mes de noviembre de 2023, las acciones fueron implementadas y eficaces, obteniendo como resultado el cierre del hallazgo.

En la vigencia 2023 se atendió la auditoria de cumplimiento de la Contraloría General de la Republica realizada sobre las vigencias 2021 y 2022, la cual inicio el día 24/07/2023 y finaliza el 12/012/2023, como resultado de dicha auditoria se evidenciaron 2 hallazgos administrativos, por lo cual en el mes de diciembre de 2023 se elaboró el plan de mejoramiento con las acciones a desarrollar para subsanar los hallazgos, el cual se suscribió a través del aplicativo SIRECI el día 20/12/2023, el cual tiene fecha de inicio el 02/01/2024 y fecha final el 30/06/2024.

## **6.7. Actualización de documentación sistema de control interno y calidad**

Durante la vigencia 2023, con el fin de seguir generando control y criterios para el buen seguimiento a los procesos de la Cámara de Comercio del Amazonas, se actualizaron y crearon nuevos documentos del sistema de control interno y calidad.

- APHTFT01 Control de Entradas y Salidas del Vehículo, V01.
- MIPD-FT01 Encuesta de Satisfacción, V01.
- MIPD-FT02 Encuesta de Satisfacción de Eventos, V01.
- PDDG01 Reglamento de afiliados, V02.
- PDFT01 Solicitud de afiliación al club de afiliados, V02.
- GAFT07 Lista de asistencia, V02.
- THDG05 Programa de inspecciones de seguridad, V02
- THFT69 Inspección de Vehículos, V01.
- APAS-MC04 Manual operativo de caja menor V04 y procedimientos asociados al mismo.
- ESGD-PL01 Política de tratamiento y protección de datos personales, V01.
- GAFT07 Lista de asistencia, V03.
- THFT-HV13 Hoja de vida del Funcionario y/o Aspirante, V02.
- THFT-CP016 Formato Convocatoria de Personal, V02.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 52 de 54

- THFT-RC14 Lista Verificación Requisitos de Contratación Persona Natural, V02.
- THDG08 Programa de Formación y Actualización a los funcionarios, V01.
- GDFT03 Aviso de video vigilancia, V1.
- GDFT04 Autorización expresa para el tratamiento de datos personales de los miembros de junta directiva de la CCA, V01.
- THFT30 Autorización expresa para el tratamiento de datos personales de los colaboradores, V01.
- GCFT08 Autorización expresa para el tratamiento de datos personales de proveedores y contratistas, V01.
- PDFT01 Solicitud de afiliación al club de afiliados, V03.
- GDFT05 Solicitud sobre protección de datos personales, V01.
- ASFT21 Registro de ingreso de visitantes, V01.
- ASFT-AC02 Avance Caja Menor, V03.

#### **6.8. Otras actividades realizadas**

- Se brindó apoyo a la dirección en la presentación de informes y requerimientos.
- Se realizaron 2 jornadas de reinducción a los colaboradores de la entidad.
- Se lideró el comité de control interno y calidad, espacio en el que se abordan diferentes temáticas en pro del mejoramiento continuo.
- Se realizó seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos, tanto internos como con entes de control externos.
- Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan anual de trabajo de la vigencia 2023.
- Se apoyó al área de registros públicos con las jornadas de renovación.

#### **7. GESTIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Durante el año 2023, la Junta Directiva de la Cámara de Comercio realizó 12 reuniones ordinarias y 11 reuniones extraordinarias. Los miembros de Junta Directiva asistieron y se prepararon adecuadamente para las reuniones, y, por consiguiente, realizaron una participación objetiva y constructiva en las discusiones de las reuniones de la Junta Directiva, promoviendo y actuando con ética, así como permitiendo que la administración tomara decisiones de manera autónoma.

Adicionalmente, los directivos vigilan y protegen los intereses de la entidad, velando por la utilización eficiente de sus recursos, generando así valor tanto para la entidad, su jurisdicción y grupos de interés, aprobó el plan de acción, presupuesto general de la cámara. Se evaluó la gestión de la Entidad y la Presidencia Ejecutiva, se recomendó y realizó aportes significativos para mejorar la imagen de la Cámara frente a las observaciones de los afiliados, comerciantes y distintos grupos de interés, la Junta Directiva realizó seguimientos mensuales a la ejecución estratégica

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 53 de 54

del plan de acción y del presupuesto general, realizando propuestas de mejora continua a la administración de la cámara, además, la junta directiva realizó una reactivación, divulgación e invitación a participar a los afiliados en las tres Comisiones de acuerdo a su accionar como empresario: la comisión de promoción y desarrollo del comercio nacional e internacional, comisión de actividades cívicas y sociales, comisión de asuntos políticos y sociales con el fin de vincular a estos comités a integrantes del grupo de afiliados.

La Junta Directiva de la Cámara de Comercio del Amazonas, en cumplimiento de sus funciones durante el año 2023, realizó actividades para la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo. Lo anterior, con fundamento en el artículo 7 de la Ley 1727 de 2014 y en el artículo 2.2.2.38.2.4. del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015. Entre las buenas prácticas de gobierno corporativo se destacan las siguientes:

Se realizó aportes en el análisis y consolidación del plan de acción y seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad.

Analizó y aprobó los traslados presupuestales presentados por la presidencia ejecutiva de acuerdo con las necesidades.

Participó en la proyección, análisis y aprobación del plan de inversión de la cámara con los excedentes del año 2022.

Se realizaron reuniones para el análisis de documentos, estudios, conceptos, presupuestos y demás preparatorios para el proyecto de construcción de la Cámara de Comercio del Amazonas.

Se realizaron diez mesas de trabajo con los afiliados, donde se presentó un informe de actividades, principales beneficios, portafolio de servicios y recogieron sugerencias las cuales se incluyeron en el plan de acción para ser desarrollada por la Presidencia Ejecutiva a través de las diferentes Direcciones de acuerdo a la competencia en el Plan de Acción.

En lo relacionado al control y evaluación de la gestión, la Junta Directiva en las reuniones mensuales realizó seguimiento y evaluación del avance de ejecución de las actividades y el cumplimiento de metas del plan de acción; también realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de la cámara, adicionalmente hizo evaluación de la gestión realizadas por el Presidente Ejecutivo y su Equipo de Colaboradores. Dentro de esta evaluación de la gestión, la Junta Directiva realizó recomendaciones a la Presidencia Ejecutiva y recibió atentamente el análisis de los informes mensuales presentados por el Revisor Fiscal donde la Junta Directiva realizó recomendaciones con el fin de garantizar la transparencia y el buen gobierno corporativo de la Cámara.

 Cámara de Comercio del <b>Amazonas</b> NIT 860.044.445-3	Macroproceso Apoyo	Gestión de Archivo y Documental		
	<b>CARTA</b>			
	Código: GAFT01	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 24 de abril de 2019	Página 54 de 54

En lo relacionado a la adopción de políticas, durante la vigencia 2023, se dio un avance importante en la revisión, seguimiento y ajustes al Plan Estratégico - Plan de acción (PAT) como herramienta de gestión y desempeño de la ejecución presupuestal enfocado a atender de forma dinámica las nuevas necesidades de los empresarios de la región, teniendo en cuenta las otras oportunidades de resultado en la adaptación a la post-pandemia de los grupos de interés de la Cámara (Empresarios, proveedores, clientes, empleados, instituciones, entes de control, afiliados, entre otros.) con la seguridad de enfocar su accionar en un generador de valor sostenible en el mediano y largo plazo para el Departamento del Amazonas y la Región.

## **8. NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 603 de 2000, LA CÁMARA DE COMERCIO DEL AMAZONAS informa que esta entidad ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

De igual forma, de acuerdo a lo establecido en el Parágrafo 2 del Artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, se informa que LA CÁMARA DE COMERCIO DEL AMAZONAS no obstaculizó la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.