

| | | | | |
|--|---|--|---|---------|
|  Cámara de Comercio del Amazonas <i>Su mejor Aliado</i> | Apoyo | | Gestión del Talento Humano | |
| | Formato Convocatoria de Personal | | | |
| | Código: THFT-CP016 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 18 de septiembre de 2018 | |
| Fecha de publicación de Convocatoria: | 21/01/2022 | | Convocatoria No. | 01-2022 |
| Nombre del cargo a proveer: | Lider de SG-SST | | | |
| Objeto general del cargo | Ejecutar, realizar seguimiento y evaluación del SG-SsT, conforme lo establece el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demas normatividad aplicable. | | | |
| Proceso al que pertenece: | Gestión Directiva | | | |
| Nivel del cargo | Asistencial | | | |
| Modalidad de contratacion: | Prestación de servicios | | | |
| Honorarios: | \$ 738.500 mensuales | | | |
| Requisitos de estudio y experiencia | | | | |
| Nivel de educacion: | Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo o en algunas de sus áreas, con licencia vigente en SST o profesional con SST o profesionales con postgrado en SST, con licencia vigente en SST, Capacitación virtual de 50 horas en SST. | | | |
| Modalidad de contratacion: | Minimo 2 años de experiencia certificada por las empresas en la que laboraron en el desarrollo de actividades de SST. | | | |
| Conocimientos básicos | Manejo de herramientas ofimáticas, diseño de indicadores de gestión, estructuración de manuales, procedimientos y formatos | | | |
| Habilidades y competencias: | Capacidad de analisis, sintensis y critica; autogestión; organización y planificación; comunicación | | | |
| Recepción de hojas de vida y proceso de selección | | | | |
| Características sobre la recepcion de las Hojas de vida y tiempo de proceso de seleccion: | Lugar de recepcion: | Carrera 11 11-09 | | |
| | Documentacion: | Hoja de vida, acreditación de títulos de formación académica, licencia de SST, certificación de experiencia laboral. | | |
| | Fecha de cierre: | 27 de enero de 2022 | | |
| | Preselección: | No aplica | | |
| | Notificación de preseleccionados: | No aplica | | |
| | Aplicacion de pruebas: | No aplica | | |
| | Selección: | 28 de enero de 2022 | | |
| | Notificación seleccionados: | 31 de enero de 2022 | | |
| Fecha de contratacion: | 1 de febrero de 2022 | | | |
| Nota: El aspirante deberá allegar la propuesta para ejecutar durante la vigencia 2022, disponiendo como minimo de 4 horas semanales. Además debe ser residente en Leticia. | | | | |
| SILVIA IRENE DÍAZ ARDILA | | | | |
| Directora Administrativa y de Sistemas | | | | |