

N°	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
S e r v i c i o s e m p r e s a r i a l e s		Prestar los servicios empresariales de manera innovadora, útil y de fácil acceso, para la formalización y fortalecimiento de las empresas	P1- Afiliados	Encuentro Anual de afiliados realizado	Realizar un evento anual con los afiliados	Se realizará un evento de integración empresarial	Construir una relación de confianza, respaldo entre la CCA y sus afiliados	01/09/2020	30/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Evento de bienvenida para nuevos afiliados realizado	Realizar un evento de bienvenida	Se organizarán desayunos de bienvenida para todos los afiliados nuevos	Divulgación de los beneficios, reglamento de afiliados normatividad vigente	01/04/2020	30/05/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
			P 2- Registros Públicos	Trámites para implementación del CAE presentados	Realizar reuniones de articulación para la implementación del CAE	Requerir a las entidades del orden departamental con la finalidad de articular la implementación del CAE como medida de aplicación de la política anti-trámite	Implementar el CAE	01/01/2020	30/12/2020	Presidencia ejecutiva
				Cámaras móviles realizadas	Realizar jornadas de registro en la jurisdicción	Llevar a cabo 2 visitas al Municipio de Puerto Nariño y 1 a un corregimiento	Fortalecer los servicios con el fin de facilitar a los empresarios la realización del trámite registrales	01/01/2020	30/09/2020	Dirección Jurídica y de Registros Públicos
				Trámites para implementación del centro de conciliación	Gestionar la creación del centro	Solicitar al Ministerio de Justicia y del Derecho la autorización para la creación del centro de conciliación	Implementar y poner en marcha el Centro de Conciliación	01/01/2020	30/12/2020	Presidencia Ejecutiva y Dirección Jurídica y de Registros Públicos
				Estudio de costumbre mercantil certificada	Recopilar y certificar una costumbre mercantil	Realizar encuestas en el municipio de Leticia sobre la costumbre mercantil identificada	Establecer las prácticas o reglas de conducta comercial observadas en forma pública, uniforme, reiterada y general, siempre que no se opongan a normas legales vigentes;	01/07/2020	30/12/2020	Dirección Jurídica y de Registros Públicos
				Censo empresarial realizado	Aplicar la encuesta del Censo Empresarial en los municipios de Leticia y Puerto Nariño	Realizar visitas a empresarios formales e informales, con el objeto de realizar el levantamiento de la información	Contar con información para determinar el potencial de comerciantes de la jurisdicción	01/04/2020	30/09/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial y Dirección Jurídica y de Registros Públicos
				Capacitaciones en temas registrales realizadas	Realizar capacitaciones sin costo en temas registrales a los empresarios	Dictar 5 Capacitaciones en temas de registros públicos: (RNT - RUP - SERVICIOS VIRTUALES -2 ASOCIATIVIDAD: 1 en Puerto Nariño (Cámara móvil) y 1 en Leticia)	Promover la formación mediante la capacitación e inducción a nuevos empresarios y actualización a los antiguos empresarios	01/01/2020	30/12/2020	Dirección Jurídica y de Registros Públicos
			P 3- Promoción y comunicación	Periodico Amazonas Empresarial publicado	Diseño y publicación del periodico semestralmente	Se realizarán 3 impresiones del periodico de la CCA en el mes de febrero reforzando época de renovación, julio y noviembre 2020	Desarrollar en el lector la capacidad crítica y analítica sobre los contenidos y noticias empresariales de la región. Ser un medio de difusión y promoción de la gestión empresarial de la CCA	01/01/2020	30/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Campaña de renovación matrícula mercantil realizada	Realizar campaña de renovación	Realizar promoción de los registros (renovación) a través de publicidad, radial, visual y escrita	Promover la renovación de la matrícula mercantil antes del 31 de marzo de 2020	01/01/2020	31/03/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Auditorías por diversas fuentes ejecutadas	Realizar auditorías internas al Sistema de Control interno y calidad		Verificar el nivel de cumplimiento normativo y procedimental de los procesos	01/01/2020	30/12/2020	Jefe de Control Interno y Calidad
			Gestionar los hallazgos generados en auditorías de fuentes externas				Garantizar la corrección de causas y cierre oportuno de los hallazgos en función de la mejora continua	01/01/2020	30/12/2020	Jefe de Control Interno y Calidad

N°	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
			P 4 – Direccionamiento estratégico	Informes y requerimientos presentados oportunamente	Realizar seguimiento a la presentación de informes y requerimientos de los entes de control en el periodo a evaluar		Propender por el cumplimiento oportuno en la presentación de informes y requerimientos de los entes de control, con el fin de controlar el riesgo de investigaciones y sanciones	01/01/2020	30/12/2020	Jefe de Control Interno y Calidad
				Informe de ejecución presupuestal presentados	Presentar mensualmente la ejecución presupuestal por áreas a la Presidencia Ejecutiva	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto por áreas		01/01/2020	30/12/2020	Director Financiero
					Presentar mensualmente la ejecución presupuestal a la Junta Directiva	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto		01/01/2020	30/12/2020	Director Financiero
			P 5 – Fortalecimiento Empresarial e Internacionalización	Participación en instancias de competitividad	Participar como secretaria técnica delegada en el marco de las instancias de competitividad	Ejercer las funciones de la Secretaria Técnica de la Comisión Regional de Competitividad	Cumplir las funciones como secretaria técnica delegadas en el decreto 1651 de 2019	01/01/2020	30/12/2020	Presidencia Ejecutiva
				Posicionamiento de la CCA y sus empresarios	Participar en ferias, eventos y vitrinas empresariales	Se participará en ferias, eventos, vitrinas o capacitaciones de interés empresarial y beneficio comercial	Posicionamiento de la CCA y sus empresarios en espacios, regionales, nacionales e internacionales	01/01/2020	30/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Rueda de negocios realizada	Organizar y desarrollar una rueda de negocios	Se realizarán reuniones planificadas, que de forma directa crean un ambiente propicio para las negociaciones con agenda académica	Crear espacios de facilitación de encuentros entre oferentes y demandantes que cumplan on condiciones de calidad, precio, experienciay se generen posibilidad de intercambio comercial en el corto y mediano plazo.	01/07/2020	31/07/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Capacitaciones realizadas	Organizar un seminario y/o diplomado o formación empresarial de interés	Se realizará la contratación de un conferencista en el marco de un evento empresarial de actualización de interés general	Fortalecer el talento humano del sector empresarial	01/04/2020	30/09/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Sectores económicos de la región apoyados	Realizar reuniones con los sectores productivos priorizados del departamento	Activar las mesas de los sectores productivos priorizados en el departamento	Fortalecer los sectores económicos de la región sientos estos «Son los grupos de la actividad económica de una región, divididos en varios sectores según el proceso comercial que realice»	01/04/2020	30/09/220	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Visitas a empresarios realizadas	Realizar jornadas de visitas a empresarios semestralmente	Se realizarán dos jornadas de visitas a empresarios por parte de Presidencia Ejecutiva y la Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	Desarrollar lazos de amistad entre la CCA y nuestros empresarios	01/02/2020	31/08/2020	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Liderar la promoción y el desarrollo regional	Campaña de formalización realizada	Formalizar unidades económicas en los municipios de la jurisdicción	Realizar 5 jornadas de sensibilización a la formalización	Generar procesos para que las empresas se incorporen en la economía formal	01/01/2020	30/12/2020
				Participar en la Feria Heroes Fest	Se asistirá el evento de emprendimiento e innovación	Hacer contactos institucionales y generar oportunidades de alianza para la región	01/07/2020	30/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial	

N°	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
	i t i v i d a d r e g i o n a l		P 6 – Desarrollo e innovación	Eventos de emprendimientos apoyados	Participar en Feria de Emprendimiento	Se identificarán 2 ferias de emprendimiento y se participará como aliado en el desarrollo de las mismas como proceso de crecimiento económico para los emprendedores de la región	Promover el emprendimiento como componente vital de crecimiento y de desarrollo económico y social del país al incrementar la productividad y la innovación, además de promover la generación de empleo	01/07/2020	30/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
					Apoyar y/o participar en eventos de economía naranja	Realizar 2 talleres de economía naranja	Fortalecer y crear mecanismos que permitan desarrollar el potencial económico de la cultura y generar condiciones para la sostenibilidad de las organizaciones y agentes que la conforman, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	01/01/2020	30/09/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Proyecto de fortalecimiento al sector Cacaoteros apoyado	Acompañar al desarrollo del proyecto de Cacaoteros de Leticia y Puerto Nariño	Se realizará el seguimiento al diagnóstico realizado, implementando acciones de mejora por medio de talleres de acompañamiento y articulación institucional, igualmente se participará en las mesas talleres y espacios generados desde la mesa de trabajo del Convenio Colombo Peruano	Fortalecer el proyecto de siembra de cacao implementado en Leticia y Puerto Nariño	01/04/2020	31/12/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
				Proyecto desarrollo económico gestionado	Gestionar los recursos para la ejecución del proyecto	Realizar 2 viajes de gestión institucional para la obtención de recursos de financiación de proyectos	Generar oportunidades para la financiación de proyectos identificados	01/04/2020	31/12/2020	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo
				Gestión para la construcción de un centro de eventos realizada	Articular con los entes territoriales la elaboración de un proyecto para la creación de un centro de eventos	Realizar 2 reuniones de acercamiento 1 con Alcaldía de Leticia y 1 con Gobernación del Amazonas e instituciones nacionales y de cooperación	Que los entes territoriales elaboren y presenten un proyecto para la creación de un centro de eventos	01/04/2020	30/06/2020	Presidencia Ejecutiva y Dirección de Promoción y Desarrollo
3	Cultura de responsabilidad social empresarial	Fomentar la construcción de una cultura de responsabilidad social empresarial en el departamento	P 7 – Cultura responsable	Campaña de responsabilidad social empresarial desarrollada	Realizar talleres de resocialización en temas emprendimiento a población vulnerable	Realizar dos talleres de emprendimiento en la Cárcel de Leticia	Fomentar la cultura del emprendimiento en la población vulnerable	01/04/2020	30/09/2020	Dirección de Promoción y Desarrollo Empresarial
					Ejecutar campaña de responsabilidad social empresarial con los internos de la Carcel de Leticia	Gestionar con los empresarios de Leticia la consecución de elementos de aseo y cuidado personal para los internos del centro penitenciario de Leticia	Fomentar cultura de responsabilidad social empresarial en el departamento	01/07/2020	30/09/2020	Presidencia Ejecutiva
				Plan Anual de Trabajo del SG-SST ejecutado	Ejecutar y controlar el cumplimiento de las actividades del Plan de SG-SST	Implementar el plan de trabajo de SG-SST, desarrollando las actividades propuestas para la vigencia 2020	Dar cumplimiento a la normatividad vigente	01/01/2020	30/12/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas

N°	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
4	T a l e n t o h u m a n o	Gerenciar el talento humano para el fortalecimiento corporativo	P 8 – Gestión Humana	Programa de Formación a los funcionarios ejecutado	Diseñar y ejecutar un programa de actualización y formación para los funcionarios	Realizar capacitaciones para el mejoramiento administrativo y organizacional para optimización de los servicios de la CCA	Fortalecer las competencias del personal	01/01/2020	30/12/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas
					Realizar jornadas de trabajo grupal	Revisión por parte del equipo directivo, de la estructura, alcances y cumplimiento de metas y objetivos planteados en la estrategia corporativa	Implementar procesos de mejoramiento continuo al interior de la entidad	01/02/2020	30/12/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas
				Programa de Bienestar implementado	Diseñar e implementar el programa de bienestar para los funcionarios	Ejecutar actividades recreativas e integraciones con los funcionarios	Desarrollar estrategias que contribuyan al bienestar físico, mental y social de los colaboradores de la CCA	01/01/2020	30/12/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas
				Estudio de carga de trabajo	Contratar un profesional para realizar estudio de cargas de trabajo	Determinar el volumen de trabajo de los colaboradores derivado de los procesos y procedimientos de cada cargo	Determinar los requerimientos y necesidades del personal	01/07/2020	30/08/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas
			P 9- Gestión del desempeño	Evaluación de desempeño aplicada	Aplicar la evaluación de desempeño a los colaboradores de la CCA	Evaluar el desempeño la eficiencia, eficiencia y efectividad de los funcionarios	Identificar las competencias a fortalecer a nivel individual y colectivo del grupo de colaboradores	01/01/2020	30/12/2020	Dirección Administrativa y de Sistemas